

Inhoudsopgave			
Een woord vooraf	3		
1. Onze school	5	7. Aanmelden en indeling groepen	11
1.1. Algemeen	5	7.1. Aanmelden nieuwe leerlingen	11
1.2. De schooltijden	5	7.2. Groepering	11
		7.3. Groepsverdeling	11
2. Waar staat onze school voor	5	8. De zorg voor de leerlingen	12
2.1. Uitgangspunten	5	8.1. Algemene inleiding	12
2.2. Daltononderwijs	6	8.2. Leerlinggebonden financiering ('rugzak')	12
2.3. Klimaat van de school	6	8.3. Het leerlingvolgsysteem	13
2.4. Specifieke activiteiten & festiviteiten	6	8.4. De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften	13
		8.5. Doorgaande ontwikkeling leerlingen	14
3. De organisatie van de school	6	9. De overgang van kinderen naar voortgezet onderwijs	14
3.1. Directie	6	9.1. Het Schooladvies	14
3.2. Bouwcoördinator	6	9.1.1. Algemeen	14
3.3. Groepsleerkracht	7	9.1.2. Procedure schooladvies	14
3.4. Vakleerkracht muziek	7	9.1.3. CITO entreetoets in groep 7	14
3.5. Informatie-, communicatie- en technologie-medewerker	7	9.1.4. CITO eindtoets in groep 8	15
3.6. Interne begeleiders / Remedial teacher	7		
3.7. Administratie	7	10. De ouders	15
3.8. Conciërge	7	10.1. De Ouderraad (O.R)	15
3.9. Onderwijsassistenten	7	10.2. De ouderbijdrage	15
3.10. Leerkrachtencoach	7	10.3. De Medezeggenschapsraad (M.R)	15
3.11. Zorgteam	7	10.4. Tussenschoolse opvang (T.S.O)	15
		10.5. Buitenschoolse opvang (B.S.O)	15
4. De leerkrachten	8	10.6. Klachtenprocedure	16
4.1. Vaste groepsleerkrachten	8	10.7. Gedragsregels- en veiligheids protocol	16
4.2. Vervanging bij afwezigheid leerkrachten	8	10.8. Gedrag van de leerlingen in de klas	16
4.3. De begeleiding en inzet van stagiaires	8	10.9. Communicatie met de ouders	16
4.4. Scholing van leerkrachten	8	10.10. Rapport- en ouderavonden	17
		10.11. Incidentele gesprekken	17
5. Lesmethoden	8	10.12. Informatieavond	17
5.1. Groep 1-2	8	10.13. Polderik	17
5.2. Groepen 3 t/m 8	9	10.14. Prikborden	17
Taal	9	10.15. Schoolkalender	17
Lezen	9	10.16. Digikrant	17
Schrijven	9	10.17. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	17
Rekenen	9	Mondelinge informatie vanuit school	
Aardrijkskunde	9	10.18. Het verstrekken van informatie aan derden	18
Geschiedenis	9		
Biologie en natuuronderwijs	9	11. De ontwikkeling van het onderwijs op de Polderhof 2009-2010	18
Verkeer	9		
Catechese	9		
Engels	10	12. Daltonwerkboek	18
Tekenen	10		
Handvaardigheid	10	13. De resultaten van de school in groep 8	18
Muziek	10		
Lichamelijke opvoeding	10		
		14. A-B-C Regels	19
6. Voorzieningen in de school	10	14.1. Aanvang en einde schooltijd	19
6.1. Plattegrond	10	14.2. Acties	19
6.2. Groepslokalen	10	14.3. Allergie	19
6.3. Werklokaal	10	14.4. Brabants Verkeersveiligheidslabel	19
6.4. Speelzalen	10	14.5. Fietsen op school	19
6.5. Invalidentoiletten	10	14.6. Foto's en/of Video	19
6.6. Aula	10		

14.7. Fruit	19
14.8. Gevonden voorwerpen	19
14.9. Gymkleding	20
14.10. Hoofddoekjes	20
14.11. Huiswerk	20
14.12. Logopedie op school	20
14.13. Pestprotocol	20
14.14. Schoolfotograaf	20
14.15. Schrijfmateriaal	20
14.16. Speeltoestel	20
14.17. Veiligheid	20
14.18. Verlof	21
14.19. Verzuim	21
14.20. Verjaardagen vieren van de kinderen	21
14.21. Verjaardag van de leerkracht	21
14.22. Verzekeringen	21
14.23. Werkgroep Opsporing Luizen	21
14.24. Ziekmelding	22
14.25. Zoen- en zoefstrook	22
15. Samenwerking	22
15.1. GGD- jeugdgezondheidszorg en logopedie	22
15.2. Logopedie	22
15.3. Jeugd tandverzorging	22
15.4. Dienstencentrum SKBO/Centrum Diagnostiek en Begeleiding	23
15.5. Inspectie	23
15.6. Schoolmaatschappelijk Werk	23
2 Bijlage I Groepsbezetting en taken 2009-2010	24
Bijlage II Afkortingenlijst	25
Bijlage III Adressen	26
Interne personen en gegevens	26
Externe personen en gegevens	27
Bijlage IV Plattegrond	28
Index	29
Aantekeningen	30



Een woord vooraf

Onze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over wat wij u en uw kind kunnen bieden en wat u van ons kunt verwachten. In de schoolgids gaat het over de kwaliteit van het Daltononderwijs op de Polderhof, het gaat over het verhaal achter onze school. Het gaat over de visie, de doelen, de plannen en de resultaten van de school. Over datgene waar wij als leraren voor staan, waar wij trots op zijn en waar nog aan gewerkt moet worden. Ouders kunnen in onze schoolgids lezen waarom De Polderhof een uitstekende keuze is. De Polderhof is een Daltonschool. De leraren zijn gekwalificeerde Daltonleraren. Het team van leraren zorgt er met zijn allen voor dat het Daltononderwijs zich blijft ontwikkelen met het oog op de drie daltonprincipes zelfstandigheid, samenwerking en eigen verantwoordelijkheid/ vrijheid.

Deze schoolgids wordt uitgereikt aan een ieder die hierom verzoekt, bij inschrijving van een nieuwe leerling en een keer per jaar aan de ouders van onze leerlingen. Wij raden u aan deze schoolgids goed te lezen en zorgvuldig te bewaren en eventueel aan te vullen met informatie die u in de loop van het schooljaar, via de Polderik - ons informatieblad - of ouderbrieven toegezonden wordt. Ook via onze website www.depolderhof.nl geven we steeds meer informatie aan u door. Het eerste deel van deze schoolgids is vooral bedoeld als een verantwoording van ons onderwijs. Dit deel is ook in de MR besproken en deze heeft ingestemd met deze gids. In het tweede deel de bijlagen, vindt u de actuele en organisatorische zaken als teamfoto, groepsbezetting door leraren, adressen, roosters etc.

De Polderhof maakt samen met 13 andere basisscholen deel uit van het schoolbestuur "Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss", afgekort S.K.B.O. Binnen het bestuur werkt een centrale directie als een bovenschools managementteam. Het directiebestuur (centrale directie en alle schooldirecteuren) hebben een beleidsvoorbereidende en adviserende taak betreffende alle schoolse en onderwijszaken. Voor meer informatie zie www.skbo.nl

Wij zijn een open school. Open en welkom voor alle leerlingen en ouders. Een openheid waarin een goed contact tussen ouders, leerlingen en leraren van essentieel belang is. Wij zijn een school waar ons Daltononderwijs in beweging, in ontwikkeling is. Binnen deze beweging streven we continu naar verbetering. U kunt ons daarin behulpzaam zijn door uw opmerkingen, vragen, adviezen, uw bijdrage in M.R., O.R., werkgroepen etc. Met deze schoolgids willen wij hiertoe een aanzet geven. Namens het team van leraren en medewerkers van Basisschool De Polderhof Daltononderwijs,

Lou Pinckaers
Directeur.





1. Onze school

1.1 Algemeen

Onze school werd geopend in 1981, als een Rooms - Katholieke school met zeventien klassen. In de wijk Ussen, midden in de weilanden en met een prachtig uitzicht op de Osse polder; vandaar de naam De Polderhof. Inmiddels zijn er veel huizen gebouwd en is de school met de wijk meegegroeid. De Polderhof heeft zijn 630 leerlingen verdeeld over circa 27 groepen. De meeste groepen zijn gehuisvest in het hoofdgebouw, enkele groepen zitten in de dependance op het schoolterrein. De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit de wijken Ussen en Mettegeupel maar ook kinderen uit andere wijken zijn welkom.

School Adres R.K. basisschool De Polderhof
Kersenlaan 1
5345 JK OSS
Telefoon 0412 – 690353
E-mail adres administratie@depolderhof.nl
Website www.depolderhof.nl
Directeur Lou Pinckaers

1.2. De schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 8 gelden de volgende schooltijden:

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8:30 – 12:00	13:30 – 15:30
Dinsdag	8:30 – 12:00	13:30 – 15:30
Woensdag	8:30 – 12:30	
Donderdag	8:30 – 12:00	13:30 – 15:30
Vrijdag	8:30 – 12:30	
Groep 1 t/m 4		Vrij
Groep 5 t/m 8		13:30 – 15:00

De groepen 3 hebben pauze van 10:00 – 10:15

De groepen 4 en 5 hebben pauze van 10:15 – 10:30

De groepen 6, 7 en 8 hebben pauze van 10:30 - 10:45

2. Waar staat onze school voor

2.1. Uitgangspunten

De Polderhof is een Daltonschool die:

een katholieke grondslag heeft maar ook respect heeft voor andere godsdiensten en daarvoor openstaat; er voor gekozen heeft om les te geven volgens de “Dalton-principes”; de drie Dalton-principes zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid en samenwerking tot leidraad voor het pedagogisch handelen heeft gemaakt.

Onze missie luidt: *Samen leren, zelfstandig kiezen, in een waarde(n)volle uitdagende omgeving.*

Onze visie:

De boodschap die de Polderhof wil geven. Op de Polderhof werkt een ieder vanuit de kernwaarden welzijn en respect en hebben we vertrouwen in de positieve bedoelingen van mensen. Daarom willen wij een veilige school zijn voor een ieder die bij ons binnenkomt. Hierbij gaan wij uit van het gegeven dat ieder mens verschillend is. Wij willen niet alleen rekening houden met die verschillen, maar daar ook aan tegemoet komen, zowel bij kinderen als bij leerkrachten. De Dalton-principes vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking zijn daarom leidend voor ons handelen. Daarbij gaan we van het gegeven uit dat elk kind, elke mens verantwoordelijkheid kan, wil en moet dragen voor zichzelf en zijn omgeving. Uiteindelijk streeft de Polderhof ernaar dat onze leerlingen de school verlaten met een grote mate van zelfstandigheid en weten wat ze willen en kunnen. Maar ook dat leerlingen in staat zijn samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor eigen daden.



2.2. Daltononderwijs

Deze principes vormen de rode draad in de manier van werken en het omgaan met de leerlingen. In de praktijk betekent dit dat de kinderen voor een deel zelf kunnen bepalen in welke volgorde zij de basisstof doorwerken. Deze stof, onderverdeeld in taken, kan voor een deel in samenwerking met of met hulp van anderen worden gemaakt. Het doel is dat alle leerlingen de basisstof verwerken en dat zij van de verdiepingsstof zich zo veel eigen maken als binnen de grenzen van hun vermogen ligt. Het werken aan de taak gebeurt onder meer tijdens de taakuren. De leerlingen krijgen zowel klassikaal als individueel instructie. Door het toepassen van deze werkwijze ontstaat voor de leerkracht de mogelijkheid om een kind te begeleiden op het eigen niveau. De kinderen worden naar leeftijd en vorderingen gegroepeerd in jaarklassen. De leerperiode wordt ingedeeld in leerjaren en de stof in jaarpakketten. Afhankelijk van het leerjaar wordt de stof opgedeeld in dag- en of weektaken. Binnen een groep bestaan verschillen in aanleg, interesse, tempo en niveau. Hiermee wordt uiteraard rekening gehouden. Kinderen kunnen extra instructie krijgen aan de instructietafel en/of extra aandacht van de leerkracht tijdens de taakuren. Voor leerlingen die speciale begeleiding nodig hebben, wordt de interne begeleider/remedial teacher ingeschakeld. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen al snel komen tot een grote mate van zelfstandigheid. Binnen het principe 'vrijheid in gebondenheid' proberen wij de kinderen verantwoordelijkheid-gevoel bij te brengen. Dat wil zeggen dat ze leren zelf verantwoordelijk te zijn voor het leren, het presteren maar ook voor de boeken en dergelijke. Er is een duidelijk, van tevoren vastgesteld kader, waarbinnen een kind zich kan bewegen. Geleidelijk aan leert het kind daar mee om te gaan. Tevens leren de kinderen samenwerken met medeleerlingen. Vanaf de kleuter-groepen wordt aan deze drie principes veel aandacht besteed.

2.3. Klimaat van de school

Binnen onze school hanteren we de volgende grondbeginselen: respect voor elkaar is de basis van ons onderwijs op De Polderhof; kinderen moeten elke dag met plezier naar school komen; we hechten aan normen en waarden; voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig, dus maken we afspraken met de kinderen; orde en regelmaat zorgen er immers voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is; natuurlijk wordt er wel eens een kind terechtgewezen, maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag; het kind leert meer in een sfeer van vertrouwen, veiligheid en geborgenheid, zowel in de klassen als buiten; we werken hard, maar met plezier; het team is hecht en werkt veel samen; we zetten ons in voor goed onderwijs; we geven adaptief onderwijs met moderne methodes. Als onderdeel voor een goed pedagogisch klimaat hebben we de methode Vreedzame School ingezet.

2.4. Specifieke activiteiten & festiviteiten

We doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Maar de boog hoeft niet altijd gespannen te zijn. Daarom zijn er gedurende het schooljaar allerlei activiteiten en festiviteiten. Voorbeelden hiervan zijn: verjaardag van de leerkracht;

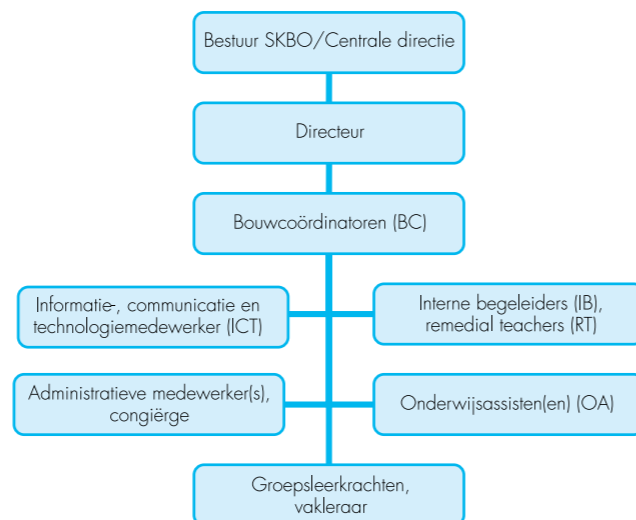
- sport en spelletjesdag;
- sinterklaas, Kerst, carnaval,
- schoolreisje, de leerlingen worden voor deze activiteiten opgesplitst in drie bouwen, zodat ze allen een op hun leeftijd en interesse afgestemd schooluitstapje kunnen maken.
- schoolkamp, schoolverlatersfeest;
- excursies naar Slabroek, een bezoek aan de kinderboerderij, seizoenswandelingen, deelname aan de boomplantdag;
- actie voor een goed doel;
- projectweek;
- OKVO etc.

3. De organisatie van de school

Het team van de Polderhof bestaat uit een groot aantal mensen met ieder een eigen functie, taak of een combinatie van beiden. De meest actuele versie hiervan vindt u op de internet-site van de school. Schematisch kan de organisatie als volgt worden weergegeven.

3.1. Directie

De directie wordt gevormd door de schooldirecteur en drie bouwcoördinatoren. De schooldirecteur is de eindverantwoordelijke binnen de school en houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken. Hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de centrale directie en het schoolbestuur. Omdat onze school een groot aantal leerlingen heeft, is de schoolleiding ontheven van lesgevend taken. Onze directeur is Lou Pinckaers en bij zijn afwezigheid is Hans Kemper waarnemend directeur.



3.2. Bouwcoördinator

De basisschool kent een onderbouw (groep 1,2 en 3), een middenbouw (groep 4 en 5) en een bovenbouw (groep 6, 7 en 8). Elke bouw kent een bouwcoördinator, dat is op onze school een middenmanagement functie. Soms is hij als leerkracht werkzaam in de betreffende bouw.

Hij vertegenwoordigt de bouw tijdens het structurele overleg binnen de directie en draagt zorg voor een vlotte en correcte overdracht van informatie. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid binnen zijn bouw. Tevens is hij voorzitter van de bouwvergadering, waar met de leerkrachten van betreffende bouw wordt overlegd. De bouwcoördinatoren zijn:

voor groep 1 t/m 3: Frédérique Welten – den Doop;

voor groep 4 en 5: Hans Kemper;

voor groep 6 t/m 8: Sandra van den Berkmortel.

3.3. Groepsleerkracht

Er zijn momenteel 27 groepen. Iedere groep heeft een vaste groepsleerkracht en als de groepsleerkrachten in deeltijd werken, zijn er twee vaste groepsleerkrachten. Zij geven les aan de groep en begeleiden de kinderen. Zie bijlage II voor een overzicht van de groepsleerkrachten.

3.4. Vakleerkracht muziek

Op onze school verzorgt de vakleerkracht muziek, Leo Raaijmakers, de muzieklessen in de groepen 1 t/m 8.

Tevens levert hij een belangrijke bijdrage aan onze vieringen en festiviteiten.

3.5. Informatie-, communicatie- en technologie-medewerker

Lucienne Pourrier is bij ons op school de ICT'er. Haar taken bestaan uit het implementeren van software, het onderhouden van de website, het ondersteunen van collega's en het ontwikkelen en uitvoeren van ICT-beleid in samenwerking met het team.

3.6. Interne begeleiders / Remedial teacher

Eén van de voornaamste taken van de interne begeleider is het volgen van de individuele leervorderingen van de kinderen. Het spreekt voor zich dat dit gebeurt in nauwe samenwerking met de leerkrachten en ouders.

Op de Polderhof zijn er drie interne begeleiders:

voor de groepen 1 t/m 3: Thea de Ruiter – de Haas;

voor de groepen 4 en 5: Willemien Leijendekkers - Smets;

voor de groepen 6 t/m 8: Carlo Janssen.

Remedial teaching is het geven van extra hulp in het leerproces, individueel of in groepjes, in of buiten de groep. Het is bedoeld voor leerlingen die het wat moeilijker hebben maar ook voor de leerlingen die erg snel klaar zijn met hun werk. Daarnaast geeft een leerkracht ook ondersteuning aan kinderen die extra zorg (Leerlinggebonden financiering oftewel 'de Rugzak') nodig hebben.

3.7. Administratie

De administratie heeft als taak het invoeren en het bijhouden van de leerlinggegevens van de school en het uitvoeren van taken die door de directie worden opgedragen. Daarnaast is Yvon Pepers belast met de archivering en het beantwoorden van de telefoon. U vindt haar links naast de ingang van het hoofdgebouw.

3.8. Conciërge

Dit is een veelzijdige functie. De conciërge is heel belangrijk voor directie, leerkrachten en leerlingen. Harrie van Boxtel helpt bij allerlei voorkomende karweitjes, van pleisters plakken tot stencilwerk en doet het klein onderhoud van de school. Aurelia Cuevas ondersteunt hem in zijn werkzaamheden. U vindt hen links naast de ingang van het hoofdgebouw.

3.9. Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepen tijdens activiteiten en zij helpen bij het voorbereiden van lessen.

Op dit moment is Annet Meeuwssen als onderwijsassistente werkzaam in groep 2-3.

3.10. Leerkrachtencoach

De coaching/begeleiding van de leerkracht is gericht op organisatie, didactiek en interactie en staat altijd in directe relatie met de kinderen. De coaching geschiedt op verzoek van de leerkrachten. Alle beginnende leerkrachten worden standaard gecoached door het SKBO. Video-interactiebegeleiding is een vorm van begeleiding die ingezet kan worden op verzoek van de leerkracht in het kader van coaching/begeleiding in het werken met de groep. Er worden dan opnamen gemaakt in de groep. Deze opnamen worden alleen met de desbetreffende leerkracht(en) bekeken en besproken.

3.11. Zorgteam

De directeur en de interne begeleiders/remedial teacher vormen het zorgteam van De Polderhof.

4. De leerkrachten

4.1. Vaste groepsleerkrachten

De relatie die opgebouwd wordt tussen de groepsleerkracht en de kinderen vinden wij erg belangrijk. Daarom streven wij er ook naar dat iedere groep een vaste groepsleerkracht heeft. In het geval van deeltijdarbeid zijn dat twee vaste leerkrachten.

4.2. Vervanging bij afwezigheid leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, studieverlof heeft, scholing volgt of om een andere reden afwezig is, wordt hij vervangen. Dit gebeurt zoveel mogelijk door vaste leerkrachten.

De stichting S.K.B.O. heeft de volgende richtlijn vastgesteld voor de vervanging van het personeel:

1. In geval van ziekte afwezigheid wordt er altijd gezocht naar een vervanger.
2. Bij ziekte/afwezigheid van een parttime leerkracht wordt in belang van de kinderen altijd eerst de "duopartner" gevraagd.
3. Om alle werkzaamheden binnen de school zo soepel mogelijk te laten verlopen wordt er zoveel mogelijk gezocht naar externe vervangers.
4. Indien de directie er niet in slaagt een externe vervanger te vinden, kunnen onderstaande (tijdelijke) maatregelen getroffen worden:
 - groepen kunnen worden samengevoegd; een groep wordt verdeeld over de andere groepen;
 - als er wel een vervanger voor de onderbouw is, wordt een vaste leerkracht van de onderbouw doorgeschoven naar de betreffende groep, of vice-versa;
 - de vakleerkracht, interne begeleider, remedial teacher of een directielid staat voor de groep;
 - bij voortdurende afwezigheid van de leerkracht kan de groep de tweede dag naar huis gestuurd worden. De volgende dag wordt eventueel een andere groep naar huis gestuurd, zodat deze leerkracht vervangt.

Er is geen vaste volgorde bij deze maatregelen. De directie beslist per keer welke maatregel het best uitgevoerd kan worden. U wordt tijdig van de gekozen beslissingen op de hoogte gebracht.

4.3. De begeleiding en inzet van stagiaires

Op de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (Pabo) worden studenten opgeleid tot groepsleerkracht voor het basisonderwijs. Het is noodzakelijk dat deze studenten praktijkervaring kunnen opdoen. Wij bieden ieder jaar een aantal studenten de mogelijkheid om onder begeleiding van onze leerkrachten deze ervaring op te doen. Ook Leerkracht-In-Opleiding-stagiaires (LIO) van de Pabo lopen op onze school stage. Hun stage is van een ander kaliber. Een LIO stagiaire is bevoegd om zelfstandig de groep draaien. Sinds mei 2002 zijn wij een opleidingsschool van Pabo Fontys 's-Hertogenbosch. Dat houdt in dat wij hoofdzakelijk studenten van deze Pabo krijgen. Er komen ook regelmatig stagiaires van de opleiding voor klassenassistenten of onderwijsassistenten van het ROC de Leygraaf of ROC Koning Willem I college. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groep, voornamelijk in de onderbouw.

4.4. Scholing van leerkrachten

Het SKBO stelt ons in staat om cursussen in te kopen. Dit geeft personeelsleden de mogelijkheid om zelf bij te scholen op verschillende gebieden. Deze scholing kan sinds kort ook soms onder schooltijd plaatsvinden. Zo zijn er leerkrachten die cursussen volgen die rechtstreeks verband houden met het lesgeven in hun groep. Vaak is het ook noodzakelijk om nascholing te volgen voor het uitvoeren van een taak in de school. U kunt dan denken aan zaken als automatisering, de keuze van een nieuwe methode of een cursus middenmanagement.

5. Lesmethoden

5.1. Groep 1-2

Wij vinden het erg belangrijk dat er een veilig klimaat heerst voor de kinderen waarbij ook veel aandacht bestaat voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Je moet je prettig voelen om je goed te kunnen ontwikkelen. Door te werken met thema's en projecten proberen we in te spelen op de belevingswereld van het kind (bijv. seizoenen, eigen lichaam, kleuren en vormen). Zo komen de verschillende leer- en vormingsgebieden aan bod. De methode Schatkist vormt de rode draad in het onderwijsaanbod in groep 1-2. We beginnen de dag in de kring, meestal met een taalactiviteit zoals voorlezen, vertellen, kringgesprek, versjes, drama/expressie of een taal oefening. Daarna kunnen de leerlingen een werkje kiezen van het keuzewerkbord. Daarop staan ontwikkelingsmaterialen en werken in de hoeken. Ook is er iedere dag ruimte voor lichamelijke oefening. Dit kan in de vorm van buiten spelen, maar ook kan het een gestructureerde gymles in de speelzaal zijn.

5.2. Groepen 3 t/m 8

Taal

In ons dagelijks leven staan we voortdurend in contact met anderen. Communicatie speelt hier dan ook een belangrijke rol. In het taalonderwijs wordt hier veel tijd aan besteed. Spreken en luisteren zijn voor kinderen belangrijke vaardigheden die in ons taalonderwijs geoefend worden. Dit kan zijn in de vorm van een boekenkring, een spreekbeurt of een kringgesprek. Daarnaast is er uiteraard aandacht voor spelling en ontleden. Wij gebruiken de methode Taalactief.

Lezen

In groep 3 wordt er een start gemaakt met het aanvankelijke leesonderwijs. Iedereen is er altijd weer verbaasd over hoe de kinderen in korte tijd het lezen onder de knie krijgen. We gebruiken de methode Veilig leren lezen, waarbij veel verschillende werkvormen worden gebruikt en kinderen gedifferentieerd met verschillende vaardigheden aan het werk zijn. Voor de groepen 4 t/m 8 is er de begrijpend leesmethode Goed Gelezen en voor technisch lezen Estafette. Daar lezen kinderen op het AVI-niveau ("Analyse van Individualiseringsnormen – niveau"). Het AVI-niveau (t/m niveau 9) wordt twee keer per jaar getoetst. Ook wordt er veel voorgelezen in de groepen, goed voorbeeld doet immers goed volgen!

Schrijven

Een goed verzorgd handschrift is een mooi visitekaartje voor jezelf. Met behulp van de methode Handschrift leren wij de kinderen een goed schrift te ontwikkelen. Afgelopen schooljaar is groep 3 gestart met een nieuwe schrijfmethode Pennenstreken. Deze schrijfmethode zal de komende jaren per leerjaar worden ingevoerd. Kinderen gebruiken bij de schrijfmethode een balpen, potlood van school of een vulpen. In de hogere groepen wordt ook aandacht besteed aan het maken van sierletters en het werken met andere materialen. In deze fase ontwikkelen kinderen een eigen handschrift.

Rekenen

Op onze school maken we gebruik van de methode Rekenrijk. Wij hebben voor deze methode gekozen omdat het een realistische rekenmethode is, die goed aansluit op ons Daltononderwijs. Anders dan vroeger worden er geen trucjes aangeleerd om de sommen te kunnen maken, maar wordt er inzichtelijk gewerkt. Het gaat erom dat kinderen begrijpen wat ze doen. In groep 4 en 5 leren de kinderen de tafels. De kennis wordt getoetst en met een tafeldiploma afgesloten. In groep 6, 7 en 8 wordt het optellen, aftrekken, delen, vermenigvuldigen en klokken uitgebreid. Breuken, procenten, het metriekstelsel en redactierekenen zijn onderdelen van het programma.

Aardrijkskunde

Het team vindt het belangrijk dat de kinderen inzicht en kennis krijgen over hun eigen en andere landen, volken en culturen. Voor groep 5 t/m 8 maken we gebruik van de methode De blauwe Planeet.

Geschiedenis

De kinderen leren historische gebeurtenissen te plaatsen in de geschiedenis. De geschiedenis van de eigen omgeving staat centraal. Vanaf groep 5 werken ze wekelijks aan dit vak met behulp van de nieuwe methode Bij de tijd.

Biologie en natuuronderwijs

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de natuur om zich heen leren kennen en waarderen. We willen dat ze inzicht krijgen in de relatie mens en natuur. Vanaf groep 1-2 wordt aandacht aan dit vak besteed in de vorm van projecten en excursies. Vanaf groep 3 wordt tevens de methode Leefwereld gebruikt, waarin ook aandacht voor techniek. Verkeer Dagelijks hebben kinderen te maken met het verkeer op weg van huis naar school. Wij vinden het belangrijk dat ze daarom de verkeersregels en de betekenis van verkeersborden kennen. In alle groepen wordt dan ook aandacht geschonken aan dit vakgebied. Het inzicht krijgen in verkeerssituaties, zodat ze veilig kunnen deelnemen aan het verkeer, heeft een hoge prioriteit. Met praktijklessen en met de methode Wijzer door het verkeer, die nadrukkelijk van het kind uitgaat, proberen wij bovenstaande doelstellingen te bereiken. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijk verkeersexamen. Omdat wij verkeer zo belangrijk vinden en omdat wij er ook veel aandacht aan besteden hebben wij het BVL= Brabants Verkeers Label van de provincie Noord-Brabant gekregen.

Catechese

Wij proberen de kinderen in een christelijke levenshouding te ondersteunen. Dit uit zich in het uitdragen van een aantal waarden, zoals verbondenheid, bevrijding, gerechtigheid, verdraagzaamheid. Die worden niet alleen toegepast tijdens een catecheseles per week, maar maken integraal deel uit van het onderwijs. We maken gebruik van projecten van Stichting Onderwijs en Levensbeschouwing (SOL). Ook besteden we aandacht aan kerkelijke feesten zoals Kerst en Pasen. De leerlingen van groep 4 doen de Heilige Communie en de leerlingen van groep 8 doen het vormsel. De ouders maken samen met de kinderen een keuze hierin. De voorbereiding vindt plaats in de Parochie.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Junior.

Tekenen

Een keer per week krijgen de kinderen tekenles. Ze leren hierbij omgaan met verschillende soorten tekenmateriaal.

Handvaardigheid

Bij handvaardigheid gaat het erom het kind in contact te brengen met zoveel mogelijk vormen van creativiteit. Dit schooljaar wordt er in alle groepen gewerkt met de methode: Moet je doen. Vanaf de groepen 1-2 worden er verschillende technieken per jaar aangeboden.

Muziek

Alle leerlingen krijgen muziekonderwijs van onze vakleerkracht muziek, Leo Raaijmakers. Zijn lessen zijn erop gericht de muzikale mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen.

Enkele aspecten hierbij zijn:

- plezier, creativiteit en ontspanning.
- het geven van een eerste aanzet tot verdere
- ontwikkeling van muzikale mogelijkheden als vorm van vrijetijdsbesteding.
- het leren omgaan met eigen muzikale uitingsvormen zoals zingen, spelen op instrumenten, improviseren en bewegen op muziek (dans).
- het opbouwen van een "muziekrepertoire" door de jaren heen.

De meest actuele versie van het muziekrooster vindt u in

bijlage I of op de internetsite van de school.

Lichamelijke opvoeding

Kinderen worden in deze lessen gestimuleerd en gemotiveerd om zich te bewegen in verschillende situaties. De kinderen van groep 1-2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs, door middel van buitenspel of gymles in de speelzaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gym. Wij stellen het zeer op prijs als de kinderen een balletpakje of een korte gymbroek met een T-shirt dragen tijdens de gymles. Dus geen lange broek of shirts met lange mouwen. De gymlessen vinden plaats in sporthal Ussenstelt. We gebruiken de methoden Basislessen bewegingsonderwijs toestellen en Basislessen bewegingsonderwijs spel. De ene les wordt gewerkt met toestellen, de andere les is een spelles waarin zoveel mogelijk afwisselende spelvormen aangeboden worden. Na de gymles worden alleen de voeten gewassen voor de kinderen die in groep 3 zitten, vanaf de groepen 4 moeten alle kinderen na de gymles douchen. Graag een briefje aan uw kind mee geven als dat een keer niet kan. Wij zien douchen als onderdeel van de opvoeding in hygiëne. Groep 5 gaat eenmaal per week schoolzwemmen in het instructiegedeelte van het Golfslagbad in Oss. Zij kunnen dan diploma A of B behalen of een zwembrevet "Onderweg naar C". Van de ouders wordt een bijdrage van €0,57 per keer gevraagd voor het vervoer naar het zwembad. De meest actuele versie van het gymnastiek- en zwemrooster vind u in bijlage I of op de internetsite van de school.

6. Voorzieningen in de school

6.1. Plattegrond

Voor de indeling van de ruimten op de school, zie de plattegrond in bijlage IV.

6.2. Groepslokalen

In ons hoofdgebouw hebben we de beschikking over twintig groepslokalen. In de dependance hebben we negen lokalen.

6.3. Werklokaal

Voor de groepen 1-2 zijn de groepslokalen ingericht als werklokaal. De kinderen kunnen in hoeken en met ontwikkelingsmaterialen werken.

6.4. Speelzalen

Voor het gymmen maken de kinderen van de groepen 1-2 gebruik van de twee speelzalen die in ons hoofdgebouw te vinden zijn.

6.5. Invalidentoiletten

In zowel het hoofdgebouw als op de dependance zijn speciale invalidentoiletten aanwezig. De ingang van de dependance is toegankelijk gemaakt voor rolstoelen.

6.6. Aula

De aula is een grote ruimte in het hoofdgebouw van onze school. Wij gebruiken deze ruimte voor verschillende doeleinden. Tijdens de middagpauze eten en spelen hier de kinderen die overblijven. Ook worden er vergaderingen of informatieavonden voor de ouders van onze leerlingen gehouden. Tijdens festiviteiten en vieringen maken de kinderen gebruik van het podium. In

de aula wordt ook gewerkt met het documentatiecentrum. Ook wordt er in groepjes gelezen en schooltelevisie gekeken. Regelmatig wordt de aula gebruikt voor dramalessen.

6.7. Orthotheek

Wij hebben op onze school een ruimte ingericht als orthotheek. Hierin bevinden zich remediërende methoden, toetsen, boeken en naslagwerken om kinderen te helpen. De Interne Begeleiders houden nieuwe ontwikkelingen bij en zorgen ervoor dat die terug te vinden zijn in de orthotheek.

6.8. Computerfaciliteiten

Elke groep van onze school heeft in of bij het lokaal minimaal twee à drie computers ter beschikking die aangesloten zijn op het internet. Deze computers worden ingezet ter ondersteuning van de lessen. De kinderen kunnen met behulp van de computerprogramma's leerstof inoefenen, herhalen etc. Tijdens dit oefenen leren de kinderen meteen hoe ze met een computer moeten werken.

7. Aanmelden en indeling groepen

7.1. Aanmelden nieuwe leerlingen

U kunt uw zoon/dochter het hele jaar door aanmelden op onze school. Het is wel fijn te weten voor onze organisatie dat u uw kind (nieuwe 4-jarige kleuter) aanmeldt in januari vóór het schooljaar dat uw kind vier jaar wordt. U krijgt een bevestiging van de inschrijving. In mei-juni wordt u schriftelijk uitgenodigd voor de algemene informatieavond voor nieuwe kleuters. U weet dan in welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst is. Als een kind 4 jaar wordt, is hij welkom op de eerste volgende schooldag na de verjaardag. In de week die hier aan vooraf gaat, mag uw kind vijf dagdelen komen kennismaken met de groep en de leerkracht. De leerkracht maakt telefonisch een afspraak met u om de dagen af te spreken wanneer uw kind komt wennen op school. Ouders van nieuwe leerlingen die hun kinderen willen inschrijven kunnen een afspraak maken met de schooldirecteur of de coördinator van de onderbouw. Tijdens het informatief gesprek is er ook een rondleiding door de school. Wanneer uw kind al eerder een basisschool bezocht dan maakt u een afspraak met de bouwcoördinator van de onderbouw. Na het intake gesprek neemt de interne begeleider, voordat uw kind wordt aangenomen, altijd contact op met de school van herkomst. Daarna wordt de definitieve beslissing genomen of het kind wel of niet geplaatst kan worden.

7.2. Groepering

Op De Polderhof kennen we, zoals de meeste basisscholen, 8 leerjaren of groepen. De kinderen van de groepen 1-2 werken in heterogene groepen. Dat betekent dat 4-, 5- en 6-jarige kleuters bij elkaar in een groep zitten. Vanaf groep 3 worden de leerlingen ingedeeld in homogene jaargroepen. Dat wil zeggen dat ze zo veel mogelijk met leeftijdgenootjes in dezelfde groep zitten. In het schooljaar 2009-2010 zijn er twee combinatiegroepen 2-3. De kleutergroepen starten klein en groeien uit tot ongeveer 25 kleuters aan het einde van het schooljaar. De andere groepen hebben ongeveer 30 leerlingen.

7.3. Groepsverdeling

Aan het eind van het schooljaar, wanneer de nieuwe groepsformatie bekend is, weten we hoeveel groepen we kunnen vormen in het nieuwe schooljaar. Het kan dan voorkomen dat een groep of leerjaar opnieuw ingedeeld moet worden, omdat het aantal leerlingen en leerkrachten kan veranderen. De groepsindeling valt onder de verantwoordelijkheid van het zorgteam (IB-ers), de bouwcoördinatoren en leerkrachten. Tijdens de informatie avond aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkrachten aan de ouders verteld hoe de groepen op het eind van het jaar verdeeld gaan worden. Ook de criteria waarmee rekening gehouden gaat worden, worden aan de ouders verteld. Een paar weken voordat de leerkrachten samen met de IB-er aan de groepsverdeling gaan beginnen, gaat er een brief mee naar huis waarin staat dat er binnenkort begonnen wordt met de groepsverdeling en worden nogmaals de criteria herhaald. Ook wordt er gevraagd of de ouders alvast samen met het kind nadenken over de kinderen die op zijn wensenlijstje gezet gaan worden. Voor de groepsverdeling mag ieder kind minimaal twee en maximaal vier vriendjes of vriendinnetjes opgeven waarbij hij graag in de klas zouden zitten. Dit gebeurt schriftelijk. De criteria van verdeling (in willekeurige volgorde):

- Er wordt rekening gehouden met de zorgniveaus van de kinderen.
- Er wordt gekeken naar het gedrag van de kinderen.
- Er wordt gekeken naar de vriendjes/vriendinnetjes die de kinderen hebben opgegeven.
- Er wordt geprobeerd ieder kind bij minstens een of twee vriendjes/vriendinnetjes te plaatsen.
- Er wordt gekeken naar gelijke aantallen in elke groep.
- Er wordt gekeken naar de verhouding jongens/meisjes.
- Er wordt op gelet dat kinderen die bij de verdeling van groep 2 naar groep 3 bewust gesplitst zijn, niet weer bij elkaar komen.
- Er wordt op gelet dat broertjes/zusjes van zittenblijvers in principe niet bij elkaar komen.
- Er wordt gekeken of er een groep is die pedagogisch en didactisch meer zorg nodig heeft dan de andere groepen. In dat geval zou er beslist kunnen worden om een groep te verdelen over de andere groepen, waarbij de andere groepen in tact gelaten worden.
- Er wordt indien mogelijk rekening gehouden met de leerkracht; hebben de kinderen deze al een keer eerder gehad dan worden ze in principe niet bij deze leerkracht geplaatst.

8. De zorg voor de leerlingen

8.1. Algemene inleiding

Het proces Weer Samen Naar School (WSNS) is vooral bekend als een belangrijke operatie in het basis- en speciaal onderwijs. Daarbij wordt er in onze regio van uitgegaan dat het speciaal onderwijs voor minder kinderen echt noodzakelijk is. Dat betekent dat meer kinderen op de basisschool blijven en daar de hulp en/of begeleiding ontvangen die ze nodig hebben voor hun eigen leerlijn. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Maasland van basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de regio Oss e.o. (SPOM) zijn afspraken gemaakt op welke manier we deze hulp/begeleiding op de basisscholen organiseren. Deze afspraken zijn door alle scholen gemaakt. In het kort komt het er op neer dat iedere school vijf zorgniveaus heeft waarin een leerling zich kan bevinden.

Niveau	Omschrijving
1	Algemene zorg, onderwijs aan de leerlingen. Alle leerlingen starten in dit niveau.
2	Extra zorg aan leerlingen die in de interne leerlingbespreking komen en voor wie minimale aanpassingen van leerstof plaatsvinden. Zoals extra uitleg, minder verwerkingsstof, maar wel binnen het groepsniveau.
3	Speciale zorg na intern onderzoek door de interne begeleider, opstellen van een handelingsplan waarin de specifieke zorg geformuleerd is.
4	Speciale zorg na extern onderzoek door GGD, Giralis (Onderwijsbegeleidingsdienst), GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg) e.d.
5	Plaatsing op Speciaal Basis Onderwijs (SBO) .

8.2. Leerlinggebonden financiering ('rugzak')

Ieder kind met of zonder handicap is in principe welkom op onze school. Op veel scholen zitten leerlingen, voor wie een indicatiestelling leerlinggebonden financiering (lgf) tot de mogelijkheden zou kunnen behoren. Aangezien ouders een centrale rol spelen bij het aanvragen van de indicatie, is het van belang de procedure te beschrijven en die met de ouders te bespreken. Deze procedure is te vinden op de internetsite van de school. Dit geldt voor kinderen die door de Commissie voor de Indicatiestelling (CVI), dit is de toelatingscommissie van een Regionaal Expertise Centrum (REC), toelaatbaar zijn voor een REC. Regionale Expertise Centra zijn gevormd voor 4 clusters van scholen:

Cluster	Omschrijving
1	Onderwijs aan slechtziende en blinde kinderen.
2	Onderwijs aan doven, slechthorenden en kinderen met ernstige spraaktaal stoornis.
3	Onderwijs aan lichamelijk en verstandelijk gehandicapte kinderen.
4	Onderwijs aan kinderen met ernstige gedragsproblemen dan wel psychiatrische problemen.

Onze school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. Dit onderwijsaanbod wordt zo veel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft, en rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost; wie kan ons daarbij eventueel helpen. De school heeft ook beperkingen. Om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Uitgangspunten van de school
- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- Gebrek aan opnamecapaciteit

Alvorens de school overgaat tot het toelaten van een leerling met een REC indicatie, moet een zorgvuldige afweging plaatsvinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het Speciaal Onderwijs. Om tot een dergelijke, zorgvuldige afweging te komen wordt op De Polderhof een stappenplan gehanteerd dat beschreven is in het aannamebeleid. Zie hiervoor de internetsite van de school.



8.3. Het leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht volgt en observeert de leerlingen. Deze observaties bij zowel de kleuters als de oudere kinderen worden genoteerd. Daarnaast wordt regelmatig het werk beoordeeld. Deze beoordeling schrijft de groepsleerkracht in een map. Aan de hand van deze beoordelingen schrijft de leerkracht zijn rapportage. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen twee maal per jaar de werkmap voor het tienminutengesprek mee naar huis. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht het functioneren van uw kind. Eens in de zes tot acht weken krijgen de kinderen van groep 3-8 de schriften of mappen mee naar huis, zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van uw kind. De jongste kleuters worden voor het eerst getoetst in mei. Deze toets geeft een eerste indruk van de vaardigheden van uw kind op gebied van taal en rekenen/ordenen. De oudstkleuters worden getoetst in januari. Deze toets geeft, naast de observaties, inzicht of uw kind voldoende vaardigheden heeft om naar groep 3 te kunnen gaan. Vanaf groep 3 wordt ongeveer twee keer per jaar een toets afgenomen die niet methodegebonden is. Deze toets van het Centraal Instituut Toets Ontwikkeling (CITO) geeft ons een objectief beeld van de stand van zaken betreffende de vorderingen van de leerlingen, maar ook van ons onderwijs op groep- en schoolniveau.

De Cito-toetsen die op de Polderhof gebruikt worden voor groep 1 t/m 8 zijn:

- Taaltoets voor kleuters, Ordenen;
- Spelling 2008 3 t/m 5 deel 1,2
- Schaal Vorderingen in Spellingvaardigheid deel 1, 2, 3, 6 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde deel 1, 2 en 3;
- Toetsen Begrijpend Lezen;
- Luisteren 1;
- Woordenschat;
- Leestempo en Leestechiek;
- Drie minuten Toets

Alle uitslagen van toetsen, rapportages en verslagen van besprekingen met ouders, leerkracht, intern begeleider, externe instanties worden in een dossier verzameld. Hiermee vormt zich een goed doorlopend beeld van uw kind van groep 1 tot en met groep 8. Dit dossier met persoonlijke leerlinggegevens is op school voor ouders ter inzage. De groepsleerkracht en de interne begeleider houden drie keer per jaar een leerlingbespreking. Daarin wordt de ontwikkeling van elke leerling besproken, zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn vorderingen en de toetsuitslagen. Uit dit gesprek kan komen dat een leerling extra getoetst zal worden, dat hij met een kleine aanpassing qua niveau zal gaan werken of meer uitdagende leerstof nodig heeft. U wordt altijd op de hoogte gesteld van de extra zorg als uw kind hiervoor in aanmerking komt. U kunt ons zelf ook altijd vragen stellen over de ontwikkeling van uw kind. Indien blijkt dat er leer- en/of gedragsproblemen optreden bij een leerling die het functioneren op De Polderhof ernstig bemoeilijken, wordt de voortgang met ouders besproken. Indien nodig wordt verwijzing naar speciaal onderwijs of een andere basisschool in gang gezet. We werken met een gedragsprotocol (pestprotocol). Leerlingen die zich meerdere malen misdragen hebben, kunnen ter verantwoording geroepen worden. Dit wordt ook altijd met de ouders besproken. Het is mogelijk dat in dat geval een gedragscontract opgesteld wordt, waarin ook de sancties opgenomen zijn. (Zie op internet www.depolderhof.nl het "Gedrags- en veiligheidsprotocol van basisschool De Polderhof Daltononderwijs")

8.4. De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

De leerlingbegeleiding is van groot belang. Wij onderscheiden hierin vier fasen:

Fase	Omschrijving
Signaleren	het opsporen van opvallende kinderen
Diagnosticeren	het doen van nader onderzoek
Speciale begeleiding	in de klas of bij de interne begeleider - remedial teacher
Evaluatie	bekijken van de effecten van de speciale begeleiding

Voor leerlingen die speciale zorg nodig hebben, wordt door de leerkracht de intern begeleider -remedial teacher ingeschakeld. Ook ouders kunnen om een onderzoek vragen. Thuis worden vaak signalen afgegeven door kinderen die van groot belang kunnen zijn voor de leerontwikkeling. Wanneer er met een kind een probleem is, wordt er extra naar gekeken.

De groepsleerkracht voert samen met de interne begeleider een onderzoek uit. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets en/of een observatie in de groep. Voordat een onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders overlegd. Als er intern nog vragen over het probleem van een leerling blijven, kan de hulp ingeschakeld worden van een externe hulpverlener. Dan valt te denken aan een schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst Giralis, een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs of andere instanties zoals Maatschappelijk Werk. Kinderen met specifieke zorgbehoeften worden in de eerste plaats door de groepsleerkracht opgevangen. Leerlingen met speciale behoeften kunnen: Blijven zitten, als er meer dan een vermoeden bestaat dat uw kind dat ten goede komt. De mogelijkheid om een groep over te slaan. Dit komt zelden voor. Een kind moet het sociaal en emotioneel aankunnen. Na toetsing door een externe instantie kan uw kind verwezen worden naar eventueel een andere basisschool, of naar een school van het Speciaal Basisonderwijs. Deze mogelijkheden worden altijd vooraf met de ouders besproken door de leerkracht en de interne begeleider.

8.5. Doorgaande ontwikkeling leerlingen

De Wet op Primair Onderwijs schrijft voor dat het onderwijs zodanig ingericht moet zijn dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Kinderen verwerven kennis en vaardigheden niet allemaal op dezelfde wijze, ze doen er ook langer of korter over. Er zijn kinderen die in een leerjaar meer kunnen leren dan andere kinderen, zich sneller ontwikkelen. In dat geval moet er sprake zijn van verkorte leertijd of van versnellen. Sommige kinderen hebben meer leertijd nodig omdat ze bijvoorbeeld:

- het Nederlands niet als moedertaal hebben;
- meer instructie nodig hebben;
- meer oefening nodig hebben;
- meer herhaling nodig hebben;
- meer voorbereid moeten worden op het verwerven van kennis en vaardigheden;
- één of meer leerstoornissen hebben;
- gedragsproblemen hebben;
- werkhouding niet passend bij leeftijd en ontwikkeling.

Concreet kan dit betekenen dat een kind een jaar langer in een groep blijft omdat een of meer van de bovenstaande kenmerken van toepassing zijn. Als een kind met een of meer van de opgesomde kenmerken in een leerstofjaarklassensysteem altijd maar over zou gaan, kan het niveau aan het eind van groep 8 lager zijn dan als men het wat meer leertijd zou hebben gegeven. Verlengde leertijd kan dus zinvol zijn. Het devies is: kinderen mogen zitten blijven/doubleren/verlengde leertijd, mits het functioneel is en perspectief biedt. Doorgaan vanaf wat je al beheerst en niet na de zomervakantie de gewone leerstof van dat jaar weer overdoen. Wanneer een leerling een verlengde leertijd nodig heeft, moet een begeleidingsplan in het dossier van de leerling opgenomen worden. Leerlingen krijgen een verlengde leertijd/ doubleren alleen wanneer te verwachten is dat een extra jaar positief uitpakt voor de ontwikkeling van het kind. Besluiten hierover worden altijd in overleg met de ouders genomen. De interne begeleider, leerkrachten en ouders adviseren de bouwcoördinator. De bouwcoördinator neemt het besluit. Wanneer ouders het advies van de school niet opvolgen, neemt de directeur de beslissing.

9. De overgang van kinderen naar voortgezet onderwijs

9.1. Het Schooladvies

9.1.1. Algemeen

Het advies van de leerkracht van groep 8 is belangrijk bij de schoolkeuze. Deze leerkracht heeft een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. In samenspraak met de leerkracht van groep 7, de interne begeleider en de schooldirectie komt de groepsleerkracht tot het schooladvies. Daarbij wordt niet alleen gelet op de vorderingen op school en de intellectuele capaciteiten van uw kind. Ook zaken als studiezin, motivatie, werkhouding, tempo, belangstelling, persoonlijkheidskenmerken, sociale vaardigheden en de behoefte aan hobby's en vrije tijd spelen hierbij een grote rol. De Polderhof geeft onafhankelijk van het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) en de eventueel afgenomen AOB-test (Adviesbureau voor Opleiding en Beroep Brabant) een advies over het meest geschikte voortgezet onderwijs voor uw kind.

9.1.2. Procedure schooladvies

Eind groep 7 maken de leerlingen van groep 7 de CITO entreetoets. Naar aanleiding van deze toets en de andere gegevens (zoals het leerlingvolgsysteem, rapporten over de leerlingen, eigen bevindingen, externe onderzoeken) maken de leerkrachten een pre-advies voor elke leerling. Dit advies wordt in april of mei met de ouders besproken waarbij het de bedoeling is dat ouders en leerkracht op de hoogte komen van elkaars ideeën. Tijdens het gesprek wordt bij het preadvies de mening van de ouders gevoegd en wordt het vervoltraject besproken en vastgelegd. Deze gegevens worden met de leerkracht van groep 8 in augustus besproken en aan hem overhandigd. Tijdens de inloopavond wordt de adviesprocedure aan de ouders verteld. In november is er een algemene ouderavond met de uitleg over het voortgezet onderwijs. Begin december wordt een proefcito afgenomen, enerzijds als voorbereiding op de eindtoets, anderzijds om te dienen als hulpmiddel indien er twijfel is bij aanneming richting voortgezet onderwijs. In de periode december- januari volgt intensief overleg tussen de groepsleerkrachten van 7 en 8 en de interne begeleider. Hier wordt het definitieve advies gevormd. Voor alle leerlingen wordt een "onderwijskundig rapport algemeen gedeelte" ingevuld. Deze rapporten worden met ouders en kinderen op een adviesgesprek medio januari besproken. Ouders melden hun kind aan bij de scholen voor voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning wordt ook het specifieke deel van het onderwijskundig rapport ingevuld.

9.1.3. CITO entreetoets in groep 7

Deze toets wordt afgenomen in groep 7 en geeft een overzicht van de gebieden die extra aandacht behoeven. Ook geeft het een beeld van wat kinderen kunnen. De uitslag krijgen de kinderen mee naar huis, meestal vrij ver in het schooljaar.

9.1.4. CITO eindtoets in groep 8

Met de Cito eindtoets worden de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van leerlingen in groep 8 onderzocht. De Cito-toets meet dus enkel en alleen de intellectuele vaardigheden van uw kind. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-toets een indicatie over de te maken schoolkeuze. Wij hebben ervoor gekozen om niet het gedeelte Wereldoriëntatie te laten meetellen, omdat de score hiervan nog niet gestandaardiseerd is. Dit deel wordt echter wel door de leerlingen gemaakt. Het bovenstaande toont aan dat de CITO score belangrijk is voor aanneming op het voortgezet onderwijs. Het advies van de school is echter net zo belangrijk, omdat ook de persoonlijke vaardigheden als doorzettingsvermogen, zelfstandigheid etc. een grote rol spelen voor het succes in het voortgezet onderwijs.

10. De ouders

10.1. De Ouderraad (O.R.)

De ouderraad wordt gevormd door een vijftiental ouders die gekozen worden middels een eventueel jaarlijks te houden verkiezing. De zittingsperiode is in beginsel gesteld op vier jaar en zittende leden zijn herkiesbaar. De ouderraad organiseert samen met het team tijdens het schooljaar diverse activiteiten voor de kinderen. Het grootste evenement is het schoolreisje, iets waar de kinderen ieder jaar weer naar uitkijken. Elk jaar organiseert de Ouderraad ook een speculaasactie. Het geld dat hiermee wordt opgehaald is bedoeld voor bijvoorbeeld nieuwe speeltoestellen en een veilige ondergrond op de speelplaatsen.

10.2. De ouderbijdrage

De ouderraad vraagt u per jaar om een bijdrage om verschillende activiteiten te bekostigen. Dit is een bedrag van €14,- per kind. Daarnaast wordt een aparte bijdrage gevraagd voor het schoolreisje, zo rond de €15,-. De verschillende mogelijke manieren van betaling worden in de Polderik geplaatst. Hoewel de ouderbijdrage in principe vrijwillig is, wordt u verzocht beide bedragen te betalen. Het is anders onmogelijk om de diverse activiteiten te blijven organiseren, aangezien wij geen gebruik van sponsoring maken.

10.3. De Medezeggenschapsraad (M.R.)

De Medezeggenschapsraad van de school bestaat uit tien leden; vijf ouders en vijf personeelsleden. Dit aantal is bepaald door het aantal leerlingen van de school. De schooldirecteur is adviserend lid en vertegenwoordiger namens het schoolbestuur, waar het gaat over de uitleg van het beleid. In principe wordt om de 6 weken vergaderd. De agenda voor deze vergaderingen hangt op het prikbord bij de ingangen van de school. De vergaderingen zijn openbaar. De zittingsperiode van de leden is twee jaar, waarna zij zich weer herkiesbaar kunnen stellen. Tevens is de MR vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van het S.K.B.O. De GMR bestaat uit dergelijke afvaardigingen van alle MRen uit de stichting. De GMR geeft advies/instemming ten aanzien van beleid aan het schoolbestuur op stichtingsniveau. Dit wordt dan weer teruggekoppeld naar de MR op schoolniveau. Het schoolbestuur heeft instemming en/of advies nodig van de MR over beleidszaken. De contactpersonen van de MR kunt u vinden in de adressenlijst.

10.4. Tussenschoolse opvang (T.S.O.)

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt onder verantwoordelijkheid van stichting 't Buitenschoolse Net uitgevoerd door vrijwillige overblijfkraften, onder begeleiding van een coördinator tussenschoolse opvang. Deze coördinator is dagelijks 's ochtends tussen 8.15 en 8.45 en tussen de middag aanwezig op school (behalve op woensdag). Bij de coördinator TSO is een aanmeldformulier te verkrijgen voor het aanmelden van uw kind. Er zijn twee mogelijkheden voor overblijven. U kunt uw kind voor vaste dagen op geven, of een strippenkaart aanschaffen voor 5 of 10 keer. Betaling geschiedt middels automatische incasso. De kosten voor het vaste overblijven bedragen €2,65 per keer en voor het incidentele overblijven €3,10 per keer. De groep kinderen die tussen de middag gebruik maken van de tussenschoolse opvang groeit nog steeds. Wij zijn dan ook altijd op zoek naar nieuwe/extra overblijfkraften. Vindt u het leuk om tussen de middag samen met de kinderen op school over te blijven of weet u iemand die dit leuk vindt, dan horen wij dat graag. Als overblijfkraft ontvangt u een vrijwilligersvergoeding. Voor verdere informatie over de tussenschoolse opvang kunt u terecht bij de coördinator TSO, Anja de Goede, tel: 06-43891062 of bij stichting Het Buitenschoolse Net, tel: 0412-405030.

10.5. Buitenschoolse opvang (B.S.O.)

SKBO heeft ervoor gekozen om niet zelf de opvang te verzorgen maar dit over te laten aan een deskundige opvangorganisatie in de gemeente Oss. De SKBO is met ingang van 1 augustus 2007 een samenwerkingsverband aangegaan met stichting Het Buitenschoolse Net. Mocht u nog vragen hebben of uw kind willen aanmelden, dan kunt u zich richten tot Nicoline Jeuken, tel: 0412-405030. Zij is coördinator BSO van Het Buitenschoolse Net. Ze werkt op dinsdagmiddag, woensdag en vrijdag. Meer informatie is te vinden op: www.buitenschoolsenet.nl.



10.6. Klachtenprocedure

Binnen de SKBO is een klachtenregeling van kracht voor wat betreft machtsmisbruik. Iedere school binnen onze stichting heeft twee schoolcontactpersonen aangewezen, waar klachten op dit gebied kunnen worden gemeld. De contactpersonen zijn Lucienne Pourrier-Zaat en Twan van der Ven. De contactpersonen machtsmisbruik maken zich jaarlijks bekend bij de leerlingen door een grote of kleine ronde in de school. Bij de grote ronde wordt aan de hand van bijvoorbeeld boeken, videobeelden en/of poster in de groep een gesprek gevoerd met de contactpersonen. De kleine ronde houdt in dat de contactpersonen de kinderen eraan herinneren dat zij er voor hen zijn. Een klacht wordt in volledige discretie door onze contactpersonen in ontvangst genomen. Bij beiden kunt u tijdens of na schooltijd terecht. Beide contactpersonen zijn tot geheimhouding verplicht en gaan zorgvuldig met de ingediende klacht om. Ouders en kinderen kunnen hun klacht ook rechtstreeks melden bij de vertrouwenspersoon van de stichting SKBO, mevrouw Suus Heersema. Zie www.SKBO.nl. Onze stichting is aangesloten bij de Stichting Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM), onderdeel van Beleid, Gedrag en Veiligheid.

10.7. Gedrag en veiligheidsprotocol

Van iedereen die is betrokken bij onze school (directie - leerkrachten - leerlingen – stagiaires - hulpouders - overblijfouders en onderwijs-ondersteunend personeel maar ook van ouders) wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels. Zo worden leerlingen met hun voornaam aangesproken en leerkrachten met meneer of juf voor hun voornaam. We streven naar gelijkwaardigheid binnen de school. Dat houdt in dat het volgende niet wordt getolereerd:

- Verbale en non-verbale seksuele intimidatie zoals: grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen. Hieronder verstaan we ook seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van anderen.
- Handtastelijkheden die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.
- Het is verder van belang te weten dat de school een kritische houding aanneemt en zich distantieert van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin ieder ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen die een rolbevestigend karakter hebben.
- Affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften die in strijd zijn met de uitgangspunten van onze klachtenregeling worden niet aangeschaft of verspreid.

De uitgewerkte gedragscode ligt ter inzage bij de leerkrachten. Elke groep heeft een gedragscode besproken met elkaar. De afgesproken regels hangen op een goed zichtbare plek in het lokaal.

10.8. Gedrag van leerlingen in de klas

Vanzelfsprekend verwachten wij dat een kind zich zo gedraagt, dat normaal les geven mogelijk is. Indien een kind de lessen blijft verstoren is dat voor iedereen hinderlijk: leerlingen, leraar en het misdragende kind.

- De kinderen die juist aandacht moeten hebben, krijgen die niet omdat de leraar als politieagent moet opereren.
- De sfeer in de klas wordt negatief beïnvloed. Ook leerlingen die van goede wil zijn hebben hier last van.
- De leraar mag best moe worden, maar dan wel voldaan.
- Het betreffende kind zelf maakt niet maximaal gebruik van zijn talenten.

Helaas komt het voor, dat een kind zich te vaak niet aan de regels houdt en de rust bij het lesgeven ernstig verstoort. Natuurlijk zullen we u dan op de hoogte brengen. We willen liever belonen dan straffen, maar helaas is het soms toch nodig om een kind duidelijk te maken dat het negatieve gedrag moet stoppen.

Wanneer het gedrag niet stopt wordt het kind uit de klas gestuurd.

- Het kind kan dan tijdelijk geplaatst worden in een andere klas, mits het kind daar niet de les verstoort.
- Het kind kan dan op een plek geplaatst worden waar toezicht is; bijv. bij de intern begeleider, bouwcoördinator of directeur.
- Zijn deze plaatsingen niet toepasbaar dan wordt één van de ouders gebeld om het kind op te halen. Het mag dan weer terug komen in de groep wanneer het kind weer aanspreekbaar is.

Als kinderen zich herhaaldelijk misdragen wordt u hierover geïnformeerd. U wordt dan op school uitgenodigd voor een gesprek. Als het gedrag van uw kind niet verbetert zal uw kind een brief meekrijgen. Hierin meldt de directeur dat het kind het risico loopt om voor enige tijd uit het leslokaal verwijderd te worden. Deze moet door één van de ouders ondertekend en ingeleverd worden. Houden de klachten aan dan kan het voorkomen dat wij moeten overwegen een kind voor korte tijd te schorsen.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat besloten wordt het kind te verwijderen. Deze volgorde hoeft niet persé gehanteerd te worden. De tekst van het beleid kunt u op school bij de directie opvragen.

Het is een onderdeel van het protocol: "Gedrag en Veiligheid".

10.9. Communicatie met de ouders

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig en goed contact is tussen ouders en leerkrachten. Daar geven wij op de volgende manieren vorm aan: zie punt 10.9. – 10.17.

10.10. Rapport- en ouderavonden

De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen twee keer per jaar de werkmap mee naar huis. De kinderen van de groepen 3 tot en met 7 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis, leerlingen van groep 8 twee keer. Naar aanleiding hiervan heeft u de gelegenheid om een tienminutengesprek te hebben met de leerkracht van uw kind. Wij vinden deze gesprekken van groot belang om het functioneren van uw kind te bespreken en het rapport toe te lichten. Ook kunnen eventuele vervolgspraken gemaakt worden. U krijgt een uitnodiging van de groepsleerkracht. De leerkrachten zijn vrij om de oudergesprekken te plannen op maandag en dinsdag of dinsdag en donderdag. De dinsdag is de dag dat zoveel mogelijk de broertjes-zusjes ingepland worden zodat u die week toch maar één avond naar De Polderhof hoeft te komen. Bij het laatste rapport kunt u ook een afspraak maken. Dit is echter niet voor alle ouders noodzakelijk, dus laten wij het initiatief bij de leerkracht of de ouder om belangrijke zaken te bespreken indien nodig.

10.11. Incidentele gesprekken

Het kan zijn dat het nodig is, naar aanleiding van een speciale gebeurtenis of bepaalde leerresultaten, om een extra gesprek af te spreken. De leerkracht benadert u daarover en zoekt samen met u daarvoor een geschikte tijd. U kunt ook zelf de leerkracht om een gesprek vragen. Een korte vraag of mededeling kan natuurlijk altijd na school. Wij vinden het belangrijk om tijdig over alle belangrijke zaken mbt uw kind door u geïnformeerd te worden.

10.12. Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar staat er voor elke groep een informatieavond gepland. De tijden en data zijn zo georganiseerd dat u bij elke groep waar uw kind zit een kijkje kunt nemen. U hoort op deze avond de informatie die specifiek voor dat jaar geldt en u maakt natuurlijk kennis met de nieuwe leerkracht. Bovendien kunt u zich vaak al inschrijven voor het assisteren bij diverse activiteiten. De informatie krijgt u schriftelijk mee naar huis zodat u alles nog eens rustig kunt nalezen.

10.13. Polderik

De Polderik is een informatiekantje dat regelmatig uitkomt, ongeveer eens in de twee weken. Wij proberen alle voor u belangrijke informatie in dit kantje te vermelden. Hierbij wordt aangegeven of de informatie voor de hele school of voor een bepaald leerjaar is bedoeld. Alleen het oudste kind op school krijgt dit kantje mee. Op deze manier hopen wij de papierstroom wat te kunnen beperken. Op de kalender en in De Polderik ziet u de data van verschijnen. Ook u kunt uw bijdrage inleveren, graag zoveel mogelijk digitaal aanleveren of e-mailen naar administratiedepolderhof@skbo.nl.

10.14. Prikborden

Bij de ingangen van de school hangen prikboards. Daarop zijn belangrijke mededelingen van bijvoorbeeld de MR en de OR te vinden. Ook hangt er informatie uit de wijk, die voor de ouders en de kinderen van belang kunnen zijn.

10.15. Schoolkalender

Aan het eind van het schooljaar krijgt u de schoolkalender van het komende schooljaar uitgereikt. Op deze kalender vindt u alle belangrijke data en activiteiten per maand, per dag. De meest actuele versie van de schoolkalender vindt u op de internetsite van de school.

10.16. Digikrant

Alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 leveren hier hun bijdrage aan. Ook de ouderraad levert een bijdrage. U kunt de digikrant vinden op onze website: www.depolderhof.nl

10.17. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

De school vindt het belangrijk, dat ook in dit geval alle informatie die de school verstrekt bij beide ouders terecht komt. Het gaat hierbij om twee soorten van informatieverstrekking: mondelinge en schriftelijke. Schriftelijke informatie vanuit de school. Beide ouders/verzorgers wonen bijna nooit op hetzelfde adres en praktisch alle schriftelijke informatie vanuit de school wordt via het kind verstrekt. Het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekkingen aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- Met beide ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt dat de met gezag beklede ouder/verzorger ervoor zorgt dat alle schriftelijke informatie ook bij de andere ouder/verzorger terechtkomt.
- De tweede ouder/verzorger kan bij de leerkracht op een vast wekelijks/tweewekelijks tijdstip de informatie ophalen. De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor het ophalen van de informatie.

Bij aanmelding van uw kind wordt voor beide ouders twee schoolgidsen meegegeven zodat beide ouders het schoolbeleid inzake informatieverstrekking bekend is. Mondelinge informatie vanuit school. Ook alle mondelinge informatie wordt aan beide ouders/verzorgers gegeven. Bij mondelinge informatie (bijv. de 10-minutengesprekken) worden beide ouders/verzorgers op een gelijk tijdstip uitgenodigd om die mondelinge informatie te ontvangen. De met gezag belaste ouder/verzorger is er verantwoordelijk voor dat de uitnodiging voor de mondelinge informatie ook bij de andere ouder/verzorger terecht komt. Als die uitnodiging schriftelijk gebeurt kan het via bovengenoemde procedure. Ook al is de relatie tussen de ouders verstoord, dan zullen zij toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen.

In een uiterste geval kan een leerkracht beslissen dat het van groter belang is voor het kind en school om beide ouders apart te spreken. Het belang van het kind staat bij deze afweging voorop. De gesprekken worden altijd op school gehouden.

10.18. Het verstrekken van informatie aan derden

Onze school verstrekt geen gegevens van leerlingen aan derden, tenzij dit noodzakelijk is op basis van wettelijke regelingen, dan wel wenselijk is in verband met het welzijn van uw kind. Indien er meer dan alleen de personalia verstrekt worden, gebeurt dit alleen na overleg met c.q. met toestemming van de ouders/verzorgers.

11. De ontwikkeling van het onderwijs op de Polderhof in 2009-2010

In het schooljaar 2009-2010 gaan wij verder met het uitvoeren van de plannen die beschreven in het schoolplan 2007-2011. In dit schoolplan staan alle onderwijskundige plannen waaraan wij in de schooljaren 2007-2011 gaan werken, beschreven. Alle plannen hebben een directe relatie met de plannen van het SKBO. In het schooljaar 2009-2010 gaan wij o.a. werken aan:

1. Uitvoeren en borgen van de Vreedzame school.
2. Effectieve inzet Coördinator taal+lezen en rekenen.
3. Werken met twee groepen 2-3.
4. Uitbreiding van digitale schoolborden.
5. Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. Invoering techniek. Middels de drie techniekkasten wordt het vak techniek geleidelijk ingevoerd in de groepen 1-8.
7. Invoeren van het groepsontwikkelingsplan. Het g.o.p. (groepsontwikkelingsplan) vraagt van de leerkracht dat hij zijn onderwijsaanbod afstemt op de leerling in zijn groep en dat hij dat moet doen op een planmatige wijze.
8. Invoering Kijk in de groepen 1-2. Met als doel voor de leraren van 1-2 om nog meer inzicht te krijgen op de leerdoelen die een kleuter zich in zijn kleuterperiode eigen moet maken.
9. Huisvesting: Schilderen binnenkant hoofdgebouw, verbouwing dependance o.a. renovatie 2 toiletgroepen, 2 lokalen verbouwen tot 1 computerlokaal, 1 toiletgroep wordt kantoor, renovatie dak.

12. Daltonwerkboek

In het schoolplan 2007-2011 hebben we aangegeven dat we een daltonwerkboek wilden samenstellen. Dat daltonwerkboek is klaar en staat op de website van de Polderhof. Het daltonwerkboek is bestemd voor leerkrachten, ouders en allen die belangstelling hebben in ons daltononderwijs. In dit werkboek staat beschreven op welke wijze wij ons daltononderwijs in de praktijk brengen. Het is een werkboek maw ons daltononderwijs verbeteren wij regelmatig en daarom verandert de inhoud van ons daltonwerkboek ook regelmatig.

13. De resultaten van de school in groep 8

Jaarlijks wordt landelijk de Cito-toets afgenomen in groep 8. Een groot deel van alle basisscholen neemt daaraan deel, zo ook De Polderhof. De toets is een objectief meetinstrument voor school en de individuele leerling. Aan de hand van de uitslag en het advies van de school kan een leerling geplaatst worden op het voortgezet onderwijs. Daarnaast gebruiken we de Cito-toets als instrument om ons onderwijs te verbeteren. We besteden extra aandacht aan de gebieden die voor verbetering vatbaar zijn. De laatste vijf jaar hebben we groepen van rond de negentig leerlingen die tot nu toe allemaal aan deze eind-Cito deelnemen.

De leerlingen kunnen een score behalen tussen de 500 en 550, het gemiddelde in Nederland is 535. De gemiddelden van De Polderhof over de afgelopen jaren zijn:

Jaar	Score totaal
2009	533,1
2008	536,0
2007	538,2
2006	533,0

Wij willen u attenderen op het feit dat de score op zich niet zo veelzeggend is als u zou verwachten. Of de uitstroom goed of minder goed is heeft vooral te maken met de populatie van de leerlingen. Zeker nu leerlingen nauwelijks verwezen worden naar speciaal onderwijs en zij onderwijs op maat ontvangen, zal dit de score beïnvloeden omdat iedere leerling wel de eind-cito-toets maakt. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling goed voorbereid aan zijn toekomst kan beginnen. Dat betekent dat wij er zorg voor dragen dat hij die vorm van vervolgonderwijs kan kiezen die het best bij hem past (zie procedure vervolgonderwijs)

14. A-B-C Regels

14.1. Aanvang en einde schooltijd

Wij verzoeken u uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan. Tien minuten voor aanvang van de lessen bij de eerste bel mogen de kinderen van groep 1 en 2 eventueel met hun ouders naar binnen. Vijf minuten voor aanvang van de lessen van groep 3-8 klinkt de tweede bel. Kinderen van deze groepen mogen dan naar binnen. Om grote drukte in de gangen te vermijden komen zij zelfstandig, dus zonder ouders, naar de klas. Om half negen of half twee gaat de tweede bel en beginnen de lessen. De kinderen van de groepen 3 mogen de eerste zes weken van het nieuwe schooljaar door hun ouders begeleid worden naar de klas. Na deze zes weken, mogen de ouders nog vier weken afscheid nemen van hun kind bij de deur van het groepslokaal en na de herfstvakantie komen de kinderen van groep 3 zelfstandig de school binnen. Aan het eind van de ochtend en middag worden de kinderen van 1-2 tot aan de buitendeur begeleid. Wij verzoeken dan ook alle ouders buiten te wachten. Het liefst niet tegen het hek aan, maar iets verder weg. Als iedereen dicht bij elkaar staat, kunnen de kinderen hun "ophalers" niet zien of herkennen. Het is heel handig als u met het kind een vast ophaalplekje afspreekt. Na afloop van de lessen 's morgens of 's middags bent u van harte welkom om iets met de leerkracht van uw kind te bespreken. Het liefst niet voor aanvang van de lessen, omdat de leerkracht die tijd vaak gebruikt voor extra aandacht aan de leerlingen.

14.2. Acties

Eén keer per jaar wordt er door een werkgroep van leerkrachten een goed doel uitgezocht. Voor dat doel wordt een actie georganiseerd, waarbij de kinderen geld inzamelen. Dit kan op verschillende manieren. We hebben in het verleden al veel goede doelen gesteund en hopen elk jaar weer een zinvolle actie te organiseren. Het meewerken aan de kinderpostzegelactie is een jaarlijks terugkerende activiteit. De kinderen van de groepen 7 en 8 proberen voor de stichting Kinderpostzegels kaarten en zegels te verkopen.

14.3. Allergie

Als uw kind last heeft van allergie, raden wij u aan dit te melden bij de leerkracht. Er kan dan rekening mee worden gehouden. Bij traktaties door kinderen of door school op een speciale dag, bijvoorbeeld met Kerst, kan een alternatieve traktatie gezocht worden. Zo weet u zeker dat uw kind iets krijgt wat het mag eten of drinken. Dit geeft iedereen een veilig gevoel!

14.4. Brabants Verkeersveiligheidslabel.

Wij zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL) omdat wij hebben voldaan aan de normen die dit label stelt. Deze normen slaan op de uitgebreide aandacht die wij in de verkeerslessen en op diverse andere manieren aan het verkeersonderwijs geven! Ook hebben wij twee verkeersouders die de veiligheid op verkeersgebied rond de school samen met de verkeerscoördinator in de gaten houden.

14.5. Fietsen op school

Om het aantal fietsen dat op school gestald wordt terug te dringen, wordt medewerking gevraagd bij de uitvoering van het volgende: Fietsen mag in principe als een kind meer dan tien minuten lopen van school woont. De school stelt zich niet verantwoordelijk voor schade aan, of diefstal van fietsen. Wij verzoeken de ouders hun fietsen niet in de rekken van de kinderen te stallen. Het is om meerdere redenen belangrijk dat u uw fiets aan de zijkant van de speelplaats neerzet en niet in het loopgedeelte van de speelplaats. Ook het fietsen op de speelplaats vinden wij gevaarlijk voor zowel de groten als de kleintjes.

14.6. Foto's en/of Video

Bij diverse activiteiten worden door school, ouders, pers (krant, Dtv of iets dergelijks) foto's en/of video opnamen gemaakt ter herinnering. Mocht u bezwaar hebben dat uw kind(eren) herkenbaar op deze opnamen staan, geef dit dan door aan de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). We trachten hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

14.7. Fruit

Tijdens de ochtendpauze kunnen de kinderen een stuk fruit, een boterham en/of een beker melk op te eten/drinken. Wilt u zo vriendelijk zijn geen snoep of koeken mee te geven. Ook het drinken van koolzuurhoudende dranken en frisdrank in blikjes is niet toegestaan. Zet u de naam van uw kind op de bekertjes en trommels en op het fruit, dat voorkomt onnodig zoeken.

14.8. Gevonden voorwerpen

Als u in tassen en jassen de naam van uw kinderen zet, heeft u eerder kans dat deze artikelen bij vermissing weer bij u terecht komen. Bent u toch iets kwijt, informeert u dan bij de leerkracht, of anders bij de conciërge. In zijn kamer staat een doos met gevonden voorwerpen en er liggen fietssleutels en sieraden. Helaas kunnen wij de spullen geen maanden bewaren, daarom gaat het na verloop van tijd naar een liefdadigheidsdoel. De datum waarop dit gebeurt, wordt in de Polderik aangekondigd.

14.9. Gymkleding

De kinderen van groep 1-2 gymmen in hun ondergoed. Wel dragen ze gymschoenen. Deze blijven het hele jaar op school boven de kapstok. We vragen u dan ook de naam van uw kind in de schoenen te zetten. De kinderen van groep 3 tot en met 8 hebben voor de gym een balletof turnpakje of een korte broek met een t-shirt nodig. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben, in verband met strepen op de vloer. Wilt u op de 'gymdagen' deze spullen in een tas meegeven en de handdoek niet vergeten. Na het sporten is douchen namelijk verplicht. Als er een speciale reden is dat uw kind niet mag douchen, geeft u dit dan schriftelijk of mondeling aan de leerkracht van uw kind door. Ook gymkleding vragen wij u te voorzien van naam en eventueel groep. Uit ervaring weten wij namelijk dat een en ander gemakkelijk zoekraakt. Als u er op toeziet dat de spullen op dezelfde dag weer terugkomen wordt onnodig verlies voorkomen. Sieraden en horloges mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het handigste is wellicht om ze op deze dagen thuis te laten.

14.10. Hoofddoekjes

Op school is het volgende afgesproken als het gaat om hoofddoekjes, haaraccessoires en petten. Hoofddoekjes die gedragen worden uit religieuze overwegingen zijn toegestaan. Bij aanname vindt overleg hierover met de directeur plaats. Haaraccessoires zoals haarbanden, haardoekjes en spelden zijn toegestaan, mits het gezicht volledig zichtbaar is. Petten, hoeden en alle andere hoofddekseis zijn niet toegestaan.

14.11. Huiswerk

In principe vinden we dat leerlingen tot en met groep 6 nauwelijks of geen huiswerk hoeven te maken. Soms echter is extra oefenen thuis zo belangrijk, dat dit een reden kan zijn om van deze regel af te wijken. We denken aan het oefenen van tafels, lezen en woordpakketten. Vanaf groep 7 begint het structurele huiswerk om de leerlingen alvast een beetje aan thuis werken te laten wennen. Wekelijks kan er een proefwerk, een taal- of rekenblad, of kunnen extra lees- of spellingsoefeningen meegegeven worden.

14.12. Logopedie op school

Behalve de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD komt ook de logopedist van de GGD op school. Haar aandacht is vooral gericht op de vijfjarigen.

14.13. Pestprotocol

Sinds januari 2002 hebben wij op school een pestprotocol. Dat houdt in dat we met elkaar, leerlingen en leerkrachten, een gedragscode hebben afgesproken over hoe we met elkaar omgaan. In de onderbouw worden de regels besproken aan de hand van vijf pictogrammen. De leerlingen "ondertekenen" deze regels. Bij onmin of onplezierig gedrag worden de leerlingen aan de regels herinnerd. In de middenbouw zijn er ook regels. Deze worden door de leerkracht samen met de leerlingen opgesteld. Ook hier ondertekenen de leerlingen het gedragscontract. In de bovenbouw worden de regels in overleg met de leerlingen opgesteld. De leerlingen hebben inspraak. Het kan dus voorkomen dat elke groep andere regels heeft opgesteld. Ook kunnen er regels ontstaan die later plaats moeten maken voor andere. In geval van herhaaldelijk misdragen van een leerling worden de ouders op de hoogte gesteld. Mocht onverhoopt het gedrag niet verbeteren, wordt een contract met betrokkenen opgesteld met daarin opgenomen het gewenste gedrag en de eventuele sancties bij overtreding. Dit document wordt door betrokkenen en de schooldirecteur ondertekend. Het pestprotocol is een onderdeel van het Gedrags- en Veiligheidsprotocol.

14.14. Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de fotograaf op school. Er wordt dan een foto van de groep en een individuele foto van uw kind gemaakt. Ook de broertjes/zusjes die op school zitten mogen samen op de foto. U krijgt daarna gelegenheid de foto's te bestellen, vanaf ongeveer €10,- voor het basispakket.

14.15. Schrijfmateriaal

De kinderen krijgen een balpen, potlood, kleurpotloden en een gum van school. In principe moeten deze materialen gebruikt worden en geen eigen spullen. Voor het moedwillig vernielen van zaken als linialen brengen wij de kosten van herstel of nieuwe aanschaf bij u in rekening.

14.16. Speeltoestel

Het speeltoestel aan de "grote" kant, op de openbare speelplaats is bestemd voor kinderen in de leeftijd van zes tot zestien jaar. Wij verzoeken u als ouders dan ook erop toe te zien dat uw kind de veiligheid in acht neemt. Dat houdt in dat er niet gerend of gelopen mag worden over de hangbrug, en dat skaten op de glijbaan e.d. niet is toegestaan. Aan de "kleine" kant, bij de kleuters, staat een speeltoestel dat geschikt is voor de jongere kinderen. Dat kan echter alleen onder schooltijd gebruikt worden door onze leerlingen.

14.17. Veiligheid

Voorin de auto moeten bestuurder en passagier gebruik maken van de beschikbare gordels. Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten voorin ook gebruik maken van een kinderzitje of zittingverhoger. Kinderen langer dan 1.35 m moeten voorin een autogordel dragen. Achterin de auto moeten passagiers gebruik maken van de voor hen beschikbare gordels. Zijn de kinderen korter dan 1.35 m dan moeten zij gebruik maken van een kinderzitje of zittingverhoger, de autogordel is uiteraard verplicht. Baby's en

peuters jonger dan drie jaar moeten op de achterbank in een personenauto altijd in een kinderzitje of op een zittingverhoger, uiteraard met de gordel om, worden vervoerd. Kinderen langer dan 1.35 m moeten achterin een autogordel dragen, indien die aanwezig is. Wat niet meer wordt toegestaan is dat vijf kinderen op de achterbank van een personenauto zitten, terwijl er maar drie zitplaatsen met gordels zijn. Achterin de auto mogen dus niet meer kinderen worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Op school zijn een aantal zittingverhogers aanwezig. Een fietser moet – indien aanwezig – gebruik maken van het fietspad. Als er geen fietspad aanwezig is, moet uiterst rechts op de weg gefietst te worden. Natuurlijk moet de fiets aan de veiligheidseisen voldoen. Fietzers mogen met tweeën naast elkaar fietsen, mits zij het overige verkeer niet in gevaar brengen. Achterop de fiets mogen kinderen beneden de acht jaar alleen vervoerd worden als ze op een doelmatige en veilige zitplaats zitten met voldoende steun voor rug, voeten en handen.

14.18. Verlof

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Voor alle leerlingen hanteren wij de regel dat verlof schriftelijk dient te worden aangevraagd. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor extra verlof denkbaar/wenselijk is. Een verlofaanvraagformulier staat op onze website, www.depolderhof.nl. Ook kunt u een formulier ophalen bij de administratie. U kunt dit bij de administratie inleveren. Bij een begrafenis of bezoek aan een specialist is een mondelinge melding voldoende. In uitzonderlijke gevallen kan maximaal één keer per jaar extra vakantieverlof verleend worden een maximum van tien dagen. Er zijn ook andere gewichtige omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. We denken hierbij aan jubilea, verhuizing. Géén gewichtige redenen zijn: eerder afreizen vanwege drukte op de weg, vervroegen vakantie in verband met lagere prijzen, uitnodiging van anderen om mee op vakantie te gaan. Als u langer dan tien dagen verlof voor uw kind wilt hebben dan dient u het verzoek in bij de directeur. De directeur van de Polderhof stuurt dit verzoek naar de gemeente Oss. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Oss geeft dan vervolgens wel/geen toestemming voor dit verlof. Bij de directeur kunt u het beleid "Verlofregeling" inzien¹.

14.19. Verzuim

De school en de gemeente letten er op dat u als ouder zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Indien de schooldirecteur een geval van ongeoorloofd verzuim constateert of hier vermoedens van heeft, stelt hij de leerplichtambtenaar hiervan schriftelijk in kennis. De ouders ontvangen een afschrift. De leerplichtambtenaar heeft vervolgens een gesprek met de ouders en bepaalt eventuele verdere acties.

14.20. Verjaardagen vieren van de kinderen

Wij vinden het vieren van verjaardagen voor kinderen erg belangrijk. Als u uw kind wilt laten trakteren, onthoudt u dan het volgende:

- de kleuters mogen bij de andere leerkrachten van de parallelgroepen rondgaan onder schooltijd;
- de kinderen van 3 t/m 8 mogen na school bij de parallelgroepen langs gaan;
- wij verzoeken u de traktatie te beperken tot een kleinigheid;
- liever zouden wij de traktaties snoepvrij houden;

14.21. Verjaardag van de leerkracht

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 vieren hun verjaardag (eventueel samen met de duo-leerkracht) op hun eigen manier.

14.22. Verzekeringen

Regelmatig nemen onze leerlingen deel aan projecten en excursies. Omdat we hiervoor vervoer nodig hebben, doen we een beroep op ouders om met hun auto kinderen te vervoeren. In dit kader is het belangrijk op de hoogte te zijn van de verzekeringen die door de school zijn afgesloten. Kinderen en hun begeleiders (ouders en leerkrachten) worden via de school verzekerd tegen extra geneeskundige kosten bij ongevallen. Dat zijn de kosten die niet worden gedekt door de eigen ziektekostenverzekering. Dit geschiedt door het basispakket van de schoolongevallenverzekering. De ouder die de kinderen begeleidt is absoluut niet verzekerd voor de schade aan de auto of door de auto aangebracht. Deze dient te worden geregeld door de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betrokken ouder. Ook kan bij autoschade geen beroep gedaan worden op de WA-verzekering van het schoolbestuur, aangezien in dit soort verzekeringen altijd het risico van gebruik van auto's is uitgesloten. De leerlingen van onze school zijn collectief verzekerd tegen schoolongevallen. Ze zijn verzekerd voor een basispakket en alleen tijdens de schooluren. Activiteiten door de school georganiseerd zoals een schoolreis en een schoolkamp vallen ook onder deze dekking. Schade aan kleding, brillen e.d. zijn nooit meeverzekerd. Wij adviseren alle ouders om de kinderen geen waardevolle spullen (MP3-spelers enz) mee naar school te laten nemen. Bij diefstal of andere problemen kan de school hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

14.23. Werkgroep Opsporing Luizen

Op onze school is een werkgroep opsporing luizen (WOL) actief. Deze bestaat uit een coördinator: Frédérique Welten-den Doop en één of twee ouder(s) per groep. Deze mensen controleren vrijwillig de kinderen van onze school na iedere vakantie op hoofdluizen. De WOL voert de controles uit in de week na de vakantie. Als er in het haar van uw kind luizen of neten aangetroffen worden, neemt de groepsleerkracht contact met u op.

1. U kunt het beleid schorsing en verwijdering van basisschool De Polderhof Daltononderwijs vinden op de website www.depolderhof.nl onder het kopje gedrag en veiligheid.

Wilt u met de controle rekening houden met het kapsel van uw kind? Al te ingewikkelde kapsels of heel veel gel bemoeilijken namelijk de controle. Het zou prettig zijn als u zelf ook regelmatig (een keer per week) uw kind op hoofdvluis wilt controleren en zo nodig behandelen. Op onze school zijn folders verkrijgbaar over hoofdvluis en voor eventuele vragen kunt u terecht bij Frédérique Welten-den Doop. In dringende gevallen kunt u ook contact opnemen met de GGD: 073-6404500 (centraal nummer). Mocht u na het lezen van dit stukje interesse hebben gekregen om u aan te sluiten bij de WOL-groep, kunt u zich bij Frédérique Welten-den Doop opgeven.

14.24. Ziekmelding

Bij ziekte wordt het kind afgemeld op school, telefonisch voor half negen of half twee. De leerkracht houdt dagelijks absentielijsten bij. Als van een leerling niet bekend is waarom hij er niet is, wordt naar huis gebeld. Als uw kind ziek is geeft u dit dan telefonisch door bij de administratie vóór schooltijd, telefoon 690353. Dit geldt voor al onze leerlingen. Ook kunt u de ziekmelding door een broer of zus laten doen bij de groepsleerkracht.

14.25. Zoen- en zoefstrook

Om de veiligheid van de kinderen te vergroten en het doorstromen van verkeer te bevorderen, is de Kersenlaan een éénrichtingsstraat geworden en er is een zoen- en zoefstrook gecreëerd. Dit houdt in dat de kinderen aan deze strook snel kunnen in- en uitstappen zonder dat er geparkeerd hoeft te worden.

15. Samenwerking

15.1. GGD- jeugdgezondheidszorg en logopedie

Zij voeren een preventief gezondheidsbeleid voor jeugdigen van vier tot achttien jaar. Het GGD-team bestaat uit de jeugdarts of schoolarts, de sociaalverpleegkundige, de doktersassistente en een logopedist.

15.2. Logopedie

Als onderdeel van de jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant Noordoost is de preventief werkende logopedist belast met het opsporen van stoornissen op het gebied van stem, spraak, luisterfunctie en eventueel gehoor. Haar aandacht is vooral gericht op de vijfjarige kinderen. Naar aanleiding van het logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan advisering plaatsvinden aan de ouders/verzorgers en/of de leerkracht in de vorm van verwijzing, controle, instructie of begeleiding. De logopediste die aan onze school verbonden is: Caren van Dijk, telefoon 0900-463 64 43

15.3. Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van mond-, en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Waar bestaat de verzorging uit:

- een regelmatige controle van het gebit, tot tweemaal per jaar;
- voorlichting over mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie;
- voorlichting betreffende voedingsgewoonten;
- preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen (sealant) en fluoridebehandeling;
- behandeling van het melkgebit als het kind het toelaat en als het nodig wordt geacht. Aangetaste kiezen (gaatjes) dienen gevuld of verwijderd te zijn als de blijvende kiezen doorbreken;
- behandeling van het blijvend gebit;
- aandacht wordt besteed aan de gebitsontwikkeling en de groei van de kaken, indien nodig wordt doorverwezen naar een orthodontist;
- hulp bieden bij alle voorkomende tussentijdse (pijn)klachten, waarvoor de stichting 24 uur per dag bereikbaar is.

Waar wordt deze verzorging verleend?

Ouders ontvangen een uitnodiging voor de controle in het behandelcentrum Obrechtstraat 25, Oss tel. 0412-625967.

Wat zijn de kosten?

Alle door de Jeugd tandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekering in het basispakket vergoed en komen niet ten laste van eigen risico of no-claim.

Hoe kan een kind aangemeld worden ?

Aanmeldingsformulieren zijn beschikbaar op de school of op te vragen via de administratie van de Jeugd tandverzorging telefoonnummer 0412-625967 of via onze website te downloaden. Meer informatie vindt u op de website:

www.jeugd tandverzorging.org

15.4 Dienstencentrum SKBO/ Centrum Diagnostiek en Begeleiding.

SKBO wil inhoud geven aan een bovenschoolse structuur, waarmee hulp- en begeleidingsvragen van individuele kinderen binnen de onderwijssetting adequaat en efficiënt beantwoord kunnen worden. Die structuur krijgt vorm in het Dienstencentrum SKBO. Dit centrum kent momenteel vijf onderdelen, die allen vallen binnen zorgniveau 4:

- Steunpunt Jong Risico Kind (SJRK)
- School Maatschappelijk Werk (SMW)
- Begeleiding geïndiceerde (rugzak-) leerlingen
- SoVa-training
- Centrum Diagnostiek en Begeleiding (CDB)

Al deze onderdelen zijn erop gericht daadwerkelijk ondersteuning te bieden in een doorgaande lijn van zorg aan het kind. Daar waar interventies binnen de school, na consultaties bij collega's en bij intern begeleider, niet leiden tot het gewenste resultaat, kan het nodig zijn meer informatie vanuit of rondom het kind te verzamelen, om de begeleiding nog beter in te richten. Het Dienstencentrum SKBO heeft dit doel. Binnen het Centrum Diagnostiek en Begeleiding wordt met name ingezet op verklarende diagnostiek en eventuele trajecten betreffende begeleiding van leerkrachten, intern begeleiders in de zin van deskundigheidsbevordering of begeleiding van leerlingen daar waar dit een preventief karakter kan hebben richting geïndiceerde zorg. Steunpunt Jong Risico Kind wordt ingezet op twee manieren:

1. Collegiale consultatie
2. Begeleiding.

Het doel is vroegtijdige signaleren, diagnosticeren gericht op de preventieve behandeling. Bij voorkeur in de groepen 1 t/m 3, met een uitloopmogelijkheid naar groep 4.

15.5. Inspectie

Sinds 1 juni 2004 kunnen ouders en andere onderwijsconsumenten de inspectie alleen nog maar bereiken via één loket: Postbus 51. Op verzoek van de inspecteur nemen wij de volgende informatie over: Inspectie van het onderwijs info@winsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs:0800-8051 (gratis) klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

15.6. Schoolmaatschappelijk Werk

Wie ben ik?

Mijn naam is Edith van Zetten. Vanaf maart 2004 ben ik verbonden aan jullie school als schoolmaatschappelijk werkster. Door de inzet van het schoolmaatschappelijk werk wordt getracht problemen te voorkomen door signalen in een vroeg stadium op te pakken.

Waarom kom ik op school?

Wanneer er problemen of vragen zijn rondom uw kind, binnen het gezin of op school is er de mogelijkheid hier met mij over te praten. Voorbeelden waarover u kunt praten zijn o.a. kinderen die niet zindelijk zijn, faalangst hebben, druk gedrag vertonen, moeilijk met andere kinderen kunnen spelen, slecht luisteren etc. Binnen deze gesprekken is er de mogelijkheid om u als ouders te ondersteunen in het zoeken naar oplossingen of indien nodig u te ondersteunen in de weg naar verdere hulpverlening.

Wat doe ik?

Samen met de interne begeleider vorm ik het schoolzorgteam waarin maandelijks leerlingen besproken worden. Als uw kind besproken wordt gaat dit in overleg met u als ouder. Kinderen worden besproken als er signalen zijn dat het niet goed gaat. De leerkracht geeft dit aan bij de interne begeleider maar ook u zelf als ouder kunt dit aangeven bij de leerkracht. Mijn taak is om mee te denken rondom de signalen en school te adviseren. Daarnaast heb ik de mogelijkheid om u als ouder kortdurend te begeleiden.

Bijlage I Groepsbezetting en taken 2009-2010

Groep	Naam	Locatie
1/2 A	Esther van Mun - Hurkens	Hoofdgebouw
1/2 B	Tineke van Beek	Hoofdgebouw
1/2 C	Saskia van Gemert	Hoofdgebouw
1/2 D	Mireille Smits	Hoofdgebouw
1/2 E	Twannie Strik / Hedwig de Wit	Hoofdgebouw
2/3 A	Liesbeth van de Wetering / Els Ligthart	Hoofdgebouw
2/3 B	Inge Braks	Hoofdgebouw
3 A	Thea Ceelen	Hoofdgebouw
3 B	Astrid Hendriks / Helga de Wit	Hoofdgebouw
3 C	Sandra Draad	Hoofdgebouw
4 A	Rianne Arens	Dependance
4 B	Marieke Simonetti	Dependance
4 C	Karin Jansen / Gera Brands	Dependance
5 A	Theo Poort	Dependance
5 B	Maaike Govers	Dependance
5 C	Annemiek van den Akker/Mirjam Geurts	Dependance
6 A	Rob Reinders	Dependance
6 B	Dimphy van Hal / Ria Kragting	Hoofdgebouw
6 C	Geertje Eikenaar	Hoofdgebouw
6 D	Jeannette van Beek / Astrid Vincken	Hoofdgebouw
7 A	Maarten Bijveld	Hoofdgebouw
7 B	Lucienne Pourrier/Femke van Sommeren	Hoofdgebouw
7 C	Erik van Lieverloo	Hoofdgebouw
8 A	Twan van de Ven	Hoofdgebouw
8 B	Quinten Hagenaars	Hoofdgebouw
8 C	Mieke Heinemann	Hoofdgebouw
Directeur	Lou Pinckaers	Hoofdgebouw
Administratie	Yvon Pepers	Hoofdgebouw
BC 1-2-3	Frederique Welten - den Doop	Hoofdgebouw
BC 4-5	Hans Kemper	Dependance
BC 6-7-8	Sandra van den Berkmortel	Hoofdgebouw
IB 1-2-3	Thea de Ruiter	Hoofdgebouw
IB 4-5	Willemien Leijendekkers	Dependance
IB 6-7-8	Carlo Janssen	Hoofdgebouw
ICT	Lucienne Pourrier	Hoofdgebouw
Muziek	Leo Raaijmakers	Hoofdgebouw
OA 2/3	Annet Meeuwissen	Hoofdgebouw
OOP	Harrie van Boxtel / Aurelia Cuevas	Hoofdgebouw
Vervanging	Joep Koppers / Jetty van der Graaf / Lucienne Pourrier	Hoofdgebouw
O.I.S.	Twannie Strik	Hoofdgebouw

Bijlage II Afkortingenlijst

ADV	Arbeidsduur verkorting
AOB	Adviesbureau voor Opleiding en Beroep Brabant
AVI	Analyse Van Individualiseringsnormen
BC	Bouw Coördinator
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CVI	Commissie voor de Indicatiestelling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie & Communicatie Technologie
IT	Informatie Technologie
KOMM	Stichting Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs
LIO	Leerkracht-In-Opleiding
MR	Medezeggenschapsraad
OA	Onderwijs Assistent
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RK	Rooms Katholiek
ROC	Regionaal Opleidings Centrum
RT	Remedial Teacher
SBaO	Speciaal Basis Onderwijs
SKBO	Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss
SO	Speciaal Onderwijs
SPOM	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Maasland
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
WOL	Werkgroep Opsporing Luizen
WPO	Wet op Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School

Bijlage III Adressen

Interne personen en gegevens

Omschrijving	Naam	Adres	Postcode	Telefoon
Hoofdgebouw	R.K. basisschool De Polderhof www.depolderhof.nl administratiedepolderhof@skbo.nl	Kersenlaan 1 Postbus 645	5345 JK Oss 5340 AP Oss	0412 690353 f: 0412 690352
Directeur	Lou Pinckaers loupinckaers@skbo.nl	Mettegeupelstraat 24	5346 JG Oss	635024

Bouwcoördinatoren

onderbouw	Frédérique Welten - den Doop frederiquewelten@skbo.nl	Duinendaal 14	5346 XJ Oss	655754
middenbouw	Hans Kemper hanskemper@skbo.nl	Van Lennephof 28	5343 JE Oss	634154
bovenbouw	Sandra van den Berkmortel sandravandenberkmortel@skbo.nl	Schoutstraat 9	5345 MT Oss	655224

Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss (Schoolbestuur / centrale directie) SKBO

Algemeen directeur Directeur Beheer	Hans Rijkers Willy Smits	Postbus 661	5340 AR Oss	691615 f: 649080
	www.skbo.nl	Nieuwe Hescheweg 9-11	5342 EB Oss	
Voorzitter schoolbestuur KBO	Nico Stunnenberg	Schutterij 12	5345 WS Oss	638390

Contactpersonen machtsmisbruik

	Lucienne Pourrier-Zaat lucienepourrier@skbo.nl	Faunuslaan 111	6681 PW Bemmel	0481-459033
	Twan van der Ven twanvanderven@skbo.nl	Egge 16	5391 CG Nuland	073-5322987

Medezeggenschapsraad (MR)

voorzitter	Erik Witte Witte128@zonnet.nl	Tapperstraat 3	5345 PW Oss	627478
vice-voorzitter	Gera Brands gerabrands@skbo.nl	Gemeintje 2	5396 PS Lithoijen	481775

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

	Carlo Janssen carlojanssen@skbo.nl	Fratershof 18	5345 BN Oss	626773
Ouderraad Voorzitter	Jolanda Luers			0412-456024

Secretaris	Saskia Roelands			0412-627010
Tussenschoolse Opvang	Anja de Goede			06-43891062

Externe personen en gegevens

Vertrouwenspersoon Seksuele Intimidatie namens de SKBO Suus Heersema	Dennenlaan 7	5348 JK Oss	643821 f: 643821
---	--------------	-------------	---------------------

KOMM	Postbus 307	5140 AH Waalwijk	0416 339531 f:0416 341650
-------------	-------------	------------------	------------------------------

Stichting jeugd tandverzorging	Obrechtstraat 25	5344 AT	625967
---------------------------------------	------------------	---------	--------

Inspectie van het onderwijs	Zernikestraat 6	5612 HZ Eindhoven	040-2197000 f: 040-2370486
------------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

Maatschappelijk werk	Opaalweg 188	5345 SC	622092
-----------------------------	--------------	---------	--------

SPOM	heer A. Albers	Gerrit van de Veenstraat 229a	652352
-------------	----------------	-------------------------------	--------

GGZ Kinder- en Jeugdzorg regio Oss	Johannes Zwijsenlaan 123		847001
---	-----------------------------	--	--------

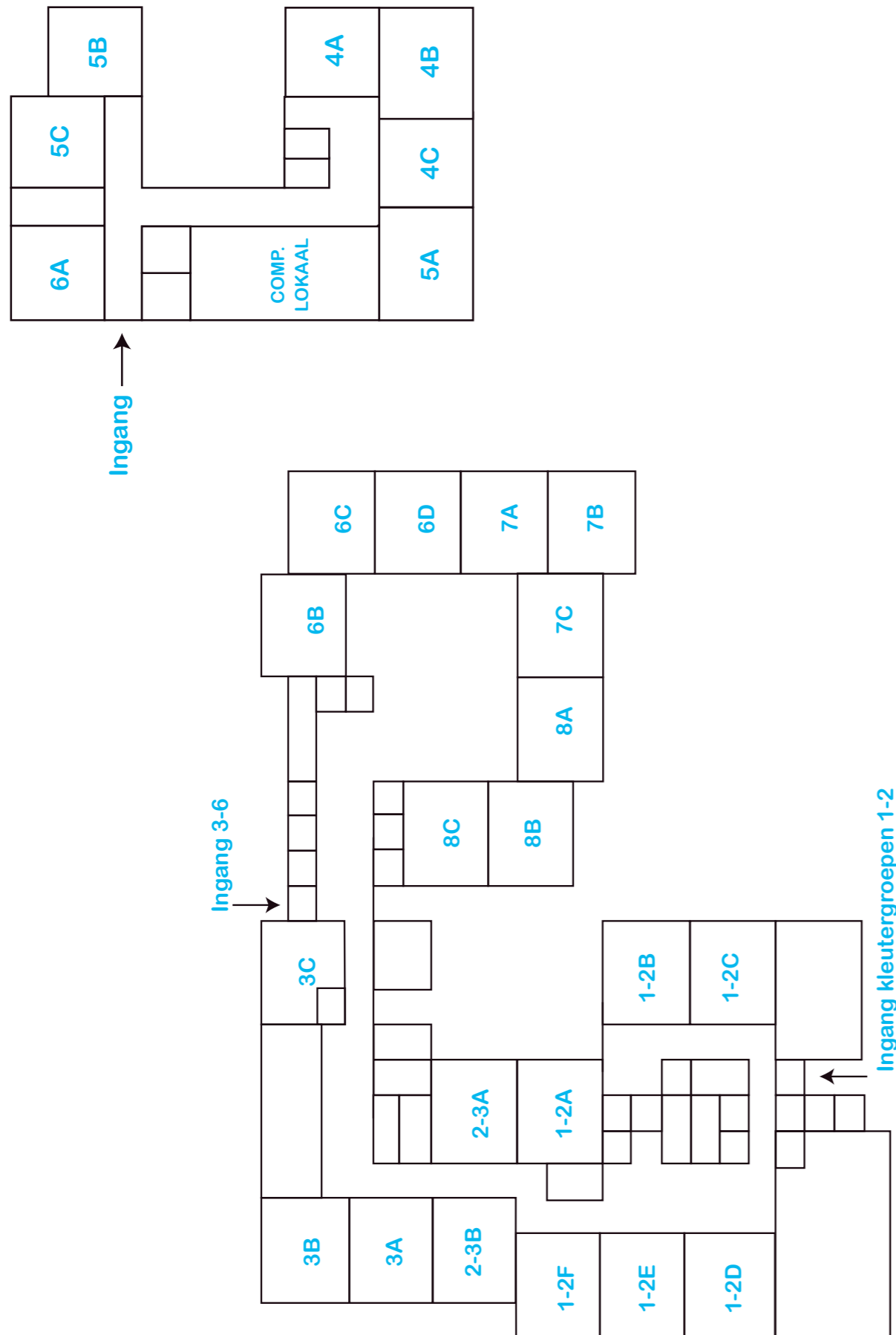
GGZ Regio Oss	Schadewijkstraat 6	5348 BC	632980
----------------------	--------------------	---------	--------

Stichting Buitenschoolse Opvang 't Net info@buitenschoolsenet.nl Directeur mevrouw M. Wösten	Berghemseweg 69	5348 CE	405030 f:405286
---	-----------------	---------	--------------------

Advies en Meldpunt Kindermishandeling amkoosibrabant@jeugdzorg-nb.nl	Kasteel Traverse 88	5701 NR Helmond	0492-508410 land. 0900-1231230
--	---------------------	-----------------	-----------------------------------

Bureau Jeugdzorg Noord- brabant	Raadhuislaan 4		644900
--	----------------	--	--------

Opvoedingswinkel & Speel-o-theek	Houtstraat 2-4	5341 GG	473626 f: 473645
---	----------------	---------	---------------------



Index

A

- Aanmelden 10
- Administratie 7
- Allergie 19

B

- Bestuur 3
- Blijven zitten 13
- Bouwcoördinator 6
- Buitenschoolse opvang 15

C

- Catechese 9
- CITO 14
- Communicatie 16
- Conciërge 7
- Contactpersonen machtsmisbruik 15

D

- Daltononderwijs 5
- Directie 6
- Douchen 10

E

- Enquête 17
- F
- Festiviteiten 6
- Fietsen 19
- Fruit 19

G

- Gedragsregels 16
- Gevonden voorwerpen 19
- GGD 21
- GGZ 12
- Giralis 12
- GMR 15
- Groepsleerkrachten 7
- Gym 10
- Gymkleding 19
- Gymrooster 25

H

- Huiswerk 20

I

- Informatieavond 17
- Inspectie 23
- Instanties 26
- Interne begeleiders 7

J

- Jeugd tandverzorging 22

K

- Kalender 17
- Klachtenprocedure 15
- Klassenassistenten 8
- KOMM 16

L

- Leerlingbespreking 13
- Leerlinggegevens 13
- Leerplicht 21
- Lesmethoden 8
- Lichamelijke opvoeding 10

- Leerlingvolgsysteem 12
- Logopedie 20

M

- Machtsmisbruik 15
- Medezeggenschapsraad 15

N

O

- Onderwijsassistenten 7
- Ouderavonden 16
- Ouderbijdrage 15
- Ouderraad 15
- Overblijven 15

P

- Pestprotocol 20
- Plattegrond 28
- Polderik 17

Q

R

- Rapport 16
- Remedial teacher 7
- Resultaten 18

S

- SBO 12
- Schooladvies 14
- Schoolbestuur 3
- Schoolfoto's 19
- Schoolkalender 17
- Schoolmaatschappelijk Werk 23
- Schooltijden 5
- Schoolverzuim 21
- Schoolzwemmen 10
- Schriften mee naar huis 12
- S.K.B.O. 3
- SPOM 11
- Stagiaires 8

T

- Taakuren 6
- Team 1
- Trakteren 21
- Tussenschoolse opvang 15

U

V

- Vakleerkracht muziek 7
- Veiligheid 20
- Verjaardagen 21
- Verlof 21
- Vervanging 8
- Vervolgonderwijs 14
- Verzekeringen 21
- Verzuim 21

W

X

Y

Z

- Ziekmelding 22
- Zitten blijven 13
- Zorgteam 7
- Zwemmen 10

