

# Schoolplan 2007 - 2011

## De Fonkeling



Basisschool De Fonkeling  
Knolgroenveld 1  
5351 LB Berghem

Telefoon: 0412-401219/401550  
Fax: 0412-404465  
E-mail: [info@defonkeling.nl](mailto:info@defonkeling.nl)  
Website: [www.defonkeling.nl](http://www.defonkeling.nl)

**Schoolgegevens** De Fonkeling

**Brinnummer** 10HV

**Directie** Directeur : Maurice Gloudi  
Onderbouwcoördinator : Maria van der Heijden  
Middenbouwcoördinator : Astrid Arts  
Bovenbouwcoördinator : Frans Vogels

**Adres hoofdvestiging** Knolgroenveld 1  
5351 LB Berghem  
groep 1 t/m 8  
groep 4 en 5 vanaf 1 augustus 2008 op dislocatie

**Contactgegevens** Telefoon: 0412 - 401219 en 0412 - 401550  
Fax: 0412 - 404465  
e-mail: [info@defonkeling.nl](mailto:info@defonkeling.nl)  
website: [www.defonkeling.nl](http://www.defonkeling.nl)

**Bevoegd Gezag** Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss

**Adres** Nieuwe Hescheweg 11  
5342 EB Oss

**Postadres** Postbus 661  
5340 AR Oss

**Contactgegevens** Tel: 0412 69 16 15  
Fax : 0412 64 90 80  
e-mail: [info@skbo.nl](mailto:info@skbo.nl)  
website : [www.skbo.nl](http://www.skbo.nl)

**Contactpersoon** Dhr. drs J.A.M. Rijkers, algemeen directeur

# INHOUDSOPGAVE

## A. BESCHRIJVEND DEEL

Blz.	Hfds.	
4	1.	Inleiding
4	2.	Beleid SKBO en relevante documenten
5	3.	Korte typering van de school
5	4.	Onze leerlingpopulatie
6	5.	De profilering van de school: visie en missie
7	6.	Kwaliteitsbeleid

## B. BELEIDSDEEL

Blz.	Hfds.	
9	7.	Beleidsbepaling
10	8.	De toekomst van De Fonkeling
13	9.	Leerlingenzorg
13	9A.	Algemeen
13	9B.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
14	9C.	De cijfers
16	10.	Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling
16	10A.	SKBO
17	10B.	Schoolspecifieke vertaling van dit beleid
18	10C.	Het team
19	10D.	Organogram
20	11.	Informatie- en communicatietechnologie
20	12.	Huisvesting, inrichting en financiën (lumpsum)
20	12A.	Huisvesting in een brede school
20	12B.	Inrichting
21	12C.	Financiën
22	13.	Overige onderwerpen
22	13A.	Regels en afspraken
22	13B.	Team-oudercontacten
23	13C.	Profilering
23	13D.	Overige externe contacten
24	14.	Verwijzingen naar bijlagen en begrippenlijst
24	15.	Verwijzingen naar beleidsstukken
25	16.	Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag

## A. BESCHRIJVEND DEEL

### 1. INLEIDING

Het nieuwe schoolplan voor de periode 2007–2011 is anders van opzet dan het vorige schoolplan. Om te komen tot een kernachtige beschrijving van het meerjarig strategisch beleid en om daarin een heldere samenhang aan te geven tussen de diverse processen binnen de school, is binnen het SKBO in de voorbereiding veel aandacht besteed aan de planvorming binnen strategische en operationele kaders.

Schoolspecifiek is dit vertaald in een beleidsmatrix, waarbij uitgegaan wordt van drie hoofdthema's: de mens, kwaliteit van onderwijs en organisatie en van in- en externe communicatie.

Het schoolplan is op de eerste plaats een intern document om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de verdere planning en uitvoering van ons beleid. Daarnaast dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

Er is een hoge mate van samenwerking geweest tussen bovenschools management en de scholen van SKBO bij het totstandkomen van dit schoolplan. Binnen de scholen zelf is die samenwerking terug te vinden in overleg met team en medezeggenschapsraad.

Er is onder meer gebruik gemaakt van een recente zelfevaluatie (WMK-PO), van eigen analyses en van inspectierapportages.

In dit schoolplan wordt op sommige plaatsen verwezen naar bestaande documenten, zoals de schoolgids, zorgplan van het SKBO en het schoolspecifieke zorgplan. Ook wordt verwezen naar het IPB-beleidsplan, de beleidsnotitie Middenkader SKBO, het ICT beleidsplan, de meerjareninvesteringsraming, Arboplan van aanpak en het reglement van de MR.

Bij het maken van dit schoolplan zijn onder meer de volgende bronnen gebruikt:

- ü WMKO-PO Zelfevaluatie
- ü Inspectieverslag JO en PKO 2006
- ü Schoolplan 2003-2007
- ü Activiteitenplan Zuiderlicht
- ü Beleidsmap De Fonkeling
- ü Algemene schoolverkenning
- ü Jaarverslagen
- ü Zorgmonitoring 2007

### 2. BELEID SKBO EN RELEVANTE DOCUMENTEN

SKBO heeft in haar visie beschreven dat planontwikkeling uitgaat van drie wezenlijke onderdelen:

De mens in de organisatie, te weten de leerling, het personeel en de ouders.

Daarnaast vormen kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de organisatie wezenlijke uitgangspunten.

Als derde uitgangspunt is de interne en externe communicatie beschreven.

Om aan deze drie peilers inhoud te geven, zijn op strategisch niveau de volgende beleidsplannen geformuleerd, welke zich allemaal ook in een tactische en strategische fase bevinden.

- Het Integraal Personeels Beleid (I.P.B.)
- Het leerhuis SKBO in ontwikkeling.
- Beleidsnotitie middenkader.
- Beleidsnotitie normjaartaak.
- Doelgroepenbeleid (i.o.)
- Arbo-beleid en preventiebeleid.
- Zorgplan SKBO.
- Beleidsnotitie Kwaliteitszorg.
- Beleid lumpsum (i.o.)
- Reglement G.M.R.

- Beleidsnotitie 'Baas in eigen huis'
- Traject 'communicatie en karakterstijlen'.
- Huisvestingsbeleid. (I.H.P.)

De afgeronde beleidsnotities zijn door de G.M.R. vastgesteld en zullen op verzoek van de inspectie ter beschikking worden gesteld.

Bovenstaande documenten hebben allen hun invloed op de planvorming binnen de autonome scholen.

### 3. KORTE TYPERING VAN DE SCHOOL

Basisschool De Fonkeling ligt in de nieuwbouwwijk Piekenhoef in Berghem. De school maakt deel uit van Horizonschool Zuiderlicht. Onze missie: "Samen op weg naar je eigen toekomst" krijgt vanuit de Horizongedachte nog meer inhoud.

Deze brede school is een netwerk van onderwijs en andere voorzieningen zoals een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang, cultuureducatie en sport. Binnen het gebouw zijn o.a. multifunctionele speel- en gymzalen, een mediatheek en een expressieruimte. Kortom een geweldige ambiance om ons als school verder te profileren en blijvend in te spelen op de vernieuwingen in het onderwijs.

De Fonkeling is meer dan alleen een belangrijke partner binnen de Horizonschool. Het is een basisschool waar adaptief onderwijs volop in ontwikkeling is. Het speerpunt is zelfstandig werken en coöperatief leren.

### 4. ONZE LEERLINGPOPULATIE

Basisschool De Fonkeling is een snel groeiende dorpsschool. In augustus 2007 zullen ongeveer 570 leerlingen onze school bezoeken, terwijl de gemeenteprognose uitgaat van 506 leerlingen. De groei vindt voornamelijk van onderaf plaats. Vanaf augustus 2006 zijn er bijvoorbeeld al 9 heterogene kleutergroepen en maar twee groepen acht. Ook het aantal zij-instromers neemt toe.

2007	506 leerlingen
2008	576 leerlingen
2009	664 leerlingen
2010	723 leerlingen
2011	761 leerlingen
2012	831 leerlingen

groeiprognozes op basis van gemeentegegevens

Er zijn weinig allochtone kinderen. In het schooljaar 2006-2007 waren er slechts 9 leerlingen met in totaal 8 verschillende nationaliteiten. Ondanks het zeer lage aantal allochtonen heeft De Fonkeling te maken met taalproblemen.

Van oudsher kent de school een gemengde samenstelling met relatief veel leerlingen met lager opgeleide ouders, zo'n 20% behoort tot deze categorie. Het gevolg van het overwegend lage opleidingsniveau van de ouders is dat De Fonkeling gerekend wordt tot schoolgroep 3. In 2003 was dat nog schoolgroep 4. Deze indeling is gebaseerd op de CITO eindtoets.

Het totaal aantal leerlingen op 1 oktober 2006 was 516					
	Gewicht	Gewicht	Gewicht	Gewicht	Gewicht
	0,3	1,2	0,25*	0,7*	0,9*
4 – 5 jarigen	23	1			
6 jaar en ouder			63	2	2

\*nieuwe gewichtenregeling is terug te vinden in de folder van het CFI  
Tabel 1: leerlingen aantal op gewicht per 1 oktober 2006

Langzamerhand verandert de instroom in de richting van leerlingen met middelbaar en hoger opgeleide ouders. Oorzaak hiervan is onder meer de nieuwe wijk Piekenhoef, het belangrijkste voedingsgebied van de school, met voornamelijk huizen in de duurdere vrije sector.

## **5. DE PROFILERING VAN DE SCHOOL – VISIE EN MISSIE**

In onze schoolmissie : *“Samen op weg naar je eigen toekomst”*, geven wij aan dat ons onderwijs gericht is op de toekomst van het individuele kind, maar ook dat het kind de weg naar de toekomst samen met anderen gaat. Hiermee wordt recht gedaan aan de drie basisbehoeften van het kind: autonomie, relatie en competentie.

De missie is gebaseerd op een schoolvisie en deze is in drie stukken onder te verdelen.

1. De mens in de organisatie
- 2a. Kwaliteit van de organisatie
- 2b. Kwaliteit van het onderwijs
3. Communicatie

### **1. De mens in de organisatie**

Eén van de belangrijkste punten bij de vormgeving van ons onderwijs is dat alle kinderen zich veilig voelen binnen de schoolomgeving. Immers veiligheid is een basisvoorwaarde voor verdere ontwikkeling en ontplooiing. We vinden het belangrijk dat kinderen hun competentie meten aan hun gevoel van kennen en kunnen, willen en weten.

Ook is het belangrijk dat kinderen weerbaar worden ten opzichte van leeftijdgenoten, zodat ze met plezier en geloof in eigen kunnen goed voorbereid de toekomst ingaan. Er dient onderling een goede relatie te zijn. Van elkaar leren, met elkaar spelen, samenwerken en respecteren zijn hiervoor sleutelwoorden. Als er daarnaast ook nog een gevoel van autonomie bestaat (zelfstandig keuzes kunnen en mogen maken) is er sprake van een leeromgeving die uitdaging biedt om zich verder te ontplooien.

### **2a. Kwaliteit van de organisatie**

De grootte van de school en veranderde inzichten van de school als organisatie hebben ertoe geleid dat de vergaderstructuur is aangepast. Zo vindt er meer overleg plaats op bouw- en parallelniveau dan op teamniveau. Het voordeel is dat er op die manier met een kleinere groep mensen over onderwijskundige zaken gesproken wordt en dat de doorgaande lijn binnen de gehele school beter gewaarborgd blijft. Binnen elk parallelcluster (dezelfde jaargroepen) is een parallelcoördinator aangesteld. De vakken rekenen, taal en lezen zijn binnen een cluster verdeeld over zogenaamde vakspecialisten. Ook dit is een goede manier om de doorgaande lijn binnen de school te bewaken, omdat de vakspecialisten ook onderling overleg hebben.

De Fonkeling kent een goed opgezette leerlingenzorg, waarin duidelijk wordt beschreven wat de rol is van de drie intern begeleiders bij het aanbieden van onderwijs op maat. Binnen de parallelclusters tot en met groep 4 worden momenteel ook onderwijsassistenten ingezet. Vanaf groep 5 wordt er een extra leerkracht ingezet die gedurende een aantal uren per week met groepjes kinderen werkt.

### **2b. Kwaliteit van het onderwijs**

De kerntaak van onze school is goed en gedegen onderwijs aanbieden. Taal, lezen en rekenen vormen hierbij het uitgangspunt omdat deze vakken fundamenteel zijn voor iedere ontwikkeling. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Als school blijven we ons ontwikkelen in een richting waarbij de leerlingen steeds actiever en zelfstandiger worden. Het is ons streven om de komende vier jaar ons onderwijs zo in te richten dat elke leerling zich zonder onderbrekingen kan ontwikkelen, initiatieven en verantwoordelijkheid leert te nemen, kritisch op zichzelf is, hulp kan bieden aan anderen en goed leert samen te

werken. Er is een duidelijke opbouw in het zelfstandig werken. Dit begint met het takenbord in de kleutergroepen en wordt uitgebreid tot een weektaak in groep acht. Het Coöperatief leren staat binnen onze school centraal. Dit is terug te zien in de organisatie, maar ook in de manier van werken.

Er is een start gemaakt met groepsdoorbrekend niveauonderwijs binnen leerjaren. Binnen het zelfstandig werken is het mogelijk om te differentiëren in mogelijkheden qua aanleg en leertempo van het individuele kind.

Uit het inspectierapport van februari 2006 is gebleken dat zowel zelfstandig werken als afstemming op niveauverschillen bij andere vakken dan rekenonderwijs nog verder ontwikkeld kan worden. Uit de Quicksan die in het schooljaar 2005-2006 uitgevoerd werd bleek onder meer dat ook het team vond dat het beleid m.b.t. het werken in niveaugroepen binnen het jaarklassensysteem verder uitgewerkt zou moeten worden. In de schoolplanperiode 2007-2011 zullen deze onderwerpen dan ook prominent op het meerjaren onderwijskundig beleidsplan terug te vinden zijn.

Wij zijn een bijzondere school gebaseerd op de Katholieke geloofsovertuiging. Op grond van deze levensbeschouwing geven wij de religie een plaats in ons onderwijs.

Het is belangrijk om aandacht te besteden aan de huidige multiculturele samenleving. We verwachten van onze leerlingen dat zij respectvol praten over, en omgaan met andere culturen en godsdiensten. Binnen de wereldoriënterende vakken komt dit aan de orde, maar ook binnen de projecten die in het kader van levensbeschouwelijke vorming behandeld worden. Verder vervullen zowel de directie als het team een voorbeeldfunctie.

Vanuit deze visie is ons onderwijs mede gericht op de buitenwereld: een sociale en rechtvaardige maatschappij. We vinden het belangrijk om in het kader van het ontwikkelen van een evenwichtig mensbeeld te leren op een respectvolle wijze met de ander om te gaan. Dit sluit ook aan op onze taak van goed burgerschap.

### **3. Communicatie**

Een open en prettig contact met de ouders is voor ons erg belangrijk. Wij proberen hen zoveel mogelijk te betrekken bij schoolactiviteiten. We vinden het ook belangrijk om regelmatig met ouders te bespreken hoe het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind is. Daarvoor worden drie ouderavonden per schooljaar gepland. Ook wordt er elk jaar 1 of meerdere thema-avonden georganiseerd voor alle ouders van De Fonkeling en van de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf.

Als participant van Horizonschool Zuiderlicht hechten wij ook veel belang aan goede communicatie met de andere partners. De doelstelling van de Horizonschool is dat Zuiderlicht wil informeren en communiceren zodat inwoners van Berghem elkaar kunnen ontmoeten en integreren door activiteiten. Het profiel van de Horizonschool is dan ook "Samen communiceren, samen actief".

### **6. KWALITEITSBELEID**

In september 2005 is binnen SKBO de notitie "Kwaliteit is meestal geen toeval" vastgesteld.

In deze notitie staat verwoord dat alle SKBO-scholen vormgeven aan kwaliteitszorg door het zichtbaar maken van:

- het formuleren van missie en visie op onderwijs en opvoeding.
- het gebruik van een zelfevaluatie-instrument en externe analyses.
- vertaling van uitkomsten in een meerjarig beleidsplan, gebaseerd op beargumenteerde prioriteiten.
- vertaling van het meerjarig beleid (strategisch) naar tactisch en operationeel niveau.
- een consequente toepassing van het denken in en werken vanuit de specifiek-meetbaar-acceptabel-realistisch-tijd principes op operationeel niveau.

De uiteindelijke ambitie van de school is het denken in termen van kwaliteit een attitude te laten worden van alle werknemers binnen de school. Kwaliteit stuurt al het handelen, waarbij steeds de kenmerken van de plan-do-check-act cirkel op al die niveaus herkenbaar zijn.

Bij het vormgeven aan kwaliteitsbeleid spelen ook een aantal instrumenten een essentiële rol. Denk daarbij aan de WMK-PO (als zelfevaluatie-instrument), de inspectieverslagen (als externe analyse), evaluaties van eerdere planvorming en een analyse van 'opbrengsten' vanuit het Cito-lvs en Cito-eindtoets.

Deze instrumenten hebben een structurele plaats in de cyclus van kwaliteitszorg. Door de analyses vanuit deze genoemde instrumenten is de school tot de planvorming voor de komende vier jaar gekomen zoals samengevat in de beleidsmatrix en verwoord in de volgende hoofdstukken.

## B. BELEIDSDEEL

### 7. BELEIDSBEPALING

Op grond van de uitkomsten van de Quicksan, de zelfevaluatie, de evaluaties van de vorige planperiode en de verslagen van de inspectiebezoeken, komt de school (in relatie met de geformuleerde visie) tot een aantal beleidsvoornemens die zijn vertaald naar een matrix. Deze beleidsmatrix is als bijlage opgenomen.

In onderstaande tabel is te zien uit welke instrumenten gewenste beleidsontwikkelingen zijn voortgekomen:

	Strategische beleidsvoornemens	Interne en extern invloeden				
		Inspectie-rapport	Quicksan	Schoolplan 2003-2007	Ouderenquête 2004-2005	SKBO-beleid Zorgmonitoring
De mens in de organisatie: Leerling	Zorg op maat	X	X	X	X	X
	Rapportage/leerlingvolgsysteem	X	X	X	X	X
	Verlengde schooldag					X
De mens in de organisatie: Personeel	Ontwikkeling/afstemming	X	X	X		X
	Professionele lerende organisatie	X	X	X		X
Kwaliteit van de organisatie	Organisatiestructuur		X	X		
Kwaliteit van het onderwijs	Adaptief onderwijs	X	X	X		
Communicatie: intern	Team-oudercontacten			X		
Communicatie: extern	Profilering		X		X	

Opvallend is dat een aantal punten in verschillende documenten genoemd werd. Voorbeeld hiervan is dat zowel de inspectie (PKO), als team (Quicksan) en ouders (ouderenquête) aangeven dat de begeleiding in de groep nog beter gestroomlijnd kan worden. Niet voor niets is het opstellen van het groepsbegeleidingsplan dan ook prominent op de schoolagenda van de komende jaren geplaatst.

Vanuit de genoemde invloeden is een prioritering aangebracht voor de ontwikkeling in de komende vier jaar. Vanzelfsprekend is vanwege de overlap tussen een aantal onderwerpen gekozen voor een bundeling binnen het plan van aanpak voor de komende schoolplanperiode. In onderstaand schema is de prioritering eenvoudig terug te vinden.

		Hoog	Laag
De mens in de organisatie: Leerling	Zorg op maat:	X	
	Rapportage/leerlingvolgsysteem	X	
	Verlengde schooldag		X
De mens in de organisatie: Personeel	Ontwikkeling/afstemming	X	
	Professionele lerende organisatie		X
Kwaliteit van de organisatie	Organisatiestructuur	X	
Kwaliteit van het onderwijs	Adaptief onderwijs	X	
Communicatie: intern	Team-oudercontacten		X
Communicatie: extern	Profilering		X

Hoofdstuk 8 geeft een onderbouwde uitwerking van de gemaakte beleidskeuzes.

### **Gewenste beleidsontwikkeling vanuit bovenschools beleid**

SKBO stelt met het zorgplan onderwijs synoniem aan "zorgen voor": de opdracht voor scholen is onderwijs zo in te richten dat adequate zorg aan alle kinderen mogelijk is. De mate van zorg verschilt per kind, maar het 'zorgen voor' is het uitgangspunt van onderwijsinrichting en organisatie. De groepsleraar is de begeleider die de zorg verleent aan het kind, de organisatie maakt dit mogelijk. Vandaar dat allerlei beleidsmaatregelen inzetten op de ontwikkeling van de professionaliteit van de groepsleraar en zich richten op voorzieningen die bijdragen aan de gedachte van "zorgen voor".

Door een goede combinatie van mensen en middelen kunnen scholen een zorgbeleid realiseren dat op termijn meerwaarde biedt voor school, groepsleraren en voor het kind.

De uitgangspunten voor beleid:

- Scholen maken werk van zorg op maat, richten het onderwijs zodanig in dat afstemming op de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van het kind als individu en van de groep als geheel, mogelijk is
- "Zorgen voor" heeft een preventief karakter. Curatief kan niet altijd worden voorkomen, maar we spannen ons in om dit zo minimaal als mogelijk te laten zijn
- De groepsleraar is de eerstverantwoordelijke voor het (laten) geven van de juiste zorg aan het kind. Hij is de spil waar de organisatie om draait
- De groepsleraar is dan ook de initiatiefnemer voor het invoeren van adequate zorg op het moment dat de hulpvraag van het kind dit verlangt

Voor verdere uitwerking van bovenstaande tekst verwijzen we naar het Zorgplan SKBO "Onderwijs is zorgen voor..."

### **Gewenste beleidsontwikkeling vanuit Samenwerkingsverband**

De in het beleidsplan geformuleerde doelstelling luidt: "Voor alle leerlingen dient er een passend onderwijsarrangement te worden ingericht. De verschillen tussen de leerlingen worden niet alleen geaccepteerd maar er wordt ook rekening gehouden met die verschillen tussen de leerlingen zowel bij het leerstofaanbod als bij het zorgaanbod. De basisbehoeften van de kinderen, het ervaren van competentie, het verkrijgen van autonomie en het ontwikkelen van goede relaties, vormen het vertrekpunt bij elke onderwijskundige activiteit". Als dat gelukt is kunnen we spreken van adaptief onderwijs.

De afzonderlijke schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de invulling van het afgesproken beleid, maar informeren elkaar via het SPOM over de voortgang en de concrete invulling en de realisering daarvan. Het gezamenlijk op te zetten en onderling af te stemmen beleid is er op gericht om voor elk kind zo dicht mogelijk bij huis de voor dit kind gepaste zorg en het passende onderwijs te bieden. Waar de uitvoering van dit beleid voor een schoolbestuur niet mogelijk blijkt, wordt de aard van de problematiek ingebracht en wordt in onderling overleg gezocht naar oplossingen en aanpassingen.

## **8. DE TOEKOMST VAN DE FONKELING**

In deze paragraaf staan de deelvisies beschreven, waarbij opnieuw de volgende onderverdeling gemaakt is:

1. De mens in de organisatie
- 2a. Kwaliteit van de organisatie
- 2b. Kwaliteit van het onderwijs
3. Communicatie

### **1. De mens in de organisatie**

In deze paragraaf beperken we ons tot de leerling in de organisatie. De leerkracht in de organisatie wordt in paragraaf 2b. verder uitgewerkt en communicatie in paragraaf 3.

Waar wij als school de komende jaren hoog op in zullen zetten is het opstellen van een groepsbegeleidingsplan. Dit plan wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar geschreven, nadat de leerlingenoverdracht heeft plaatsgevonden. De IB-er en de vorige

leerkracht kunnen de groepsleerkracht ondersteunen bij het stellen van reële doelen. In het groepsbegeleidingsplan staat beschreven hoe de zorg op maat geboden wordt, wat de einddoelen zijn van alle kinderen (dus ook de rugzakleerlingen en de hoogbegaafden) en hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd gaat worden. Ook zal in het groepsbegeleidingsplan inzichtelijk worden hoe de veiligheid van kinderen gewaarborgd wordt en welke inspanningen de groepsleerkracht verricht om dat te bereiken.

## **2a. Kwaliteit van de organisatie**

In paragraaf 5 is reeds beschreven dat de vergaderstructuur op De Fonkeling aangepast is als gevolg van de schoolgrootte, maar zeker ook om effectief te overleggen. De komende jaren zal dat proces steeds beter gestroomlijnd worden en zal de rol van de vakspecialisten steeds groter worden.

In deze schoolplanperiode is ook een vertaalslag op bouwniveau en op parallelniveau gemaakt. Op de meerjarenplanning is in één oogopslag te zien welke acties op welk niveau binnen de school ondernomen zullen worden om een bepaald doel te behalen.

Vanuit het Arboplan zullen er ook acties ondernomen worden om de school nog veiliger te maken voor kinderen en voor personeel. Daarvoor verwijzen we naar het plan van aanpak "Arbo".

## **2b. Kwaliteit van het onderwijs**

Doordat de leerkracht aan het begin van het schooljaar een groepsbegeleidingsplan schrijft, worden er duidelijke doelen gesteld en wordt beschreven welke acties ondernomen moeten worden om een groep verder in het leerproces te begeleiden. Leerkrachten brengen de zorgniveaus en kenmerken van de groep in kaart, nemen beslissingen over afstemming van begeleiding en bekijken kritisch het pedagogisch en didactisch klimaat binnen de groep. De onderliggende vraag die de leerkracht zichzelf voortdurend stelt in dit proces is: "Wat moet ik als leerkracht doen om de leeropbrengsten en het rendement van deze groep te vergroten". Mogelijk is het noodzakelijk om de leertijd die besteed wordt aan bijvoorbeeld taal en/of rekenen uit te breiden. Een ander antwoord op de gestelde vraag kan zijn om een cursus te volgen. Wanneer uit meerdere groepsbegeleidingsplannen blijkt dat er behoefte is aan dezelfde nascholing, kan de vertaalslag op schoolniveau gemaakt worden door het hele team te scholen. In het Integraal Personeelsbeleid (IPB) van SKBO staat deze horizontale- en verticale afstemming duidelijk beschreven.

In het groepsbegeleidingsplan wordt ook opgenomen hoe het zelfstandig werken, het Coöperatief leren en het groepsdoorbrekend onderwijs vormgegeven worden.

De doelstelling van zelfstandig werken is tegemoetkoming aan zelfsturing, eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen. Er is een duidelijke opbouw in het zelfstandig werken. Dit begint met het takenbord in de kleutergroepen en eindigt in groep 8 met weektaken.

Structureel Coöperatief Leren met de verbinding van Meervoudige Intelligentie biedt meer kansen tot zelfverantwoordelijkheid, zelfsturing en eigenaarschap bij kinderen. Meervoudige Intelligentie gaat er namelijk vanuit dat er verschillende vormen van intelligentie zijn. Deze vormen van intelligentie worden ingezet via "matchen" (didactische werkstructuren), "stretchen" (andere vormen van intelligentie in te zetten) en "vieren" (gewaardeerd worden). Binnen de meerjarenplanning is expliciet omschreven hoe dit proces plaats zal vinden op De Fonkeling. De rol van de leerkracht zal door het Coöperatief Leren veranderen van kennisoverdrager tot begeleider van het leerproces.

Binnen groepsdoorbrekend onderwijs is het de bedoeling dat maximaal in 6 niveaus per leerjaar reken-, taal- en leesonderwijs wordt aangeboden. Binnen elk parallelcluster is er een vakspecialist voor rekenen, taal, lezen en expressievakken. De vakspecialisten van de diverse parallelclusters bewaken de doorgaande lijn binnen de school van het desbetreffende vak. Binnen het groepsdoorbrekend onderwijs is een belangrijke taak weggelegd voor een onderwijsassistent. De inrichting van het gebouw is er op berekend dat er in niveaugroepen gewerkt kan worden, bijvoorbeeld in de centraal gelegen verwerkingsruimtes.

Ook ICT, moderne methodes en kunst- en cultuuronderwijs verhogen de kwaliteit van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat computers ingezet worden ter ondersteuning van ons onderwijs. We gebruiken software die past bij de methodes en/of remediërend ingezet kan worden. Ook kunnen mediatheek (vanaf groep 5) en internet ingezet worden bij wereldoriënterende vakken. Per parallelcluster is een activboard/beamer beschikbaar die daarvoor gebruikt kan worden.

Op korte termijn zullen nieuwe methoden voor muziek, techniek en natuuronderwijs aangeschaft worden. Zeker voor dit laatste geldt dat dit nadrukkelijk onder de aandacht gebracht zal worden, zodat techniek en natuuronderwijs aan de kerndoelen zullen voldoen. Om dat te kunnen bewerkstelligen is er subsidie aangevraagd. Begrijpend lezen en de aanvankelijk leesmethode staan ook op de planning om vervangen te worden. De taalmethode die in schooljaar 2006-2007 is ingevoerd, zal op de afgesproken manier geïmplementeerd en geëvalueerd worden.

Vanuit een enquête die in het schooljaar 2004-2005 is afgenomen door het SOL is geïnventariseerd wat door leerkrachten belangrijk gevonden wordt als het gaat om vaardigheden die betrekking hebben op levensbeschouwelijke vorming, maar ook om levensvragen. Uit die enquête is gebleken dat vaardigheden rondom verkenning van andere werelden en levensbeschouwingen een belangrijke rol spelen. Wat betreft de levensvragen werd het "Wezen van de mens" genoemd: Wie ben ik zelf? Wat betekenen andere mensen voor mij? Ook "Toekomst en Maatschappij" scoorde hoog: Hoe moeten we samenleven? Hoe kan gerechtigheid in de wereld ontstaan? Tenslotte bleek dat "Goed en kwaad" een prominente rol speelt bij levensbeschouwelijke vorming.

Onder meer op grond van deze enquête is men in het schooljaar 2005-2006 op zoek gegaan naar een nieuwe methode voor catechese die aansloot bij onze visie op levensbeschouwelijke vorming. De methode is in 2006 ingevoerd.

Het aanbod voor kunst- en cultuureducatie willen we in de toekomst meer vanuit de beleving van de kinderen gestalte geven. De doelstelling is om tot een vast programma te komen, waarbij OKVO ons kan ondersteunen. In de nabije toekomst wordt er ook een link gelegd naar de Horizontgedachte.

### **3. Communicatie**

Het pedagogisch klimaat betreft de werk- en leefomgeving in en rondom de school. Voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders is het belangrijk dat er een positief pedagogisch en veilig klimaat heerst. De doelstelling die hiermee beoogd wordt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en verder kunnen ontplooien. Waarden en normen spelen hierbij een grote rol. Op De Fonkeling worden deze mede bepaald door de levensbeschouwelijke identiteit en dit resulteert in heldere afspraken voor zowel leerlingen en hun ouders als voor leerkrachten.

In de gangen en de lokalen hangen posters met gedragsregels. Omdat we onlangs intrek hebben genomen in een nieuw gebouw, zullen een aantal regels opnieuw bepaald en besproken moeten worden. Dat geldt bijvoorbeeld voor de speelplaatsregels, maar ook voor het gebruik van de verwerkingsruimtes. Heldere regels vinden we als school belangrijk.

Binnen de parallelclusters worden heldere afspraken gemaakt over het pedagogisch klimaat. Maatjeswerk en klassenconsultatie zijn nuttige middelen om te werken aan dit klimaat. In navolging van het coöperatief leren zullen ook intervisiegroepen gevormd worden.

## 9. LEERLINGENZORG

### 9A. Algemeen

De school confirmeert zich aan de uitgangspunten die beschreven zijn in het Zorgplan SKBO ("Onderwijs is zorgen voor...") en het schoolspecifieke zorgplan.

Ook zijn de uitgangspunten van het WSNS-Samenwerkingsverband voor de school bindend.

Uitgangspunt van eerder genoemde beleidsstukken is dat iedere leerling de indien mogelijk zorg krijgt die hij/zij nodig heeft en dat de school werk maakt van onderwijs dat is afgestemd op de onderwijs- of begeleidingsbehoefte van het kind.

Daarbij wordt de leerkracht als primair verantwoordelijke gezien, de organisatie is daarin ondersteunend, faciliterend.

Om dit te bewerkstellingen worden de volgende beleidsvoornemens beschreven:

Op De Fonkeling zijn drie intern begeleiders werkzaam. Zij coördineren de leerlingenzorg op individueel, groeps- en schoolniveau. De interne begeleiding richt zich vooral op het verbeteren van de professionalisering en deskundigheid bevorderen van de leerkrachten en het treffen van zorgverbredingsmaatregelen in de schoolorganisatie. De groepsleerkracht is en blijft verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de pedagogische zorg in de eigen groep.

Tot en met groep 4 wordt gewerkt met onderwijsassistenten. Deze worden onder meer ingezet om ondersteuning te geven in de groepen onder supervisie van de leerkrachten. Hierdoor is meer differentiatie mogelijk.

Een andere manier van differentiatie, waardoor er meer zorg op maat geboden kan worden, is het groepsdoorbrekend onderwijs. Leerlingen worden op niveau ingedeeld. In de bovenbouw wordt hiermee al, met succes, geëxperimenteerd.

Van elk kind wordt een zorgdossier samengesteld. Dit dossier kent drie onderdelen. Allereerst is er de zorgmap. Hierin staan alle gegevens omtrent zorg voor het lopende schooljaar, zowel op groepsniveau als op individueel leerlingniveau.

Vervolgens is er het centrale zorgdossier, waarin alle gegevens van een kind, vanaf aanmelding op onze school, terug te vinden zijn.

Tenslotte is er nog het CITO leerlingvolgsysteem. In het computerprogramma Dotcomschool worden alle toetsuitslagen geregistreerd en kunnen door de leerkracht gemaakte notities toegevoegd worden. Om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen wordt de software behorend bij ABC-gedragslijsten gebruikt. Het computerprogramma van Dotcom, dat in schooljaar 2007/2008 wordt ingevoerd, houdt alle gegevens van een kind bij.

### 9B. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De school kent een schoolspecifiek zorgplan, waarin alle maatregelen en procedures staan beschreven die van belang zijn bij het werken met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit zorgplan ligt ter inzage op de school.

De hoofdpunten uit dit zorgplan zijn:

T.a.v. de beleidsontwikkelingen dit aangaande is het volgende vastgesteld:

- Zorgniveaus
- Leerlinggebonden financiering (=Lgf) document SKBO
- Jonge risico kind (=Jrk) document SKBO
- Leerlingvolgsysteem (=Lvs) cito inzet en bijgehouden in Dotcom

De missie van de school "Samen op weg naar je eigen toekomst" geeft aan dat ons onderwijs is gericht op de toekomst van het individuele kind, maar ook dat het kind daar samen met anderen naar toe gaat. Afstemming, uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op individueel, groeps- en schoolniveau zorgen voor een verbetering van de leeropbrengsten en sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook de drie peilers van adaptief onderwijs: autonomie, relatie en competentie zijn bepalend geweest voor de inrichting van onze leerlingenzorg.

**Relatie:**

Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, ze zich veilig voelen.

**Autonomie:**

Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat de kinderen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

**Competentie:**

Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen: dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

De verschillende niveaus van zorg hebben hun weerslag in het onderwijs op De Fonkeling.

-Niveau 1; Algemene zorg in de groep.

Hierbij gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen van de groep met waar nodig aanpassingen aan de onderwijsbehoeften.

-Niveau 2; Extra zorg in de groep.

Het gaat hier om kortdurende zorg bijvoorbeeld individuele hulp of hulp op groepsniveau (groepshandelingsplan) bij één of meerdere pedagogische of didactische aspecten.

-Niveau 3; Speciale zorg na intern onderzoek.

In samenwerking met de intern begeleider wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Er wordt hier onderscheid gemaakt tussen kortdurende zorg, langdurende speciale zorg en aanvullende speciale zorg.

-Niveau 4; Speciale zorg na extern onderzoek.

Hulp van externe instanties wordt ingeroepen op het moment dat de eigen schoolorganisatie daarvoor niet meer toereikend is.

-Niveau 5: De zorg in het SBO en de leerlinggebonden financiering.

Wanneer een leerling niet verder kan worden begeleid vanwege een stagnatie in de ontwikkeling ten gevolge van complexiteit in problematiek zoals o.a. cognitieve beperkingen en/of structurele sociaal-emotionele belemmeringen zal er eventueel diepgaand onderzoek plaatsvinden. Waarnaar het zorgtraject uitgesplitst wordt in verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs, het speciaal onderwijs of de leerlinggebonden financiering. In het laatste geval blijft de leerling op de reguliere basisschool waarbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen jaarlijks geëvalueerd wordt met ouders, school en REC.

Er is op school aandacht voor specifieke onderwijsbehoeften zoals; dyslexie, dysorthografie, dyscalculie, hoogbegaafdheid, schrijfproblemen, eigen leerlijn, sociale vaardigheden en alle problemen die behoren bij de vier clusters. Alle informatie hierover staat in het zorgplan.

## **9C. De cijfers**

Volgens de gegevens zijn er 10 leerlingen van De Fonkeling op de speciale basisschool geplaatst. Op de teldatum 1 oktober 2006 had onze school 516 leerlingen. Dit betekent dat er een deelnemingspercentage is van 2,46%. Dit wordt met de volgende formule berekend:  $10 \text{ leerlingen} : 5,16 \text{ (} 516 : 100 \text{)} = 1,94 + 0,52 \text{ (solidair getal)} = 2,46 \%$ . Tussen 1 oktober 2005 en 1 maart 2006 is 0,19 % verwezen naar deze speciale basisschool.

De kwaliteit van het onderwijs op een basisschool wordt vaak ten onrechte afgemeten aan de hoeveelheid kinderen die doorstromen naar een hogere vorm van Voortgezet onderwijs. In onderstaande tabellen is te zien hoe de leerlingen, groep 8, in de afgelopen schooljaren scoorden op de CITO Eindtoets en naar welke vorm van voortgezet onderwijs ze werden verwezen en hoe de follow up verloopt van leerlingen die in 2003-2004 naar het Voortgezet onderwijs gingen.

Resultaten Cito Eindtoets	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Gemiddelde standaardscore (alle leerlingen)	530,4	533,6	530,3	533,1
Gemiddelde standaardscore (alle leerlingen m.u.v. lln. met LWO-indicatie)	534,4 (36 leerlingen)	538,7 (17 leerlingen)	538,4 (22 leerlingen)	537,7 (30 leerlingen)
Aantal leerlingen	44	29	42	39

Doorstroming naar Voortgezet Onderwijs	2003/2004	2004/2005	2005/2006
VSO	2	4	-
VMBO Assistent	1	3	4
VMBO Basis	-	1	5
VMBO Kader	17	-	8
VMBO Gemengd/Theoretisch	5	10	9
VMBO / HAVO	7	5	8
HAVO / VWO	10	3	4
VWO	2	3	4
Aantal leerlingen	44	29	42

Follow up	advies	Vervolg na 1 jaar	Vervolg na 2 jaar
Onderwijsrichting	2003-2004	2004-2005	2005-2006
VSO	3	3	3
VMBO Assistent	1	1	1
VMBO Basis	11	10	10
VMBO Kader	4	7	8
VMBO Gemengd/TL	12	8	9
VMBO/HAVO	1	5	-
HAVO	6	4	8
HAVO/VWO	1	1	-
VWO	5	5	5
Aantal leerlingen	44	44	44

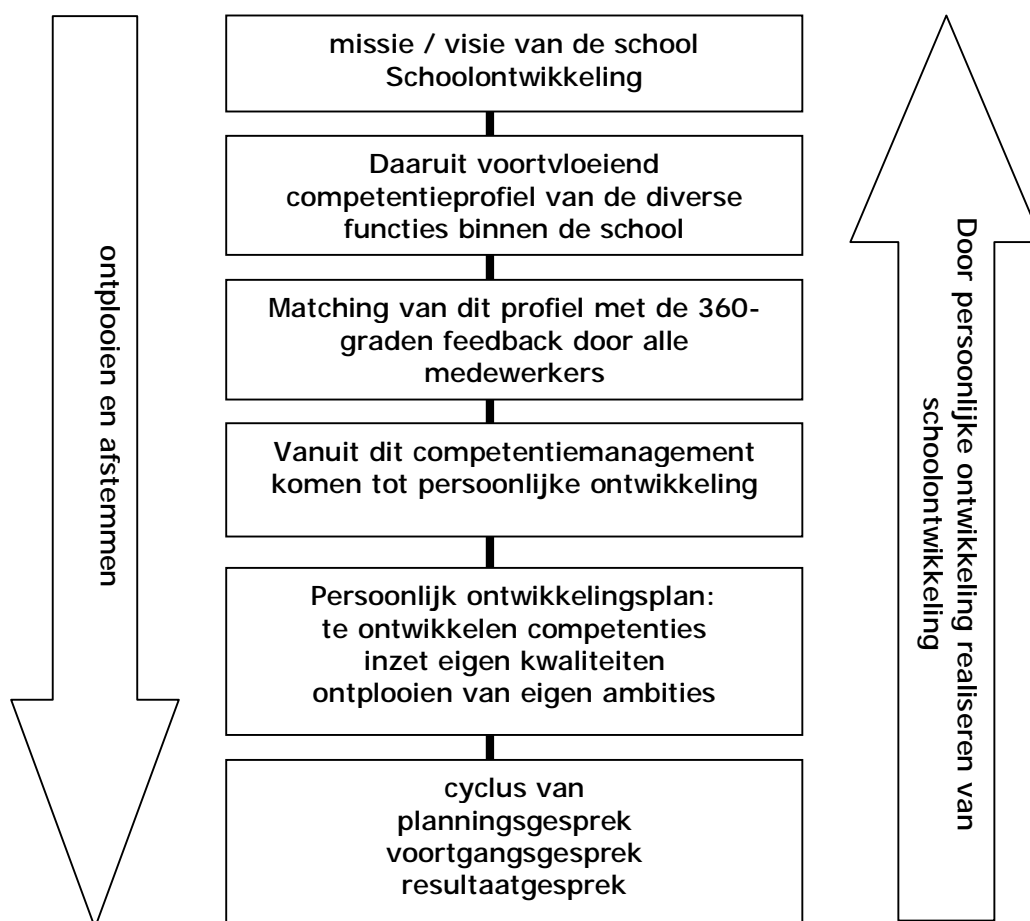
De Fonkeling behoort in 2007 tot schoolgroep 3. Ons doel is om te streven naar een landelijk gemiddelde niveau van schoolgroep 2. Deze standaardscore was in 2007 536,4. Doordat de populatie begint te veranderen, we veel geïnvesteerd hebben in moderne methodes en we Structureel Coöperatief Leren en zelfstandig werken hoog in ons vaandel hebben staan binnen ons schoolplan, vinden we dat een reëel streven.

## 10. PERSONEELSBELEID EN ORGANISATIEONTWIKKELING

### 10A. SKBO

De Stichting kent een vastgesteld beleidsplan Integraal Personeelsbeleid.

Dit beleidsplan gaat uit van de volgende lijn en daaruit voortvloeiende uitgangspunten:



Om dit alles mogelijk te maken, hebben scholen hun missie / visie geformuleerd, zijn zij gekomen tot een schoolspecifiek competentieprofiel en wordt gestart met de cyclus van p.o.p.-gesprekken.

Daarnaast zijn er op Stichtingsniveau maatregelen in de voorwaardelijke sfeer genomen om afstemming en ontplooiing mogelijk te maken.

We noemen hierbij de ontwikkelingen van:

- het middenmanagement; functiedifferentiatie.
- leerhuis SKBO; scholingsmogelijkheden.
- leeftijdbewust personeelsbeleid.
- mobiliteit.
- Arbo- en preventiebeleid.
- Ziekte- en verzuimbegeleiding.

Al het bovenstaande gaat uit van de volgende statements:

1. Het schoolprofiel, bestaande uit missie en visie, is de basis voor het personeelsbeleid.
2. De pedagogische en onderwijskundige aspecten zijn bepalend voor de invulling van alle andere aspecten van schoolontwikkeling.
3. I.P.B. stem je af op de inhoudelijke en daaruit voortkomende organisatorische doelen van de school.

4. Ontwikkeling van de school of stichting staat boven de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker.
5. Medewerkers binnen SKBO zijn professionals, zoals ook omschreven in het beroepsprofiel.
6. Integraal personeelsbeleid laat geen enkele medewerker ongemoeid.
7. Medewerkers moeten gebruik kunnen maken van voorzieningen binnen de stichting voor hun dagelijks werk en voor hun ontwikkeling.
8. Alle organisaties binnen SKBO gaan uit van het binnen de stichting vastgestelde beleidsplan I.P.B.

Competentiemanagement vormt een wezenlijk aspect van I.P.B.

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- ü Competentiemanagement is een belangrijk onderdeel van Integraal Personeelsbeleid
- ü Competentiemanagement is een werkwijze om het goede uit iedere werknemer en de organisatie te halen
- ü Binnen SKBO wordt uitgegaan van een algemeen geldend competentieprofiel v.w.b. de basiscompetenties ten aanzien van diverse functies of taken. Iedere organisatie kan hierbinnen haar eigen accenten leggen
- ü De competentieprofielen van leraar en directeur, zoals nu omschreven in het I.P.B.-beleidsplan, vormen de algemeen geldende basisprofielen binnen SKBO
- ü Het competentieprofiel van de medewerker kan in accenten verschillen van het competentieprofiel van de organisatie. Matching van beide profielen vormt de basis van en het uitgangspunt voor het persoonlijk ontwikkelingsplan
- ü Een persoonlijk competentieprofiel wordt samengesteld door middel van een zelfanalyse, analyse van de directeur en een analyse van een collega
- ü Competenties moeten worden vertaald naar waarneembaar gedrag
- ü Een werknemer moet vanuit zijn zelfanalyse en vanuit inzage in de diverse competentieprofielen, aan kunnen geven welke gedachten zij/hij heeft over haar/zijn loopbaanontwikkeling
- ü Alle SKBO-scholen gaan uit van een zelfde model persoonlijk ontwikkelingsplan en gesprekkencyclus, waarbinnen eigen invullingen mogelijk moeten zijn

#### **10B. SCHOOLSPECIFIEKE VERTALING VAN DIT BELEID**

De Wet BIO is aangenomen in juni 2004 en is op 1 augustus 2006 in werking getreden. Het doel van de wet is om een minimum kwaliteitsniveau van het onderwijspersoneel te garanderen. Deze minimum kwaliteit wordt uitgedrukt in zogenaamde bekwaamheidseisen of competenties, die gedurende de hele onderwijsloopbaan onderhouden dienen te worden. De werkgever dient in het schoolplan te beschrijven op welke manier hij zijn werknemers in staat stelt om deze bekwaamheden te onderhouden. De inspanningen van de werkgever en de leerkracht worden vastgelegd in een bekwaamheidsdossier. Dit dossier heeft de functie van een portfolio.

De Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel (SBL) heeft bekwaamheidseisen voor leraren ontwikkeld, die als standaard genomen worden. De SBL heeft daarbij competenties beschreven die zijn afgeleid van de beroepsrollen die de leraar heeft en de beroepssituaties waarin hij zijn competenties nodig heeft. Dit heeft binnen Stichting SKBO geleid tot de volgende 8 competenties:

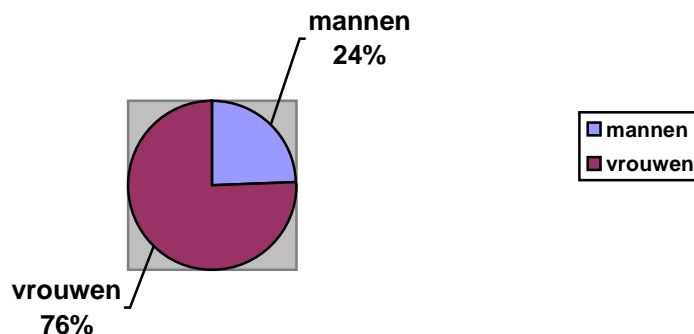
1. Pedagogisch competent: de leerkracht draagt zorg voor het realiseren van een veilige leeromgeving voor leerlingen
2. Vak en didactisch competent: de leerkracht draagt zorg voor het realiseren van een krachtige leeromgeving
3. Interpersoonlijk competent: de leerkracht kan op basis van kennis van groepsdynamica en communicatie met leerlingen een leef- en werkklimaat realiseren, dat gekenmerkt wordt door samengaan en samenwerken

4. Organisatorisch competent: de leerkracht kan op basis van kennis van verschillende vormen van structuurbehoefte van leerlingen met leerlingen een leef- en werkklimaat realiseren dat voor de leerlingen voldoende overzichtelijk, ordelijk en (leer)taakgericht is
5. Competent in het samenwerken met collega's: de leerkracht kan bijdragen aan het realiseren en de ontwikkeling van het pedagogisch/didactisch klimaat van de school en de kwaliteit van de werkverhoudingen en de organisatie van de school
6. Competent in samenwerken met de omgeving: de leerkracht kan bijdragen aan het realiseren en ontwikkelen van de samenwerkingsrelatie met mensen en instellingen in de omgeving van de school
7. Competent in reflectie en ontwikkeling: de leerkracht kan haar opvattingen en bekwaamheden ten aanzien van de verschillende aspecten van beroepsuitoefening onderzoeken en ontwikkelen
8. Beroepshouding: Algemene, nog niet vernoemde, beroepsgerelateerde basisvaardigheden

Van elk competentieprofiel is tijdens een studiedag over visie en missie bepaald wat het gewenst, dan wel aanwezig niveau moet worden. Schoolsamenwerkings specifiek zijn er een aantal zaken toegevoegd met bijbehorend vereist niveau.

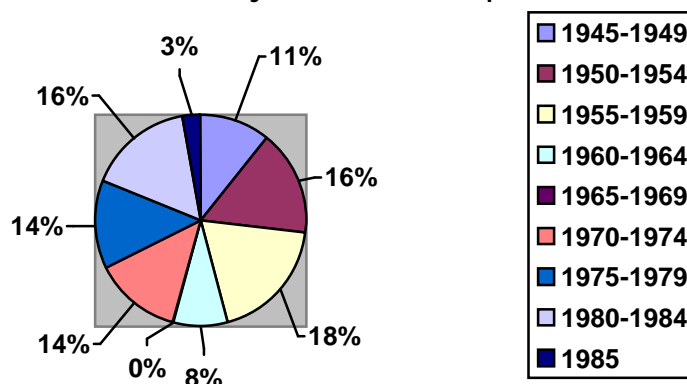
### 10C. HET TEAM

Het team van basisschool De Fonkeling bestaat op 1 augustus 2006 uit 45 personeelsleden, waarvan acht personen onderwijsondersteunend zijn. De verdeling man/vrouw is niet evenredig, zoals duidelijk te zien is in onderstaande grafiek.

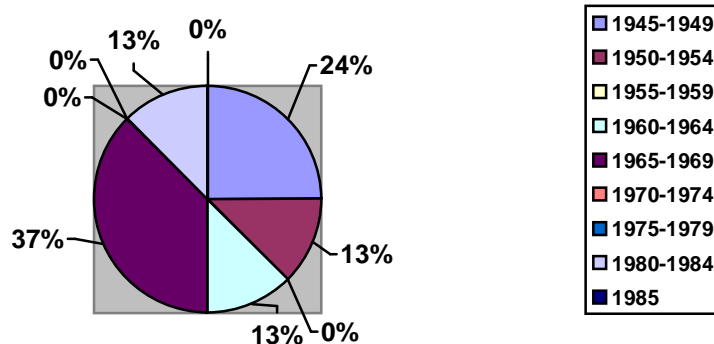


Figuur 1: verdeling mannen / vrouwen

Qua leeftijdsopbouw van het onderwijsgevend personeel is de verdeling evenwichtig te noemen. De leeftijdsopbouw van het onderwijsondersteunend personeel is wat grilliger.



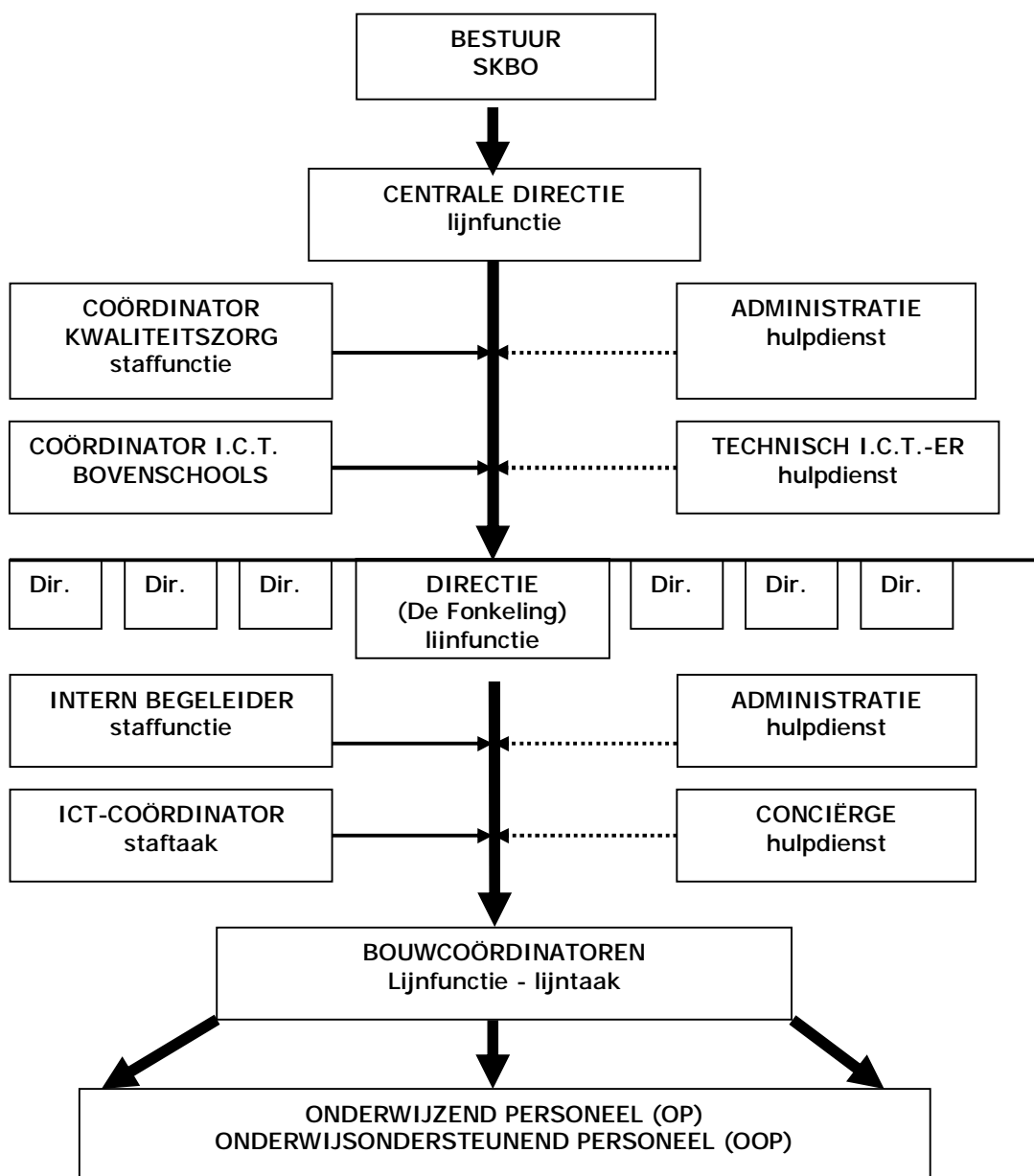
Figuur 2: leeftijdsopbouw Onderwijspersoneel



Figuur 3: leeftijdsopbouw Onderwijsondersteunend personeel

### 10D. ORGANOGRAM

In onderstaand organogram is te zien hoe de structuur van het SKBO is opgebouwd.



## **11. INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE**

In de moderne samenleving is informatie- en communicatietechnologie niet meer weg te denken. Ook op De Fonkeling vormt het een substantieel onderdeel van het onderwijs.

Elke klas is uitgerust met minimaal twee computers voor de leerlingen en één voor de leerkracht. In de meerjareninvesteringsraming is rekening gehouden met de snelle afschrijving van computers en wordt geld gereserveerd. Meer daarover in paragraaf 12. Behalve van de computers in de lokalen, kunnen de leerlingen ook gebruik maken van de computers in de verwerkingsruimtes en de mediatheek.

Er is een netwerk waarop alle computers zijn aangesloten. De leerlingen werken met software die aansluit op een aantal methodes. Ook zijn er remediërende computerprogramma's. De gebruikte software staat ten dienste van het onderwijs.

Ook wordt er gebruik gemaakt van Internet. Veel methodes verwijzen naar internetsites voor aanvullend, actueel of interactief materiaal. Ook wordt gebruik gemaakt van Kennisnet. Afspraken over het gebruik van het internet liggen vast.

Elk parallelcluster heeft de beschikking over een Activ- of Smartboard, die eveneens ten dienste staan van het onderwijs.

In het schooljaar 2006-2007 is de ICT-werkgroep onder begeleiding van Giralis bezig geweest met het schrijven van een schoolspecifiek ICT-beleidsplan. Daarin staat de visie op ICT-onderwijs binnen de school, passend binnen het schoolconcept helder beschreven.

In het ICT-beleidsplan is uiteraard diepgaander omschreven hoe men op De Fonkeling omgaat met informatie- en communicatietechnologie.

## **12. HUISVESTING, INRICHTING EN FINANCIËN**

### **12A. HUISVESTING IN EEN BREDE SCHOOL**

In juli 2006 sloot Basisschool Sint Joseph haar deuren in het gebouw aan de Molenweg en de noodgebouwen aan de Willandstraat. In augustus 2006 nam de school haar intrek in Horizonschool Zuiderlicht, de Osse versie van de brede school. Bij een nieuw modern gebouw hoorde een nieuwe moderne naam: De Fonkeling.

De Horizonschool biedt vele kansen en mogelijkheden die het onderwijs ten goede komen. Zo kunnen leerkrachten en leerlingen bijvoorbeeld gebruik maken van de mediatheek (die beheerd wordt door de jeugdbibliotheek) en van expressieruimtes.

Stichting 't Buitenschoolse Net staat garant voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang en organiseert zogenaamde Horizonschoolactiviteiten, een aan school aansluitend ontwikkelingsgericht aanbod dat recreatief, educatief en aansprekend aangeboden wordt. De verlengde schooldag is binnen de Horizonschool dus ingebed. In Horizonschool Zuiderlicht zijn ook een kinderdagverblijf en een peuterspeelzaal gehuisvest, en er is tevens een goed uitgeruste gymzaal.

De Fonkeling kan gebruik maken van de faciliteiten die de andere partners beschikbaar stellen en zeker voor de toekomst liggen er concrete doelen tot samenwerking vastgelegd in het Meerjarenplan Zuiderlicht. Het profiel is dan ook *Samen communiceren, samen actief*.

### **12B. INRICHTING**

Niet alleen dankzij de partners binnen Zuiderlicht zal de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. Een belangrijke factor hiervoor is zeker ook de inrichting van het schoolgedeelte. Hoewel de lokalen allemaal in gebruik zijn, is het schoolgedeelte toch kleinschalig te noemen. Dat komt omdat er een bewuste keuze is gemaakt om in parallelclusters te werken.

Een goede afstemming binnen de parallelgroepen is natuurlijk vanzelfsprekend om doorgaande lijnen te waarborgen, maar "De Fonkeling" gaat zelfs een stap verder. Het feit dat er meerdere groepen zijn binnen een parallelcluster maakt het mogelijk om gebruik te maken van elkaars expertise. Om nog beter onderwijs op maat te bieden werken wij groepsdoorbrekend waardoor niveaugroepen eenvoudig verdeeld kunnen worden. De

centraal gelegen verwerkingsruimte binnen elk cluster wordt daarvoor tevens gebruikt.

De groei waarover al eerder in dit schoolplan geschreven is, heeft tot gevolg dat de school al in het schooljaar 2007-2008 uit haar jasje is gegroeid. In het schooljaar daaraan voorafgaand is begonnen met de bouw van zogenaamde schoolwoningen, direct naast het hoofdgebouw. Deze dependance wordt in augustus 2008 opgeleverd en biedt uiteindelijk plaats aan 14 groepen. Wanneer na 2013 het leerlingenaantal weer terugloopt, zijn de schoolwoningen na kleine aanpassingen eenvoudig te verbouwen tot appartementen.

Er is een bewuste keuze gemaakt om de groepen 4 en 5 in de schoolwoningen te plaatsen. Groep 3 willen we letterlijk en figuurlijk dicht bij de kleutergroepen houden om op die manier de doorgaande lijn te borgen. Groep 6, 7 en 8 maken relatief veel gebruik van de mediatheek en de ICT-ruimte. Bovendien willen we de bovenbouwgroepen op het hoofdgebouw houden om vanuit deze setting door te stromen naar het Voortgezet Onderwijs.

Ook in het ontwerp van de schoolwoningen is rekening gehouden met de uitgangspunten van ons onderwijs. De verwerkingsruimten zijn ook in dit gebouw terug te vinden en zullen effectief ingezet worden, zodat het coöperatief leren en het zelfstandig werken tot zijn recht kunnen komen.

## **12C. FINANCIËN**

Modern onderwijs vraagt om modern, degelijk materiaal en goede methoden. In de meerjareninvesteringsraming worden duidelijk, betreffende meubilair, ICT, duurzame apparatuur en leermiddelen, de afschrijvingstermen aangegeven. Zie voor een specificatie en een verantwoording daarvan paragraaf 10 Informatie- en communicatietechnologie.

Meer informatie over inrichting en financiën is terug te vinden in de meerjareninvesteringsraming tot 2016.

De keuzes in de meerjareninvesteringsraming zijn bewust gemaakt met het oog op onze schoolvisie. Om te kunnen blijven voldoen aan de eisen die aan modern onderwijs gesteld worden is het noodzakelijk om nieuwe methodes aan te kunnen schaffen wanneer de gebruikte verouderd zijn. Hetzelfde geldt voor ICT. Om tegemoet te kunnen blijven komen aan de verschillen tussen leerlingen wordt onder meer de computer ingezet. Geschikte software vraagt om geschikte hardware. Vandaar dat op De Fonkeling de computers vervangen worden wanneer ze verouderd zijn.

Op personeelsgebied zijn gelden beschikbaar gesteld om met onderwijsassistenten te kunnen werken in de onderbouw. Vanaf de middenbouw is er een financiële en onderwijskundige keuze gemaakt om te werken met een vakleerkracht gymnastiek en in de toekomst mogelijk ook met een vakleerkracht muziek. De leerkrachten kunnen ondertussen binnen de parallel RT-werkzaamheden verrichten.

Zo nu en dan krijgt De Fonkeling te maken met bedrijven of personen die ons willen sponsoren, of zijn wij zelf actief op zoek naar sponsors.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan bestuur, directie, (ondersteunend) onderwijspersoneel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verwacht in schoolverband. Dat kan zijn het noemen van de sponsor in de schoolkrant. Schenkingen waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

Als basisschool maken wij gebruik van een sponsorovereenkomst (zie ook Beleidsmap De Fonkeling) waarin wordt vastgelegd wat de sponsoring concreet inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. De directie beoordeelt of een sponsorovereenkomst verantwoord is. Daarbij wordt onder meer bekeken of de sponsoring verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en mag het niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die De Fonkeling aan haar onderwijs stelt. Bovendien dient de directie ervoor zorg te dragen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring.

### **13. OVERIGE ONDERWERPEN**

Tenslotte in dit schoolplan nog aandacht voor een aantal onderwerpen die nog niet beschreven zijn, maar niet minder belangrijk.

#### **13A. REGELS EN AFSPRAKEN**

In elke klas hangen de schoolregels zichtbaar aan de muur.

Voor groep 1 t/m 3 zijn deze

- o voor groot en klein zullen we aardig zijn
- o de school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
- o We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen

Voor groep 4 t/m 8 gaat het om de volgende regels:

- o Wij spelen en leren samen of alleen, pesten of klieren doet er niet één!
- o Schreeuwen, rennen of racen, daarvoor moet je buiten wezen!
- o Op alle spullen, van wie ze ook zijn, zullen wij altijd zuinig zijn!

Voor buitenspelen geldt:

- o Lekker spelen allemaal, zonder ruzie en grove taal!

Kinderen in de bovenbouw die moeite hebben om zich aan deze regels te houden, hebben een individuele aanpak nodig. Telkens wanneer een regel wordt overtreden praat de leerkracht met de leerling over het gewenste gedrag.

Ook voor ouders zijn regels en afspraken vast gelegd. In het Hoe?Zo!-gedeelte van de schoolgids staan deze vermeld. Voor leerkrachten is er ook een Hoe?Zo!-map geschreven. Deze is uitgebreider dan de ouderversie en wordt bewaard in de groepsmap.

In de beleidsmap De Fonkeling is een gedragscode opgenomen onder meer met betrekking tot seksuele intimidatie.

#### **13B. TEAM-OUDERCONTACTEN**

Zoals ook in de schoolgids vermeld staat, vinden we een open en prettig contact met de ouders erg belangrijk. We proberen hen zoveel mogelijk te betrekken bij schoolactiviteiten. Het motto: "De school zijn we samen" past bij deze zienswijze.

In het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd waar ouders kennis kunnen maken met de leerkracht. Het doel van deze avond is tevens informatieverstrekking door de leerkracht over de te verwachten activiteiten in het komende schooljaar. Verder wordt er eenmaal per jaar een thema-avond georganiseerd en heeft elke jaargroep een activiteit waarbij ouders uitgenodigd worden om aanwezig te zijn. Dit kan een optreden van de kinderen zijn, maar het kan ook gaan om een spreekbeurt bijwonen.

Vervolgens zijn er drie momenten gepland in het schooljaar waarop ouders uitgenodigd worden, om te komen praten over het welbevinden, gedrag en ontwikkelingsniveau van hun kind. Tijdens de laatste ouderavond wordt de prognose voor het volgende schooljaar besproken. De ouderavonden voor groep 8 richten zich ook op het schooladvies ten aanzien van het voortgezet onderwijs.

Naast de geplande ouderavonden kunnen ouders ook tussendoor een gesprek met de leerkracht aanvragen. Andersom is natuurlijk ook mogelijk.

Ouders worden ook ingezet bij activiteiten in de klas, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij niveau-lezen of spelletjesmiddagen. Dit komt ten goede aan de organisatie van het klassenmanagement van de leerkracht, maar heeft daarnaast ook het doel om het contact tussen school en ouders laagdrempelig te houden.

In elke klas worden aan het begin van het schooljaar twee klassenouders gekozen die ingezet kunnen worden om hand- en spandiensten te verrichten.

Op schoolniveau zijn er nog twee belangrijke organen waarin ouders vertegenwoordigd zijn: de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van iedereen die met school te maken heeft: leerlingen, ouders en personeel. De MR overlegt met de directie en via de GMR met

het schoolbestuur. Verslagen van de MR-vergadering en het Jaarverslag van de GMR liggen ter inzage op school. De MR heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. De aard van het onderwerp bepaalt of de oudergeleding advies- dan wel instemmingsrecht heeft. Op deze manier kan invloed uitgeoefend worden op het beleid van de school. In de MR heeft ook een evenredig deel van het team zitting. Ook voor hen geldt dat zij bij bepaalde onderwerpen advies- of instemmingsrecht hebben. De MR onderhoudt ook contacten met de oudervereniging. Het volledige reglement Medezeggenschap ligt op school ter inzage.

Alle ouders die ouderbijdrage hebben betaald zijn lid van de oudervereniging. Een groep enthousiaste ouders organiseert, en voert in overleg met de school, activiteiten uit voor de kinderen, te denken aan: Creadoe-middag, Sinterklaas, schoolfeest e.d. Deze groep ouders zijn als ouderraad een onderdeel van de oudervereniging.

Naast klasgebonden ondersteuning van ouders, wordt er ook op schoolniveau een beroep gedaan op hen. Een team van ouders controleert bijvoorbeeld na elke vakantie op luizen. Ook is er een werkgroep die zorgt voor de aankleding van de gemeenschappelijke ruimtes in het gebouw. Deze groepen worden aangestuurd door een bouwcoördinator.

Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders een schoolgids uitgereikt die in grote lijnen aangeeft waar wij als school voor staan. Ook is er praktische informatie in opgenomen. De inhoud van de schoolgids wordt vastgesteld met instemming van de MR.

Ouders worden middels een vierwekelijkse nieuwsbrief op de hoogte gesteld van alle wetenswaardigheden en nieuwtjes omtrent de school. Ook kunnen ouders de website [www.defonkeling.nl](http://www.defonkeling.nl) raadplegen.

### **13 C. PROFILERING**

Als één van de twee scholen in Berghem heeft De Fonkeling een belangrijke plaats in het dorpsleven. Doordat we zijn opgenomen in de Horizonschool Zuiderlicht zitten hieraan extra aspecten. De doelstelling van de Horizonschool is dat Zuiderlicht wil informeren en communiceren zodat "oud" en "nieuw" Berghem elkaar kunnen ontmoeten en integreren door activiteiten. Het profiel van de Horizonschool is dan ook "Samen communiceren, samen actief". Er is op Horizzonniveau een beleidsplan geschreven met daaraan gekoppeld een activiteitenplan. In dat activiteitenplan is terug te lezen op welke manier De Fonkeling bijdrage levert aan de horizongedachte.

Voor De Fonkeling liggen hier zeker kansen. De doelstelling van "levensecht" leren vormt een belangrijke bijdrage in het ontwikkelingsproces van kinderen. Mogelijkheden hiertoe vormen de koppeling van school en buitenschoolse ervaringen. Op het gebied van cultuur en sport is dit zeker haalbaar. Netwerken is het sleutelwoord om de Horizongedachte te laten slagen.

Verder is het ook een belangrijke doelstelling van Zuiderlicht om een doorgaande afgestemde pedagogische aanpak te realiseren, waardoor die van 0-4 jarigen is afgestemd op die van 4-12 jarigen. Daardoor realiseren we een ononderbroken schoolloopbaan. De aanpak onder schooltijd is afgestemd op de aanpak in de vrije tijd.

Als school willen we ons ook profileren door de pers te betrekken bij activiteiten. We zijn trots op onze school en vinden dat we dat mogen laten blijken door de pers op te zoeken bij bijzondere gelegenheden.

### **13 D. OVERIGE EXTERNE CONTACTEN**

Natuurlijk onderhouden we als basisschool ook contact met het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk om onze oud-leerlingen goed te volgen, omdat het ons helpt bij een goede verwijzing.

In het kader van leerlingenzorg is er veelvuldig contact met SPOM (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Maasland), schoolmaatschappelijk werk en de GGD. Zo nu en dan worden er vanuit de zorg contacten gelegd met de GGZ en Herlaarhof.

De identiteitsbegeleider van de Stichting tot Ondersteuning van Levensbeschouwing en Identiteit (SOL) helpt ons om op systematische en structurele wijze om te gaan met identiteit binnen ons onderwijs.

Ook de gemeente vormt een belangrijke externe communicatiepartner. Vanzelfsprekend heeft dit te maken met het feit dat zij eigenaar is van het gebouw. Bovendien heeft de gemeente Oss ook een belangrijke rol in onze toekomstplannen voor wat betreft de groeiprognoses.

Voor ondersteuning van ons onderwijs doet De Fonkeling regelmatig een beroep op Giralis. Deze onderwijsbegeleidingsdienst helpt ons met het opstellen van beleidsplannen en verzorgt cursussen op teamniveau, maar ook op leerkrachtniveau.

Natuurlijk is ook de Inspectie een belangrijke communicatiepartner, die ons voorziet van belangrijke input om ons onderwijs te verbeteren.

Voor kunst- en cultuureducatie onderhouden we contacten met OKVO, NME (Natuur en milieueducatie) Slabroek, heemkundevereniging en andere instanties.

Als partner van Horizonschool Zuiderlicht hebben we natuurlijk ook contact met de medeparticipanten zoals de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, buitenschools net, media- / bibliotheek en Vivaan.

Om te voldoen aan onze wettelijke, maar ook morele verplichting, zijn wij een opleidingsschool voor Pabo-studenten. Elk jaar stellen wij 8 stageplaatsen beschikbaar. Er is contact met de stagiaires, maar ook met het opleidingsinstituut zelf.

#### **14. VERWIJZINGEN NAAR BIJLAGEN**

1. Meerjarenplanning van beleid 2007-2011
2. Strategisch plan en beleidsmatrix SKBO
3. Beleidsmatrix De Fonkeling
4. Positie intern begeleider
5. Lesmethoden in de school

#### **15. VERWIJZINGEN NAAR BELEIDSSTUKKEN**

1. Beleidsmappen SKBO
2. Beleidsmappen De Fonkeling
3. Zorgplan
4. ICT-plan 2007-2011
5. Organisatiestructuur De Fonkeling
6. Map IPB
7. Meerjareninvesteringsraming
8. Plan van aanpak "Arbo"
9. Kerndoelen primair onderwijs (april 2006)

## **16. INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN VASTSTELLING BEVOEGD GEZAG**

De medezeggenschapsraad van Basisschool De Fonkeling heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2007 – 2011.

Datum:

Voorzitter

Secretaris

Naam

Naam:

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2007 – 2011 vastgesteld.

Datum:

Namens het bevoegd gezag:

drs. J.A.M. Rijkers  
Algemeen directeur

## Bijlagen

### 1. Meerjarenplanning van beleid 2007-2011

*Groepsbegeleidingsplan  
Zelfstandig werken  
Coöperatief leren  
Groepsdoorbrekend onderwijs  
Interne en externe contacten*

### Vanuit ICT-plan 2007-2011

*Professionalisering op het gebied van ICT  
Bezit en gebruik van Activboards  
Effectief inzetten van de computer*

### 2. Strategisch plan en beleidsmatrix SKBO

### 3. Beleidsmatrix De Fonkeling

### 4. Positie intern begeleider

### 5. Lesmethoden in de school

### 6. Begrippenlijst

## Bijlage 1. Meerjarenplanning van beleid 2007-2011

### De mens in de organisatie

<b>STRATEGISCH BELEID:</b> ZORG OP MAAT		<b>OPERATIONEEL BELEID:</b> GROEPSBEGELEIDINGSPLAN	
<b>TACTISCH BELEID:</b> ONDERWIJS GERICHT OP AFSTEMMING		Leerkrachten brengen de zorgniveaus en kenmerken van de groep in kaart, nemen beslissingen over afstemming van begeleiding en bekijken kritisch het pedagogisch en didactisch klimaat binnen de groep. De onderliggende vraag die de leerkracht zichzelf voortdurend stelt in dit proces is: "wat moet ik als leerkracht doen om de leeropbrengsten en het rendement van deze groep te vergroten".	
	Schoolniveau	IB-niveau	Parallelniveau
2007 -2008	S	n.v.t.	IB-ers bekwamen zich in Dotcom, handelingsgericht werken en zorgen voor een compacte registratie omtrent leerlingenzorg.
	M		Behalen van de cursussen (certificaten) Werkbare registratieformulieren
	A		Registratieformulieren zijn met de leerkrachten gecommuniceerd
	R		IB-ers
	T		Registratieformulieren worden in augustus 2007 aangeleverd De cursussen worden in het schooljaar 2007-2008 gevolgd
2008 -2009	S	n.v.t.	IB-ers maken een format voor de leerkrachten op de gebieden leerstof aanbod, leertijd en didactisch pedagogisch handelen
	M		Aanleveren format
	A		juni 2009
	R		Door IB-ers
	T		Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni

2009 -2010	<b>S</b>	Schoolmanagement is vanuit primaire processen bewust bezig verbeteringen (beleidsvoornemens) toe te passen en eventuele maatregelen (beleidsuitvoering) te nemen. De schoolleiding ziet toe op het implementatietraject. Er wordt gewerkt vanuit een bepaald format.	De IB-er weet hoe te ondersteunen en neemt maatregelen zowel naar schoolniveau (advies) als naar de individuele leerkracht d.m.v. handelingsgericht werken, om de zorg te kunnen blijven geven die noodzakelijk is.	Leerkracht brengt vooraf in kaart (plan a.d.h.v. de consequenties van het LVS) hoe de afstemming, begeleiding en doelen van alle leerlingen (zowel op individueel als op groepsniveau) is. Dit op de gebieden leerstofaanbod, leertijd en eigen pedagogisch didactisch handelen. Aan het eind van het jaar worden de rendementen en opbrengsten bekeken. Dit alles wordt bijgehouden in Dotcom.
	<b>M</b>	Schoolmanagement levert format aan en neemt de adviezen van de IB-ers mee in de beleidsvoornemens	Tussen de 6 <sup>e</sup> en de 8 <sup>e</sup> week bespreekt de IB-er het groepsbegeleidingsplan met de leerkracht.	Binnen 6 weken na start van het schooljaar moet het groepsbegeleidingsplan opgesteld zijn.
	<b>A</b>	Format wordt 1 augustus 2007 aangeleverd.	80% van de gesprekken zijn gevoerd binnen deze termijn.	80% van de leerkrachten heeft groepsbegeleidingsplan klaar binnen de gestelde termijn
	<b>R</b>	Kernteam	IB-ers	Leerkrachten met behulp van IB-ers
	<b>T</b>	Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni	Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni	Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni
2010 -2011	<b>S</b>	Schoolmanagement is vanuit primaire processen bewust bezig verbeteringen (beleidsvoornemens) toe te passen en eventuele maatregelen (beleidsuitvoering) te nemen. De schoolleiding ziet toe op het implementatietraject. Er wordt gewerkt vanuit een bepaald format.	De IB-er weet hoe te ondersteunen neemt maatregelen zowel naar schoolniveau (advies) als naar de individuele leerkracht d.m.v. handelingsgericht werken, om de zorg te kunnen blijven geven die noodzakelijk is.	Leerstofaanbod (o.m. door goede software), leertijd en pedagogisch handelen wordt aangevuld met ondersteuning en leerlingenzorg. Doelen t.a.v. afstemming en begeleiding. Aan het eind van het jaar worden de rendementen en opbrengsten bekeken. Dit alles wordt bijgehouden door Dotcom.
	<b>M</b>	De beleidsvoornemens n.a.v. advies zijn door het schoolmanagement toegepast. Dit is zichtbaar in het nieuwe jaarplan.	Tussen de 6 <sup>e</sup> en de 8 <sup>e</sup> week bespreekt de IB-er het groepsbegeleidingsplan met de leerkracht	Binnen 6 weken na start van het schooljaar moet het groepsbegeleidingsplan opgesteld zijn.
	<b>A</b>	Adviezen van de IB-ers worden meegenomen in een nieuwe jaarplanning	Alle gesprekken zijn gevoerd binnen deze termijn.	Alle leerkrachten hebben het groepsbegeleidingsplan klaar binnen de gestelde termijn.
	<b>R</b>	Kernteam	IB-ers	Leerkrachten
	<b>T</b>	Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni	Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni	Tussenevaluatie : januari Eindevaluatie : juni

**Kwaliteit van:**  
**HET ONDERWIJS**

<b>STRATEGISCH BELEID:</b> ADAPTIEF ONDERWIJS		<b>OPERATIONEEL BELEID:</b> ZELFSTANDIG WERKEN			
<b>TACTISCH BELEID:</b> ZELFSTANDIG WERKEN		De doelstelling van zelfstandig werken is tegemoetkoming aan zelfsturing, eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen. Er is een duidelijke opbouw in het zelfstandig werken. Dit begint met het takenbord in de kleutergroepen en eindigt in groep 8 met de weektaken.			
	Schoolniveau	Bouwniveau	Parallelniveau		
2007 -2008	<b>S</b>	Organisatie duidelijke opbouw door de hele school	Bouwniveau is al uitgeschreven naar parallelniveau	OB: Takenbord/Hoekenwerk MB: Dagtaken/ Hoekenwerk BB: Dagtaken/Weektaken 1-2: uniforme werkwijze tb/hw 3: hw op- en uitbouwen, start maken met dagtaken 4: uitbouwen dagtaak 5: opbouw naar 2-daagse taak 6: opbouw naar weektaak 7/8: uitbreiding aantal taken	
	<b>M</b>	Aanpassingen in het beleid Zelfstandig werken zijn uitgewerkt. Beschreven beleid wordt toegepast in de groep.		Klassenbezoek/ -consultatie met kijkwijzer	
	<b>A</b>	Het percentage dat dit als speerpunt in de POP heeft staan, krijgt begeleiding: afhankelijk van probleemstelling van IB-er of management.		95% werkt volgens de opbouw, 5% heeft dit als speerpunt in de POP	
	<b>R</b>	Kernteam		Leerkrachten, parallel- en bouwcoördinator	
	<b>T</b>	Eindevaluatie : juni. Deze wordt gebruikt voor de planning van het nieuwe schooljaar		Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni	
2008 -2009	<b>S</b>	Zelfsturing o.a. d.m.v. digitale agenda. De computer wordt ingezet om te kunnen differentiëren. Eigenaarschap o.a. door aan te sluiten op aanleg en interesse, ook op ICT gebied.	Werkwijze aanpassen aan behoefte leerling 1-2: Werkjes op het takenbord moeten meer individueel gericht zijn 3-4: HW afstemmen op behoeftes van individuele leerlingen 5-6: Dagtaken op individuele leerling afgestemd 7-8: Weektaken op individuele leerling afgestemd d.m.v. digitale agenda		
	<b>M</b>	Aanpassingen in het beleid Zelfstandig werken zijn uitgewerkt. Beschreven beleid wordt toegepast in de groep.	Vragenlijst		

	<b>A</b>	Het percentage dat dit als speerpunt in de POP heeft staan, krijgt begeleiding: afhankelijk van probleemstelling van IB-er of management.		75% werkt volgens afspraken 25% van de leerlingen heeft nog extra begeleiding nodig van de leerkracht
	<b>R</b>	Kernteam		Leerkrachten, parallel- en bouwcoördinator
	<b>T</b>	Eindevaluatie : juni. Deze wordt gebruikt voor de planning van het nieuwe schooljaar		Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni
2009 -2010	<b>S</b>	Borging (2007-2009) gemaakte afspraken t.a.v. zelfsturing, differentiatie en eigenaarschap		Leerkrachten werken volgens de principes van Zelfstandig werken
	<b>M</b>	Controle d.m.v. kijkwijzers		Kijkwijzer
	<b>A</b>	Leerkrachten die dit als speerpunt in de POP hadden, hebben begeleiding gehad		Door studiedagen, intervisie, e.d. is het acceptabel dat 90% werkt volgens de principes van ZW
	<b>R</b>	Kernteam		leerkrachten
	<b>T</b>	Eindevaluatie in juni		Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei
2010 -2011	<b>S</b>	Zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen		Veranderende rol van de leerkracht 1-2: De begeleidende rol komt ten goede aan de verschillen tussen leerlingen 3: Zelfstandige werkhouding van kleuters doorzetten door als leerkracht niet sturend maar begeleidend te functioneren 4-8: Leerkracht neemt een begeleidende rol, minder correctiewerk, meer tijd nemen voor passende begeleidingsvorm Dagtaak (groep 6) afstemmen op individuele leerlingen d.m.v. digitale agenda
	<b>M</b>	Aanpassingen in het beleid Zelfstandig werken zijn uitgewerkt. Beschreven beleid wordt toegepast in de groep.		Intervisie
	<b>A</b>	Het percentage dat dit als speerpunt in de POP heeft, krijgt begeleiding afhankelijk van probleemstelling van IB-er of management.		75% verandert de rol 25% heeft dit als speerpunt in de POP
	<b>R</b>	Kernteam		Leerkrachten, parallel- en bouwcoördinator
	<b>T</b>	Eindevaluatie : juni. Deze wordt gebruikt voor de planning van het nieuwe schooljaar		Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni

***Kwaliteit van:  
HET ONDERWIJS***

<b>STRATEGISCH BELEID:</b> ADAPTIEF ONDERWIJS		<b>OPERATIONEEL BELEID:</b> COÖPERATIEF LEREN		
<b>TACTISCH BELEID:</b> COÖPERATIEF LEREN		Een middel om te komen tot zelfsturing, eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen is Structureel Coöperatief Leren en in de toekomst ook Meervoudige Intelligentie. Binnen de meerjarenplanning is expliciet omschreven hoe dit proces plaats zal vinden op De Fonkeling. De rol van de leerkracht zal door het coöperatief leren veranderen van kennisoverdrager tot begeleider van het leerproces.		
		Schoolniveau	Bouwniveau	Parallelniveau
2007 - 2008	<b>S</b>	Professionalisering van het Kernteam t.a.v. coachingsvaardigheden en professionalisering van het team van de theoretische kennis van SCL		Professionalisering van didactische werkstructuren binnen de lessen (praktijk) volgens plan van aanpak
	<b>M</b>	Kernteam krijgt coaching van de externe adviseur. Daarnaast zijn er studiedagen voor het hele team		Coaching in de klas door externe adviseur i.s.m. Kernteam. Daarnaast is er een actieve rol voor de Maatjes
	<b>A</b>	80% van de leerkrachten werkt met enthousiasme volgens de principes van SCL.		Binnen afgesproken plan van aanpak worden de didactische werkstructuren door 80% van de leerkrachten toegepast
	<b>R</b>	Externe adviseur		Maatjeswerk en coaching door Kernteam
	<b>T</b>	Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei		Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei
2008 - 2009	<b>S</b>	Borging en aanscherpen van de visie op leren en onderwijzen	n.v.t.	Leerkracht heeft inzichtelijk wat SCL voor hem betekent en heeft afstemming bereikt met de visie en missie van de school t.a.v. SCL.
	<b>M</b>	Kijkwijzer SCL		De specifieke competentielijst wordt aangepast aan de schoolvisie op SCL
	<b>A</b>	90% van de leerkrachten werkt met enthousiasme volgens principes van SCL.		Alle leerkrachten die niet kunnen werken volgens de principes van SCL nemen dit als speerpunt op in hun POP
	<b>R</b>	Kernteam met advies van externe adviseur		Intervisiegroep
	<b>T</b>	Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei		Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei
2009 - 2010	<b>S</b>	Onderwijs en leren dat leidt naar eigenaarschap, zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid		Veranderende rol van de leerkracht heeft ertoe geleid dat er afstemming is met de schoolvisie. Werkwijze van de leerkracht aanpassen aan de werkwijze van de school

	<i>M</i>	Er zijn 1 à 2 gerichte studiedagen			Klassenbezoek/ -consultatie met kijkwijzer
	<i>A</i>	100% van de leerkrachten werkt met enthousiasme volgens de principes van SCL		n.v.t.	85% verandert de rol 15% heeft dit als speerpunt in de POP
	<i>R</i>	Kernteam			Intervisiegroep
	<i>T</i>	Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei			Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei
2010 -2011	<i>S</i>	Borging en aanscherpen afspraken over eigenaarschap, zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid			Leerkrachten werken volgens de principes van SCL
	<i>M</i>	Kijkwijzer SCL			Kijkwijzer
	<i>A</i>	90% van de leerkrachten werkt met enthousiasme volgens principes van SCL.			Door studiedagen, intervisie, e.d. is het acceptabel dat 90% werkt volgens principes van SCL
	<i>R</i>	Kernteam met advies van externe adviseur			leerkrachten
	<i>T</i>	Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei			Tussenevaluatie : november en maart Eindevaluatie : mei

***Kwaliteit van:***  
**HET ONDERWIJS**

<b>STRATEGISCH BELEID:</b> ADAPTIEF ONDERWIJS		<b>OPERATIONEEL BELEID:</b> GROEPSDOORBREKEND ONDERWIJS			
<b>TACTISCH BELEID:</b> GROEPSDOORBREKEND ONDERWIJS BINNEN HET LEERJAAR		Binnen groepsdoorbrekend onderwijs is het de bedoeling dat er in maximaal 6 niveaus per leerjaar reken-, taal- en leesonderwijs wordt aangeboden. Het leesonderwijs gebeurt klassenoverstijgend. Binnen elk parallelcluster is een vakspecialist voor rekenen, taal, lezen en expressievakken. De vakspecialisten van de diverse parallelclusters bewaken de doorgaande lijn binnen de school van het desbetreffende vak. Binnen het groepsdoorbrekend onderwijs is een belangrijke taak weggelegd voor een onderwijsassistent. De inrichting van het gebouw is er op berekend dat er in niveaugroepen gewerkt kan worden, bijvoorbeeld in de centraal gelegen verwerkingsruimtes.			
Schoolniveau		Bouwniveau		Parallelniveau	
2007 -2008	<b>S</b>	Duidelijke opbouw van het groepsdoorbrekend onderwijs Groep 1 t/m 4: Ondersteuning van onderwijsassistenten waardoor leerkrachten meer handen in de klas hebben. Groep 5 t/m 8: Ondersteuning door extra hulp van leerkrachten, voor extra niveaugroepen in een klas, die ruimte ontstaat door gebruik te maken van vakleerkrachten muziek en gymnastiek.	n.v.t.		Binnen de groepen 3 t/m 8 wordt met lezen klassenoverstijgend gewerkt. Op die manier worden maximaal 6 niveaus per leerjaar aangeboden
	<b>M</b>	1-4: OOP 20 uur per week per cluster. Daarbij dient rekening gehouden te worden met eventuele vergadertijd 5-8: Elke groep heeft ondersteuning van OP voor 2 uur en 15 minuten.			De leesspecialisten zorgen voor de indeling van de leesniveaus. Zij bewaken de rode draad van het leesonderwijs
	<b>A</b>	Het streven is om 100 % van de vacatures van OOP en vakleerkrachten in te vullen			Het lezen wordt klassenoverstijgend aangeboden. Er wordt geëxperimenteerd om groepsdoorbrekend onderwijs met rekenen toe te passen
	<b>R</b>	Kernteam in overleg met parallelcoördinatoren			Leerkrachten en leesspecialisten onder supervisie van de bouwcoördinatoren
	<b>T</b>	Eindevaluatie in mei, zodat er rekening gehouden kan worden met formatieplaatsen			Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni

2008 -2009	<b>S</b>	Duidelijke opbouw van het groepsdoorbrekend onderwijs Groep 1 t/m 4: Ondersteuning van onderwijs-assistenten waardoor leerkrachten meer handen in de klas hebben. Groep 5 t/m 8: Ondersteuning door extra hulp van leerkrachten, voor extra niveaugroepen in een klas, die ruimte ontstaat door gebruik te maken van vakleerkrachten muziek en gymnastiek.		Binnen de groepen 3 t/m 8 wordt groepsdoorbrekend gewerkt met rekenen. Op die manier worden maximaal 6 niveaus per leerjaar aangeboden.
	<b>M</b>	1-4: OOP 20 uur per week per cluster. Daarbij dient rekening gehouden te worden met eventuele vergadertijd 5-8: Elke groep heeft ondersteuning van OP voor 2 uur en 15 minuten.		De rekenspecialisten bewaken de rode draad van het rekenonderwijs
	<b>A</b>	Het streven is om 100 % van de vacatures van OOP en vakleerkrachten in te vullen		Het rekenen wordt groepsdoorbrekend aangeboden. Er wordt geëxperimenteerd om groepsdoorbrekend onderwijs met taal toe te passen
	<b>R</b>	Kernteam in overleg met parallelcoördinatoren		Leerkrachten en rekenspecialisten onder supervisie van de bouwcoördinatoren
	<b>T</b>	Eindevaluatie in mei, zodat er rekening gehouden kan worden met formatieplaatsen		Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni
2009 -2010	<b>S</b>	Duidelijke opbouw van het groepsdoorbrekend onderwijs Groep 1 t/m 4: Ondersteuning van onderwijs-assistenten waardoor leerkrachten meer handen in de klas hebben. Groep 5 t/m 8: Ondersteuning door extra hulp van leerkrachten, voor extra niveaugroepen in een klas, die ruimte ontstaat door gebruik te maken van vakleerkrachten muziek en gymnastiek.		Binnen de groepen 3 t/m 8 wordt met taal groepsdoorbrekend gewerkt. Op die manier worden maximaal 6 niveaus per leerjaar aangeboden.

	<b>M</b>	1-4: OOP 20 uur per week per cluster. Daarbij dient rekening gehouden te worden met eventuele vergadertijd 5-8: Elke groep heeft ondersteuning van OP voor 2 uur en 15 minuten.		De taalspecialisten bewaken de rode draad van het taalonderwijs
	<b>A</b>	Het streven is om 100 % van de vacatures van OOP en vakleerkrachten in te vullen		Taal wordt groepsdoorbrekend aangeboden.
	<b>R</b>	Kernteam in overleg met parallelcoördinatoren		Leerkrachten en taalspecialisten onder supervisie van de bouwcoördinatoren
	<b>T</b>	Eindevaluatie in mei, zodat er rekening gehouden kan worden met formatieplaatsen		Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni
2010 - 2011	<b>S</b>	Duidelijke opbouw van het groepsdoorbrekend onderwijs Groep 1 t/m 4: Ondersteuning van onderwijs-assistentes waardoor leerkrachten meer handen in de klas hebben. Groep 5 t/m 8: Ondersteuning door extra hulp van leerkrachten, voor extra niveaugroepen in een klas, die ruimte ontstaat door gebruik te maken van vakleerkrachten muziek en gymnastiek.		De vakken taal en rekenen worden groepsdoorbrekend aangeboden. Lezen gebeurt klassenoverstijgend vanaf groep 4. In groep 3 is lezen geïntegreerd in het vak taal.
	<b>M</b>	1-4: OOP 20 uur per week per cluster. Daarbij dient rekening gehouden te worden met eventuele vergadertijd 5-8: Elke groep heeft ondersteuning van OP voor 2 uur en 15 minuten.		Alle specialisten bewaken de rode draad binnen ons onderwijs op genoemde vakken
	<b>A</b>	Het streven is om 100% van de vacatures van OOP en vakleerkrachten in te vullen		90% van de leerkrachten zijn in staat om taal, lezen en rekenen toe te passen. 10% heeft dit als speerpunt in de POP
	<b>R</b>	Kernteam in overleg met parallelcoördinatoren		Specialisten onder supervisie van de bouwcoördinator
	<b>T</b>	Eindevaluatie in mei, zodat er rekening gehouden kan worden met formatieplaatsen		Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni

## COMMUNICATIE

<b>STRATEGISCH BELEID:</b> PROFESSIONELE LERENDE ORGANISATIE		<b>OPERATIONEEL BELEID:</b> INTERNE EN EXTERNE CONTACTEN	
<b>TACTISCH BELEID:</b> COMMUNICATIEPLAN		<p>Een open en prettig contact met de ouders is voor ons erg belangrijk. Wij proberen hen zoveel mogelijk te betrekken bij schoolactiviteiten. Ouderavonden en bijvoorbeeld de website zijn daarvan voorbeelden.</p> <p>Als participant van Horizonschool Zuiderlicht hechten wij veel belang aan goede communicatie met andere partners, het profiel van de Horizonschool "Samen communiceren, samen actief" hebben wij dan ook in een hoog vaandel staan.</p> <p>Intern wordt gebruik gemaakt van Dot.com, waarmee de leerlinggegevens zorgvuldig in bijgehouden kunnen gaan worden. Voor de interne communicatie wordt gebruik gemaakt van e-mail.</p>	
	<b>Schoolniveau</b>	<b>Bouwniveau</b>	<b>Parallelniveau</b>
2007 -2008	<b>S</b>	School onderhoudt open contacten met ouders, waardoor een transparante schoolomgeving ontstaat	Elke groep verzorgt eenmaal per jaar een extra activiteit waarbij ouders uitgenodigd worden
	<b>M</b>	In een protocol wordt vastgelegd op welke manier en wanneer er contactmomenten met ouders plaatsvinden	In de ouderenquête wordt de tevredenheid getoetst.
	<b>A</b>	Het protocol wordt voor 1 augustus 2008 aangeleverd.	Elke parallel verzorgt één activiteit per schooljaar
	<b>R</b>	Kernteam	Leerkrachten. De bouwcoördinator bewaakt de opbouw
	<b>T</b>	3x per jaar ouderavond, thema avond, hotmail en website en ouderenquête per twee schooljaren	Één keer per schooljaar verzorgt elke groep een ouderactiviteit. Activiteiten worden aangepast aan de hand van de ouderenquête
2008 -2009	<b>S</b>	Op schoolniveau is Dotcom volledig ingevoerd en in gebruik genomen door alle leerkrachten. Intern wordt er gebruik gemaakt van e-mail	Elke groep verzorgt eenmaal per jaar een extra activiteit waarbij ouders uitgenodigd worden
	<b>M</b>	Vragenlijst gericht op gebruik en leerkracht vaardigheden	In de ouderenquête wordt de tevredenheid getoetst.
	<b>A</b>	85% verandert de rol 15% heeft dit als speerpunt in de POP	Elke parallel verzorgt één activiteit per schooljaar
	<b>R</b>	Aansturing van leerkrachten door kernteam	Leerkrachten. De bouwcoördinator bewaakt de opbouw
	<b>T</b>	Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni	Één keer per schooljaar verzorgt elke groep een ouderactiviteit. Activiteiten worden aangepast aan de hand van de ouderenquête

2009 -2010	<b>S</b>	De Fonkeling is een volwaardige partner binnen de Horizonschool en daarmee tevens een belangrijke schakel tussen alle inwoners van Berghem		Elke groep verzorgt eenmaal per jaar een extra activiteit waarbij ouders uitgenodigd worden
	<b>M</b>	50% heeft deelgenomen in werkgroepen van de Horizonschool		In de ouderenquête wordt de tevredenheid getoetst.
	<b>A</b>	90% van het personeel conformeert zich aan principes van Horizonschool Zuiderlicht		Elke parallel verzorgt één activiteit per schooljaar
	<b>R</b>	Teamleden		Leerkrachten. De bouwcoördinator bewaakt de opbouw
	<b>T</b>	Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni		Één keer per schooljaar verzorgt elke groep een ouderactiviteit. Activiteiten worden aangepast aan de hand van de ouderenquête
2010 -2011	<b>S</b>	Borging dmv een duidelijk beschreven Communicatieplan (interne en externe communicatie)		Elke groep verzorgt eenmaal per jaar een extra activiteit waarbij ouders uitgenodigd worden
	<b>M</b>	Goedgekeurd communicatieplan		In de ouderenquête wordt de tevredenheid getoetst.
	<b>A</b>	Communicatieplan wordt uiterlijk 1 juni 2011 aangeleverd.		Elke parallel verzorgt één activiteit per schooljaar
	<b>R</b>	Kernteam		Leerkrachten. De bouwcoördinator bewaakt de opbouw
	<b>T</b>	Tussenevaluatie: januari Eindevaluatie: juni		Één keer per schooljaar verzorgt elke groep een ouderactiviteit. Activiteiten worden aangepast aan de hand van de ouderenquête

**De mens in de organisatie:**  
**PERSONEEL**

<u>STRATEGISCH BELEID:</u> Professionele lerende organisatie		<u>OPERATIONEEL BELEID:</u> Professionalisering op het gebied van ICT Leerkrachten hebben kennis van de aanwezige software en hardware en weten hoe deze ingezet kan worden. Binnen functionerings-gesprekken zal bekeken worden of er behoefte is aan scholing op ICT-gebied. Ook is het mogelijk dat er op teamniveau geschoold wordt.		
<u>TACTISCH BELEID:</u> Scholing				
	<i>2007 - 2008</i>	<i>2008 - 2009</i>	<i>2009 - 2010</i>	<i>2010 - 2011</i>
<b>S</b>	Leerkrachten maken kennis met Dotcom. Leerkrachten kunnen leerling-gegevens in Dotcom verwerken.	Leerkrachten maken volledig gebruik van Dotcom.	Powerpoint wordt ingezet bij presentaties zowel klasgebonden als buiten de groep om als communicatiemiddel.	Alle leerkrachten kunnen werken met de aanwezige software, Maken optimaal gebruik van ICT als communicatiemiddel. Powerpoint wordt ingezet bij presentaties. Leerkrachten kunnen het LVS hanteren en maken volledig gebruik van Dotcom. Leerkrachten kunnen eenvoudige hardware apparaten aansluiten en gebruiken. (activeboards, beamers, koptelefoons, muizen etc. )
<b>M</b>	De begeleider controleert of de leerkrachten het beheersen d.m.v. een checklist.	De begeleider controleert of de leerkrachten het beheersen d.m.v. een checklist.	Tijdens de informatieavond maakt iedereen gebruik van Powerpoint.	D.m.v. een checklist wordt gecontroleerd of alle hardware ( bijv. koptelefoons, muizen etc) werkt. Tussentijdse evaluatie voor eventuele problemen (bijv. tijdens een bouwvergadering.
<b>A</b>	50 % van Dotcom wordt beheerst.	100 % van Dotcom wordt beheerst.	100% van de leerkrachten gebruikt Powerpoint	Alle leerkrachten maken volledig gebruik van de mogelijkheden die er zijn.
<b>R</b>	Begeleiders: cursus Dotcom en brengen dit over op het team. Team: Passen deze informatie toe in de praktijk. Begeleiders: ondersteunen en evalueren dit met de leerkrachten.	Begeleiders: cursus Dotcom en brengen dit over op het team. Team: Passen deze informatie toe in de praktijk. Begeleiders: ondersteunen en evalueren dit met de leerkrachten	ICT werkgroep: Organiseren van een workshop Powerpoint (eventueel per bouw) voor degene die er nog geen ervaring mee heeft. ICT werkgroep: zorgt voor voldoende apparatuur.	ICT werkgroep: Draagt zorg voor aanwezigheid van voldoende materialen. ICT werkgroep: Begeleidt individueel de leerkrachten die moeite hebben met het aansluiten van de hardware.
<b>T</b>	Startdatum: cursus begeleiding: 6 februari Startdatum begeleiding team: maart 2007 Einddatum: Januari 2008 Eindevaluatie en bijstelling: januari 2008	Startdatum begeleiding: januari 2008 Einddatum: Januari 2009 Eindevaluatie en bijstelling: Januari 2009	Startdatum: januari 2009 Einddatum: Juni 2009 Eindevaluatie en bijstelling: september 2009	Startdatum: Januari 2010 Einddatum: April 2010

**Kwaliteit van :**  
**DE ORGANISATIE**

<p><b><u>STRATEGISCH BELEID:</u></b> Vervanging traditionele schoolborden</p> <p><b><u>TACTISCH BELEID:</u></b> Inzet Activboards</p>	<p><b><u>OPERATIONEEL BELEID:</u></b> <b>Bezit en gebruik Activboards</b> Een revolutionaire ontwikkeling is de inzet van Activboards op De Fonkeling. De doelstelling is dat deze zo ingezet zullen gaan worden binnen ons onderwijs, dat ze het traditionele schoolbord kunnen vervangen. Daarvoor is het natuurlijk wel noodzakelijk dat ze op een functionele manier geplaatst kunnen worden De groepen 1 en 2 zijn in het bezit van twee SMART Boards.</p>
---	---

### 1. Het bezit van de Activboards

	<i>2007 – 2008</i>	<i>2008 – 2009</i>	<i>2009 – 2010</i>	<i>2010 – 2011</i>
<i>S</i>	groep 6 t/m 8 zijn in het bezit van Activboards.	groep 4 en 5 zijn in het bezit van Activboards in schoolwoning.	groep 3 is in het bezit van Activboards.	de groepen 3 t/m 8 zijn in bezit van een Activboards.
<i>M</i>	6 Activboards bevestigd in de groepen 6 t/m 8, montage op het schoolbord 1 Activboard verrijdbaar voor de groepen 4 en 5.	12 Activboards (afhankelijk van het aantal groepen) bevestigd in de groepen 4 t/m 8. 12 borden	18 Activboards (afhankelijk van het aantal groepen) bevestigd in de groepen 3 t/m 8. 18 borden	schoolborden zijn vervangen door Activboards. (m.u.v. de kleutergroepen)
<i>A</i>	100%	100%	100%	100%
<i>R</i>	Directie: financiën Team: acceptatie en gebruik	Directie: financiën. Team: acceptatie en gebruik	Directie: financiën. Team: acceptatie en gebruik	
<i>T</i>	Tussenevaluatie in mei: werkgroep en directie: Eventueel doelen bijstellen.	Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei. Eventueel doelen bijstellen.	Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei. Eventueel doelen bijstellen.	Eindevaluatie werkgroep en directie: mei. DOORONTWIKKELING NAAR NIEUW SCHOOLPLANPERIODE.

## 2. Het gebruik van de Activboards

S	De leerkrachten van groep 6 t/m 8 maken gebruik van het Activboards en kunnen overweg met de activsoftware.	De leerkrachten van groep 4 en 5 maken gebruik van het Activboard en kunnen overweg met de activsoftware	De leerkrachten van groep 3 maken gebruik van het Activboard en kunnen overweg met de activsoftware	De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 werken optimaal met het Activboard en kunnen overweg met de activsoftware.
M	Uitwisseling gemaakte lessen groep 6 t/m 8	Leerkrachten groep 6 t/m 8 begeleiden groep 4 en 5 en maken een checklist.	Leerkrachten groep 4 en 5 begeleiden groep 3 en maken een checklist.	Uitwisseling gemaakte lessen en verdieping software groep 3 t/m 8. Groep 3 maakt de checklist.
A	Groep 6 t/m 8 80%	Groep 6 t/m 8 90% Groep 4 t/m 5 80%	Groep 6 t/m 8 100% Groep 4 t/m 5 90% Groep 3 80%	Groepen 3 t/m 8 100%
R	Specialisten vakgebied gecombineerd met Activboard en software Contactpersoon jaargroep 6, 7 en 8 Maatjeswerk: klassenbezoek en intervisie. Werkgroep ICT: ondersteuning, begeleiding en inspelen op verdere ontwikkeling van de software van Activboard. Directie: bewaking van doelstelling	Specialisten vakgebied gecombineerd met Activboard en software Contactpersoon jaargroep 4 en 5 Maatjeswerk: klassenbezoek en intervisie Werkgroep ICT: ondersteuning, begeleiding en inspelen op verdere ontwikkeling van de software van Activboard. Directie: bewaking van doelstelling	Specialisten vakgebied gecombineerd met Activboard en software Contactpersoon jaargroep 3 Maatjeswerk: klassenbezoek en intervisie. Werkgroep ICT: ondersteuning, begeleiding en inspelen op verdere ontwikkeling van de software van Activboard. Directie: bewaking van doelstelling	Specialisten vakgebied gecombineerd met Activboard en software Contactpersoon jaargroep 3 t/m 8 Directie: bewaking van doelstelling
T	Evaluatie leerkracht tijdens parallel Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei. Eventueel doelen bijstellen.	Evaluatie leerkracht tijdens parallel Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei. Eventueel doelen bijstellen.	Evaluatie leerkracht tijdens parallel Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei. Eventueel doelen bijstellen.	Evaluatie leerkracht tijdens parallel Eindevaluatie werkgroep en directie: mei Doorontwikkeling naar nieuw schoolplanperiode

**Kwaliteit van :**  
**DE ORGANISATIE**

	<p><b><u>STRATEGISCH BELEID:</u></b> Optimaal gebruik maken van de mogelijkheden van het gebouw.</p> <p><b><u>TACTISCH BELEID:</u></b> Klassenmanagement en partners van de Horizonschool</p>		<p><b><u>OPERATIONEEL BELEID:</u></b> Effectief inzetten van de computer Als partner binnen de Horizonschool maakt De Fonkeling gebruik van de mediatheek. De doelstelling is om zowel de mediatheek als de werkeilanden en de computers in de klas te integreren binnen ons onderwijs zodat er effectief gebruik van gemaakt kan worden. Dit doet een beroep op het klassenmanagement van de leerkrachten. Bij de lesvoorbereiding hoort dus ook het startklaar maken van de computers zodat deze optimaal ingezet kunnen worden. Dit allemaal in een Arbotechnisch verantwoorde werkomgeving.</p>	
	<b>2007 - 2008</b>	<b>2008 - 2009</b>	<b>2009 - 2010</b>	<b>2010 - 2011</b>
S	Groep 1 t/m 8 twee computers per klas	24 computers op de werkeilanden	Groep 3 t/m 8 drie computers per klas. Schoolwoning wordt optimaal voorbereid op ICT-onderwijs.	Groep 3 t/m 8 vier computers per klas. Groep 1 / 2 twee computers per klas, zes computers per eiland.
M	Vaste plek in de klas voor twee computers, in plattegrond opgenomen.	Vaste plek op de werkeilanden voor zes computers per eiland.	Vaste plek in de klas voor drie computers, in plattegrond opgenomen.	Vaste plek in de klas voor twee computers bij de groepen 1/2 en vier computers bij de groepen 3 t/m 8.
A	100%	100%	100%	100%
R	Directie: financiën Team: acceptatie en gebruik	Directie: financiën Team: acceptatie en gebruik	Directie: financiën Team: acceptatie en gebruik	Gericht op nieuw schoolplan.
T	Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei Eventueel doelen bijstellen.	Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei Eventueel doelen bijstellen.	Tussenevaluatie werkgroep en directie: mei Eventueel doelen bijstellen.	Eindevaluatie werkgroep en directie: mei

## Bijlage 2: Strategisch plan en beleidsmatrix SKBO

Strategie is als de SKBO BOOM "Een mooie kruin en goed geworteld". Binding tussen beleid en uitvoering. Strategie is een belangrijk instrument om de doelen uit de missie en visie van de stichting SKBO en de scholen te realiseren. Het blijkt dat er veel doelstellingen te formuleren zijn om het ideaal te bereiken. Reëel gesproken moeten de organisatie en de medewerkers keuzes maken om deze beoogde doelen te kunnen hanteren en deze binnen beleid uit te voeren met als resultaat het ideaal dichterbij te brengen. Doelen en doelstellingen verwoorden activiteiten; ze zijn van en horen bij SKBO: eenduidig, meetbaar, passend, realistisch, in ontwikkeling en tijdgebonden. De doelen en doelstellingen komen uit: Verscheidenheid, Keuzes maken, Kansen bieden, Ontwikkeling stimuleren, Levensovertuiging, Veilige omgeving, Vertrouwen, Respect, Toekomst, Verantwoordelijkheid, Verantwoording, Professioneel denken, Gezamenlijkheid, Integraal denken.

Dit zijn normen en waarden, opvattingen en belangen die we binnen de cultuur van SKBO hanteren als statements. Verschillen accepteren om te onderkennen en te erkennen. Het maken van keuzes is productief. Het bieden van kansen is een opdracht. Stimuleren van ontwikkeling is een uitdaging. Levensovertuiging is noodzakelijk voor menselijk evenwicht. Veiligheid en geborgenheid zijn fundamentele voor welzijn en welbevinden. Vertrouwen krijgen en geven heeft een positieve invloed. Respect laat iedereen in zijn waarde. De toekomst is mooi. Verantwoordelijkheid dragen is een ambitie. Verantwoording afleggen is gemeengoed. Professioneel denken geeft ruimte voor samenwerken. Gezamenlijkheid draagt wezenlijk bij aan werkplezier. Integraal denken houdt optimaal rekening met vernieuwing en verandering.

Het SKBO bestuur bestuurt op hoofdlijnen, begroot en investeert in meerjarenplannen, onderneemt verantwoord met personeel en middelen, overlegt landelijk, regionaal en lokaal, daagt uit in huisvesting en differentieert in onderwijs naar profielen van basisonderwijs.

### De strategische doelen.

1. De positie van SKBO in maatschappelijke en bestuurlijke zin handhaven en ontwikkelen.
2. Verbreden en verdiepen van samenwerkingsverbanden gerelateerd aan onderwijsontwikkeling.
3. Binnen SKBO beantwoorden van ontwikkelkansen van leerlingen en personeel.
4. Reduceren van maatschappelijke complexiteit om binnen de scholen ontwikkeling en groei te bereiken.
5. Stimuleren van kwaliteitsdenken op alle terreinen binnen SKBO.
6. Implementeren van veranderende schoolconcepten.

Deze doelen hebben in de schoolplanperiode van 2007-2011 concrete uitwerkingen op de managementgebieden.

Hieronder ziet u de bovenschoolse benadering daarvan.

Jaar	Accent			
	2007-2008	Strategisch	Tactisch	Operationeel
Schooljaar 2007-2008 Keuze/speerpunt/leidend thema/bril: <b>PLANMATIGHEID</b> ZORGPLAN	Mens	Planmatigheid		
	Kwaliteit	Planmatigheid		
	Communicatie	Planmatigheid		

Schooljaar 2008-2009 Keuze/speerpunt/leidend thema/bril: <b>GROEIEN in BEKWAAMHEID</b> COLLEGIALE VISITATIE	<b>2008-2009</b>	Strategisch	Tactisch	Operationeel
	Mens	Groeien in bekwaamheid		
	Kwaliteit	Groeien in bekwaamheid		
	Communicatie	Groeien in bekwaamheid		
Schooljaar 2009-2010 Keuze/speerpunt/leidend thema/bril: <b>BEZINNING en IMPLEMENTATIE</b> MONITORING ZORG	<b>2009-2010</b>	Strategisch	Tactisch	Operationeel
	Mens	Bezinning en implementatie		
	Kwaliteit	Bezinning en implementatie		
	Communicatie	Bezinning en implementatie		
Schooljaar 2010-2011 Keuze/speerpunt/leidend thema/bril: <b>VERANDEREN en VERBETEREN</b> SCHOOLPLAN 2011-2015	<b>2010-2011</b>	Strategisch	Tactisch	Operationeel
	Mens	Veranderen en verbeteren		
	Kwaliteit	Veranderen en verbeteren		
	Communicatie	Veranderen en verbeteren		

**Onderwijskundige doelen:** groei en keuze, pluriformiteit, harmonie, systematisch volgen, begeleiding, overgang psz-bao en bao-vo, modern onderwijs en betrokkenheid ouders.

**Personele doelen:** positieve beleving, professionele werkhouding, deskundigheid, loopbaanontwikkeling, gezondheidsbeleid, werving en selectie, betrokkenheid, leiderschap en mobiliteit.

**Organisatie en communicatie:** ondernemende en lerende organisatie, toepassing kleurstijlen, hanteren van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit het directiestatuut en het richtlijnenboek, informatievoorziening aan leidinggevenden, handelen vanuit gemeenschappelijkheid, zelfsturing en beleidsverantwoordelijkheid als instrumenten hanteren.

**Materiele doelen:** scholen voldoen aan de eisen van de tijd, goed beheer en onderhoud, inventarisatie en actualisatie van materialen en leermiddelen, onderhoudscontract op gemeenschappelijk niveau, arbeidsomstandigheden.

**Financieel kader:** efficiënte en verantwoorde inzet van middelen, mogelijkheden sponsoring, beleidsrijke invoering lumpsumbekostiging, optimaal planning- en controlesysteem, analyse van risico's, vergroten financiële competenties, financiële uitgangspunten en prioriteiten vaststellen, wettelijk verantwoord financieel jaarverslag.

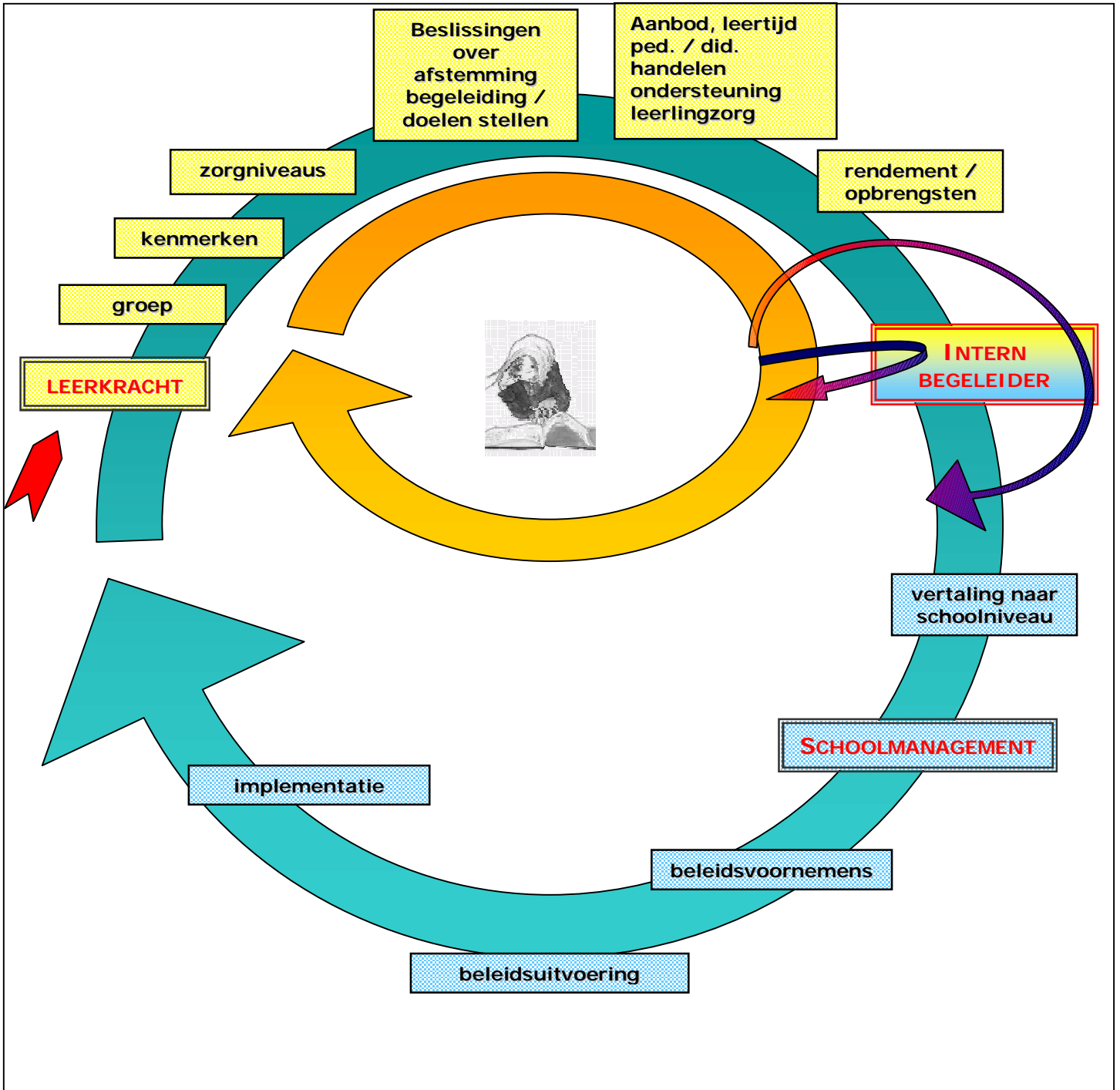
**School en omgeving:** aansluiten bij lokale ontwikkelingen, aansluiten bij landelijke ontwikkelingen, kiezen voor samenwerking, netwerken benutten van jeugd en welzijn, halen van kennis en advies als het intern niet aanwezig is of deze ontwikkelen, bevorderen van betrokkenheid van ouders.

**Kwaliteitsdenken:** periodieke afname van kwaliteitsmetend instrument, cyclisch proces hanteren in kwaliteitsdenken, verantwoorden resultaten door hanteren van prestatie maatstaven.

BIJLAGE 3: VISIE DE FONKELING		STRATEGISCH BELEID (WAT)	TACTISCH BELEID (WAARMEE)	OPERATIONEEL BELEID (HOE)	DOCUMENTEN
	<u>DE MENS IN DE ORGANISATIE</u> <b>W LEERLING (A)</b>  <b>W PERSONEEL (B)</b>  <b>W OUDER (C)</b>	1A. Zorg op maat  2A. Rapportage/ leerlingvolgsysteem 3A. De verlengde schooldag  1B. Ontwikkeling / afstemming  2B. Professionele lerende organisatie	1A. Onderwijs gericht op afstemming  2A. Dot.com  3A. Partners Horizonschool  1B. Integraal personeels beleid  2B. Integraal personeels beleid	1A. Groepsbegeleidingsplan; RT in de groep; einddoelen alle kinderen ook rugzak en hoogbegaafden; SEO 2A. Digitaal leerlingvolgsysteem; invoering digitale toetsen 3A. Voor-, tussen en naschoolse opvang  1B. Competentiemanagement  2B. Maatjeswerk; klassenconsultaties; collegiale visitatie; Intervisie; nascholingsplan	1A. Zorgplan; ABC-lijst; gedragscode 2A. protocol SKBO Dot.com; protocol digitale toetsen 3A. protocollen omtrent opvang  1B. Competentieprofielen IPB-map; Wet Bio; Leerhuis SKBO; Coachingsbeleid; Mobiliteit; Normjaartaak; opleidingsschool; Arboplan (ASV/Ontruimingsplan) 2B. Kijkwijzer en reflectielijsten; beleid CV; nascholingsplan
	<u>KWALITEIT VAN DE ORGANISATIE</u> <b>(A)</b>  <b>HET ONDERWIJS (B)</b>	1A. Lumpsum  2A. profilering Horizonschoolschool 3A. Autonome ontwikkeling scholen  4A. Organisatiestructuur  1B. Adaptief onderwijs	1A. Financiën en onderwijsontwikkeling komen samen 2A. Partners horizonschool  3A. Schoolontwikkeling Visie-beschrijvingen  4A. Beleid organisatiestructuur  1B. Coöperatief leren; Zelfstandig werken; Klassenoverstijgend onderwijs; ICT; nieuwe methoden; vakleerkracht gym	1A. Meerjarenbegroting/Jaarrekening  2A. Beleidskaders/ profielen  3A. Beleidsvoornemens  4A. Uitdieping vergaderstructuur (BV en PV)  1B. <i>Coöperatief leren</i> (Samenwerkingsvaardigheden afspraak werkvormen en vakken, eigen verantwoordelijkheid bij leerlingen bevorderen ed) <i>Zelfstandig werken</i> (Hoekenwerk en weektaken) <i>Groepsdoorbrekend onderwijs</i> (niveaus per leerjaar, leerkracht specialist op vak, onderwijsassistent) <i>ICT</i> (mediatheek, gegevens verwerken, activboard/ beamer) <i>Vernieuwing methoden</i> (taal, techniek en natuuronderwijs, OKVO, expressie vakken, geestelijke stromingen) <i>Vakleerkracht gymnastiek</i>	1A. Begroting/Jaarrekening; formatie ontwikkeling  2A. Wijkscan; horizonplan  3A. Schoolplan- bouwplan-groepsplan; Jaarplan en Jaarverslag; Kwaliteitscan WMK; inspectie-rapport; enquêtes 4A. Formatieplan; Vergaderstructuur school  1B. Beleid en afspraken CL; beleid en afspraken ZW; beleid werkwijze aanpak nieuwe methode
	<u>COMMUNICATIE</u> <b>W INTERN (A)</b>  <b>W EXTERN (B)</b>	1A. Professionele lerende organisatie  2A. Team-oudercontacten  1B. Profileren, in gesprek zijn	1A. Communicatieplan  2A. Informatie verstrekking  1B. Netwerken; partners Horizonschool	1A. Communicatiestijlen, Maatjeswerk, klassenconsultaties, Intervisie  2A. Informatie verstrekking; OV; MR  1B. Profielen Horizonschool	1A. Kijkwijzer en reflectielijsten  2A. Schoolgids; hotmail; website; ouderavonden en rapporten; reglement OV; reglement MR 1B. Horizonplan; protocol pers; sponsorovereenkomsten, gedragscode

## Bijlage 4: De Positie van de intern begeleider

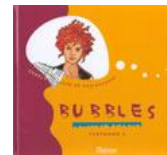
### DE POSITIE VAN DE INTERN BEGELEIDER IN DE ORGANISATIE



## **Bijlage 5: Lesmethoden**

### **De afzonderlijke vakken**

**Engels.** In groep 7 en 8 wordt wekelijks één uur Engels onderwezen. Het hoofddoel is het praten met elkaar, waarbij het schrijven een dienende functie heeft. Hiervoor gebruiken we de methode "Bubbles".



**Lezen.** In groep 1 en 2 worden voorbereidende oefeningen gedaan voor het lezen. In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen". In groep 3 is het technisch lezen (correct lezen, daarna vlot lezen) belangrijk. Vanaf januari wordt in groep 3 gestart met niveau-lezen. In kleinere groepjes wordt dan hardop gelezen.



In de hogere groepen gaat dit niveau-lezen door met behulp van de methode 'Estafette'. Kinderen lezen en werken op hun eigen AVI niveau en blijven dus met deze methode werken totdat ze de eindstreep (AVI niveau 9) hebben gehaald. Daarna is het belangrijk om het leesniveau (correct & tempo) op peil te houden door veel te blijven lezen.

In de bovenbouw komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we hier de methode "Goed Gelezen" voor. Vanaf groep 6 verwerven de kinderen informatie uit de studieboeken in de mediatheek en uiteraard van het internet. Het lezen neemt in de totale ontwikkeling van kinderen een aparte plaats in.



**Rekenen.** Alle groepen werken met de rekenmethode "Alles telt". Dit is een realistische rekenmethode, hetgeen betekent dat de methode uitgaat van het dagelijkse leven en niet alleen rijtjes sommen aanbiedt. In de methode komt het interactief leren goed tot zijn recht. Door te overleggen over de aanpak van een probleem en door oplossingsmanieren te vergelijken, leren kinderen van en met elkaar.



**Sociale redzaamheid.** Om je sociaal competent te kunnen gedragen heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Vaardigheden hebben te maken met "doen en kunnen" en houding heeft te maken met "willen en durven". Je moet niet alleen weten wanneer en hoe je sorry zegt, je moet het vervolgens ook welgemeend doen.

Wij proberen op school sociaal competent gedrag te stimuleren door de leerlingen "gereedschappen" aan te reiken en de kinderen te leren reflecteren op hun eigen gedrag. De methode "Kinderen en hun sociale talenten" wil aan de hand van acht thema's kinderen handvatten geven om sociaal vaardiger met elkaar om te gaan. Deze thema's zijn: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie.



Daarnaast volgen we de sociale ontwikkeling van uw kind door een keer per jaar de ABC-gedragslijst in te vullen.

**Schrijven.** Kinderen in groep 1 en 2 zijn bezig met voorbereidend schrijven. Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven met de methode "Pennenstreken". In groep acht ontwikkelen kinderen een eigen handschrift.



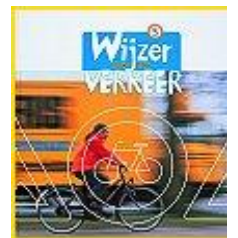
Het schrijfonderwijs is erop gericht dat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om, naast de ICT-mogelijkheden, te communiceren met elkaar.

**Taal.** Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën en luisteren naar anderen. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen. Deze uitwisseling kunnen we zowel mondeling als schriftelijk vormgeven. Natuurlijk leren we daarbij de kinderen foutloos schrijven, daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We werken met de nieuwe methode Taalverhaal.

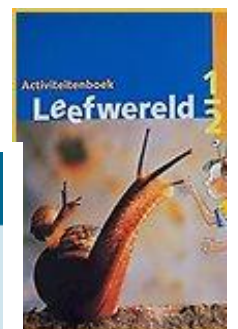
**Verkeer.** In de groepen 1 tot en met 7 wordt verkeersles gegeven volgens de methode 'Wijzer door het verkeer'. In de groepen 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af en ontvangen na goede afloop het verkeersdiploma. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan twee projecten die door 3VO worden verzorgd: "Dode Hoek" en "Van 8 naar 1".



In schooljaar 2004/2005 hebben we met onze school het Brabants Verkeersveiligheids Label gehaald. Het BVL is een kwaliteitskeurmerk, een uiterlijke waardering voor geleverde kwaliteit op het gebied van verkeersveiligheid op school. Met dit label laten we zien dat we bewust bezig zijn met de verkeersveiligheid. Na het eerste jaar beoordeelt de BVL-adviseur of we nog steeds aan alle eisen voldoen. Na de eerste controle wordt de school eens in de drie jaar gecontroleerd.



**Wereldoriëntatie.** Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde en haar bewoners. Dit gebeurt onder andere aan de hand van de methoden Wereld van Verschil (aardrijkskunde), de nieuwe methode Bij de Tijd (geschiedenis) en Leefwereld (natuur/biologie), maar ook door kringgesprekken, spreekbeurten, presentaties, onderzoeken, schooltelevisie en (school)-projecten.



**EHBO.** In groep 8 wordt in samenwerking met het Rode Kruis afdeling Oss, door een gastdocent de cursus jeugd-EHBO-A gegeven. Deze cursus wordt afgesloten met een mondeling en praktisch examen dat wordt afgenomen door een examencommissie. De geslaagden krijgen het getuigschrift Jeugd-EHBO-A.



**Bewegingsonderwijs.** In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt op het schoolplein en in de speelzaal gespeeld. Hierbij wordt de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal" gehanteerd.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de sporthal van onze Horizonschool. De groepen 5 krijgen een gymles en een zwemles in de week. Als handleiding voor goed bewegingsonderwijs gebruiken wij de methode: "Planmatig Bewegingsonderwijs".

Beweging, sport en spel bevordert niet alleen een gezonde groei van het lichaam, maar draagt zeker ook bij aan sportiviteit, het omgaan met elkaar en het elkaar respecteren.

Creatieve/Expressieve vakken. Tijdens de handvaardigheidlessen (handenarbeid, tekenen) en muziek/dramalessen willen we de creativiteit en expressiviteit bevorderen. Wellicht geven we de kinderen op deze wijze een hobby voor het leven. Hierbij wordt de methode "Moet je doen" als basisprogramma in alle groepen gebruikt. De genoemde vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.



Godsdienstige vorming. Onze school is een katholieke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Wij willen ruimte bieden aan ieder individu: er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Wij hechten veel waarde aan normen en waarden. Wij bieden de kinderen elk schooljaar een aantal projecten uit de methode Hellig Hart aan, waarin normen en waarden verweven zijn.

### Methoden

Leer- en vormingsgebied	Methode
Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	Bewegingsonderwijs in de speelzaal: Groep 1/2 Planmatig bewegingsonderwijs: Groep 3/8
Technisch lezen	Veilig leren lezen: Groep 3 Estafette: Avi-niveau 2 t/m 9
Begrijpend lezen	Goed gelezen: Groep 4 t/m 8
Rekenen	Alles Telt: Groep 1/8
Taal	Schatkist: Groep 1/2 Piramide: Groep 1/2 Veilig leren lezen: Groep 3 Taalverhaal: Groep 4/8
Schrijven	Schrijfdans: Groep 2 Pennenstreken: Groep 3/6
Engels	Bubbles: Groep 7/8
Wereldoriëntatie Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur/Biologie	TV-serie Koekeloere: Groep 1/2 TV-serie Huisje Boompje Beestje: Groep 3/4 Wereld van Verschil: Groep 3/8 Bij de Tijd: Groep 5/8 Leefwereld: Groep 5/8 School Tv uitzendingen ter ondersteuning.
Verkeer	Wijzer door het verkeer: Groep 1/7
Sociale Redzaamheid	Kinderen en hun sociale talenten: Groep 1 t/m 8
Dramatische Vorming	Moet je doen: Groep 1/2
Tekenen en Handvaardigheid	Moet je doen: Groep 1/8
Catechese	Hellig Hart: Groep 1/8

## **Bijlage 6: Begrippenlijst**

3VO	Projectgroep verkeer
Activboard	Digitaal schoolbord
Arbo	Arbidsomstandigheden
ASV	Algemene schoolverkenning
AVI	Indeling leesniveaus
BVL	Brabants verkeersveiligheidslabel
CITO	Instituut voor Toetsontwikkeling te Arnhem
Dot.com	Softwareprogramma leerlingadministratie
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke gezondheids- en verslavingszorg
Giralis	Begeleidingscentrum voor onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
hw	Hoekenwerk
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie, communicatie en technologie
IHP	huisvestingsoverleg
IPB	Integraal personeelsbeleid
JO	Jaarlijks onderzoek
Jrk	Jong risico kind
Lgf	Leerlinggebonden financiering
LVS	Leerlingvolgsysteem
MI	Meervoudige intelligentie
MR	Medezeggenschapsraad
OKVO	Osse kunstinstellingen voor onderwijs
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
OV	Oudervereniging
p-d-c-a	Plan Do Check Act
PKO	Periodiek kwaliteitsonderzoek
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
Quickscan	Analyseinstrument voor primair onderwijs
REC	Regionaal expertise centrum
RT	Remedial teacher
SBL	Stichting beroepskwaliteit leraren en ander onderwijspersoneel
SCL	Structureel coöperatief leren
SEO	Sociaal emotionele ontwikkeling
SKBO	Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss
s-m-a-r-t	Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijd
Smartboard	Digitaal schoolbord
SOL	Stichting tot ondersteuning van levensbeschouwing en identiteit
SPOM	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Maasland
Wet BIO	Wet Beroepen in Onderwijs
WMK PO	Werken met kwaliteitskaarten Primair Onderwijs
WSNS	Weer samen naar school