

Aanvraagformulier schoolverlof

(Artikel 11 Leerplichtwet)

Aan de directeur van basisschool De Fonkeling, Knolgroenveld 1 te Berghem



1. Gegevens van de aanvrager: Ouder(s)/verzorger(s)*

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon (privé of werk): _____

2. Gegevens van de leerling(en)

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep: _____

3. Gegevens van het aangevraagde schoolverlof *

Verlofperiode: van _____ t/m: _____

Reden verlofaanvraag: _____

4. Ondertekening

Datum: _____

Handtekening: _____

5. In te vullen door de directie:

De directie van basisschool De Fonkeling te Berghem verleent op grond van dit verzoek **wel / geen vrijstelling** van geregeld schoolbezoek voor genoemde periode. Indien geen vrijstelling wordt verleend, volgt een schriftelijke toelichting van de directie.

Ondertekening

Datum:

Handtekening:

Ingevolge het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, delen wij u mee dat de door u te verstrekken gegevens uitsluitend worden verzameld en vastgelegd ten behoeve van de beoordeling van uw aanvraag.

Inleveren: Ingevulde formulieren dienen zo mogelijk acht weken van te voren ingediend te worden bij de directie van school.

Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder e (de jongere kan vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder/verzorger slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie gaan) dient een gewaarmerkte (=niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie: Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente.

* Doorhalen wat niet van toepassing is

** Zie ommezijde voor toelichting

Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Het uitgangspunt is dat elk kind volgens vastgestelde schooltijden de school moet bezoeken. De Wet noemt een aantal omstandigheden die rechtvaardigen dat een leerling geoorloofd afwezig is.

- a. Als de school gesloten is of het onderwijs is opgeschort
- b. Als betreding van het gebouw verboden is
- c. Als een leerling is geschorst
- d. Als een leerling tijdens schooltijd moet voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging
- e. Als een leerling door de aard van het beroep van een van beide ouders slechts op vakantie kan buiten de schoolvakantieperiode *
- f. Als er andere zogenoemde "gewichtige omstandigheden" zijn **
- g. Als een leerling ziek is

* Indien één van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van maximaal twee aaneengesloten weken tijdens de 'gewone' schoolvakantieperiodes onmogelijk is, kunnen de ouders bij de schooldirectie vakantieverlof aanvragen. Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:

- De ouders moeten het verzoek richten aan de schooldirectie
- De ouders moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat vakantie vanwege de aard van het beroep/bedrijf alleen buiten de schoolvakanties mogelijk is
- Er mag slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof worden verleend
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan tien aaneengesloten schooldagen.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van de school, treedt de volgende procedure in werking:

- § De ouders dienen, nadat zij schriftelijk op de hoogte zijn gebracht van het besluit binnen zes weken een bezwaarschrift in bij de directie van de school.
- § De directeur neemt, nadat de ouders zijn gehoord, binnen zes weken een beslissing op het bezwaarschrift.
- § Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing op het bezwaarschrift kunnen zij binnen zes weken in beroep gaan bij de rechtbank.
- § Op deze procedure is de rechtsbescherming van de Awb van toepassing
- § Indien ouders ondanks afwijzing van het verzoek hun kind toch laten verzuimen wordt dit verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

** De volgende omstandigheden komen in aanmerking voor verlof voor gewichtige omstandigheden:

- Verhuizing: één dag
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (binnen de woonplaats maximaal één dag, buiten de woonplaats maximaal twee dagen)
- Het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag
- Het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad: maximaal een dag
- Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van bijvoorbeeld een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmachtsituatie