



# VERLOFREGELING

*(vrijstelling van schoolbezoek)*

**Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost**  
*Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert,  
Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel*

**April 2011**

## **Inhoud**

Algemeen.....	3
1. Opmerkingen vooraf .....	4
2. Vrijstelling van schoolbezoek omdat school gesloten is .....	6
3. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens algemeen verbindende voorschriften .....	6
4. Vrijstelling van schoolbezoek door tuchtmaatregel .....	7
5. Vrijstelling van schoolbezoek door ziekte.....	8
6. Vrijstelling van schoolbezoek door godsdienstige plichten .....	9
7. Vrijstelling van schoolbezoek door vakantie i.v.m. de aard van het beroep van één van de ouders	11
8. Vrijstelling van schoolbezoek door andere gewichtige omstandigheden .....	14
9. Vrijstelling van schoolbezoek i.v.m. de leeftijd (voor 5 jarigen) .....	17
Bijlage 1: Aanvraagformulier voor verlof .....	19
Bijlage 2: Verklaring werkgever .....	21
Bijlage 3: Religieuze feestdagen .....	23
Bijlage 4: Contactgegevens .....	24

# Algemeen

## **Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO)**

Op 1 augustus 2009 is het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost opgericht. Dit is een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In het bureau worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd. De medewerkers van het Regionaal Meld en Coördinatiepunt voor voortijdig schoolverlaters (RMC) behoren ook tot het team.

## **Doel**

Het doel van het RBL BNO is een uniforme werkwijze verkrijgen voor de uitvoering van de leerplicht en kwalificatieplicht. Het gaat dan onder andere om onderwerpen als: registratie, melding en afhandeling van schoolverzuim, verlenen van vrijstelling en verlof en vervangende leerplicht. Hiermee zijn leerlingen, ouders, scholen en gemeentes gebaat. Uiteindelijk willen we het verzuim van leerlingen terugdringen.

## **Verlofregeling**

In 2010 heeft het RBL BNO zich onder andere gebogen over de verlofregeling. Hiermee bedoelen we vrijstelling van schoolbezoek voor de leerling. Het resultaat vindt u in deze notitie, die een leidraad vormt voor scholen. We behandelen puntsgewijs de artikelen uit de Leerplichtwet die gerelateerd zijn aan het 'verlof'. Om ook landelijk uniformiteit te bereiken, gaan we bij de behandeling uit van de Leerplichtwet en de richtlijnen van Ingrado (de landelijke vereniging van leerplicht en RMC).

Richtlijnen toepassen, verheldert de diversiteit in het verlenen van verlof en voorkomt misbruik. Bij de jaarlijkse schoolbezoeken bekijken we de verlofaanvragen. De leerplichtambtenaar hanteert dan deze notitie als uitgangspunt.

## **Vragen**

Heeft u over deze notitie vragen, opmerkingen of aanvullingen? Of heeft u behoefte aan advies van de leerplichtambtenaar? Dan kunt u contact opnemen met het RBL BNO. De contactgegevens staan in bijlage 4.

# 1. Opmerkingen vooraf

## Soorten vrijstellingen

De Leerplichtwet kent twee soorten vrijstellingen.

- *Vrijstelling van inschrijving.* Dit is bijvoorbeeld op lichamelijke of psychische gronden, of omdat de ouders bezwaar hebben tegen de richting van het onderwijs of omdat het kind onderwijs buiten Nederland volgt (Leerplichtwet, artikel 5 tot en met 10).
- *Vrijstelling van schoolbezoek ofwel de verlofregeling.* Daarvoor is deze notitie. (Leerplichtwet, artikel 11 tot en met 15).

## Aanvraag

Om van een bepaalde regeling gebruik te kunnen maken, moeten de ouders/verzorgers een aanvraag indienen. Zeker bij andere gewichtige omstandigheden moet dit schriftelijk gebeuren. Dit kan met het aanvraagformulier in bijlage 1.

Op de voorzijde van dit formulier wordt onder andere de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar vermeld. Daarnaast is op het formulier de bezwaar- en beroepsprocedure aangegeven. Daarom moet de aanvraag ook op tijd ingediend worden. Op de achterzijde van het formulier staan de situaties waarin wel en geen verlof wordt toegekend.

## Mondeling verzoek

In de praktijk blijkt dat ouders vaak vooraf mondeling een aanvraag indienen en afhankelijk van het antwoord van de directeur daarna wel of geen formulier invullen. In alle gevallen is het echter zeer belangrijk dat ouders meteen een formulier meekrijgen en invullen.

Op het formulier geeft de directeur de beslissing aan. Een kopie hiervan wordt in het leerlingdossier bewaard. Als de ouders bij een afwijzing hun kind ziek melden, thuis houden en toch vertrekken dient dit als bewijsstuk voor het procesverbaal. Alle aanvragen moeten dus een bewijsstuk hebben.

## Advies leerplichtambtenaar

Uiteraard kunt u de leerplichtambtenaar altijd om advies vragen. Het is prettig als u dan zelf contact opneemt. Verwijs ouders niet naar de leerplichtambtenaar, alleen de directeur is bevoegd een beslissing te nemen.

Kloppen ouders voor informatie eerst bij de leerplichtambtenaar aan? De leerplichtambtenaar zal dan contact opnemen met school om dit kort te sluiten. Zo wordt miscommunicatie en/of misbruik voorkomen.

## Algemeen

De vrijstelling van schoolbezoek (verlof) is geregeld in de Leerplichtwet in de artikelen 11 tot en met 14. Artikel 11 is het overkoepelend artikel waarin ouders vrijgesteld worden om ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind geregeld naar school gaat.

## **Wettekst**

### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

- a. de school onderscheidenlijk de instelling is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- b. bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school onderscheidenlijk de instelling is verboden;
- c. de jongere bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school onderscheidenlijk de instelling is ontzegd;
- d. de jongere wegens ziekte verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;
- e. de jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;
- f. de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- g. de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.

De artikelen worden puntsgewijs behandeld, aangevuld met het standpunt van RBL BNO. Dit standpunt is gebaseerd op het advies van Ingrado (de landelijke vereniging van leerplicht en RMC).

## 2. Vrijstelling van schoolbezoek omdat school gesloten is

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

*De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien*

*a. de school onderscheidenlijk de instelling is gesloten of het onderwijs is geschorst;*

- Geen bemoeienis leerplichtambtenaar.

## 3. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens algemeen verbindende voorschriften

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

*De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien*

*b. bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school onderscheidenlijk de instelling is verboden;*

- Geen bemoeienis leerplichtambtenaar.

## 4. Vrijstelling van schoolbezoek door tuchtmaatregel

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

*De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien*

*c. de jongere bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school onderscheidenlijk de instelling is ontzegd;*

Het betreft hier een schorsing van **maximaal één week** of verwijdering:

- Schorsing van meer dan één dag moet gemeld worden bij de inspectie.
- Het is wenselijk maar niet verplicht om schorsingen bij de leerplichtambtenaar te melden.
- Besluit tot verwijdering moet aan het schoolbestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar worden gemeld.
- Bij verwijdering kan de leerplichtambtenaar meedenken bij het zoeken naar een oplossing. Maar de verantwoordelijkheid en regie ligt bij de school.

## 5. Vrijstelling van schoolbezoek door ziekte

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

*De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien*

*d. de jongere wegens ziekte verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;*

#### **Artikel 12. Ziekte van leerling**

*Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte.*

#### **Artikel 13b. Kennisgeving bij beroep op vrijstelling**

*Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere, wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging wordt gedaan door middel van kennisgeving aan het hoofd door de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen, tenzij de leerplichtige jongere of de jongere die kwalificatieplichtig is niet meer woonachtig is bij deze personen, in welk geval de kennisgeving wordt gedaan door de jongere zelf.*

- In beginsel geen bemoeienis leerplichtambtenaar. Bij twijfelachtig ziekteverzuim gelden de regels van het verzuimprotocol en moet dit gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

## 6. Vrijstelling van schoolbezoek door godsdienstige plichten

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

e. de jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;

#### **Artikel 13. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging**

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.

#### **Artikel 13b. Kennisgeving bij beroep op vrijstelling**

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere, wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging wordt gedaan door middel van kennisgeving aan het hoofd door de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen, tenzij de leerplichtige jongere of de jongere die kwalificatieplichtig is niet meer woonachtig is bij deze personen, in welk geval de kennisgeving wordt gedaan door de jongere zelf.

- Geen bemoeienis leerplichtambtenaar.
- Voor overzicht religieuze feestdagen zie bijlage 3.

### **Standpunt RBL BNO:**

#### **Verlof voor religieuze feestdagen**

Moet een kind plichten vervullen vanuit religie of levensovertuiging? Hiervoor kan verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan de schooldirecteur in principe één vrije dag verstrekken. Dit alleen voor de religieuze feestdag zelf.

- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren, wordt door de directeur niet gehonoreerd.
- Ouders hoeven dus niets aan te vragen alleen mede te delen. Wij bevelen aan een verzoek tot verlof schriftelijk te laten aanvragen. Bij voorkeur minstens twee dagen van te voren.

## 7. Vrijstelling van schoolbezoek door vakantie i.v.m. de aard van het beroep van één van de ouders

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

f. de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;

#### **Artikel 13a. Vakantie**

1. Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de jongere, bedoeld in [artikel 11, onder f](#), kan slechts worden gedaan indien het hoofd op verzoek van de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen verlof heeft verleend dat de jongere voor de duur van het verlof de school onderscheidenlijk de instelling niet bezoekt.

2. Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door het hoofd slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het verlof, bedoeld in de eerste volzin, kan aan de jongere die kwalificatieplichtig is slechts worden verleend tot een evenredig deel van het aantal dagen dat hij op grond van [artikel 4c](#) verplicht is onderwijs te volgen.

- Vooralsnog geen bemoeienis leerplichtambtenaar; alleen de directeur is bevoegd het verlof toe te kennen.

### **Standpunt RBL BNO:**

#### **Verlof voor extra vakantie**

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering geldt wanneer een kind tijdens geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten door de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie moet blijken dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan de ouder bij de

schooldirecteur verlof aanvragen voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één keer per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is niet per definitie een geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden.

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet minstens acht weken van tevoren worden ingediend bij de schooldirecteur. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

### **Kinderen van gescheiden ouders**

Beide biologische ouders kunnen een aanvraag voor verlof indienen mits sprake is van de specifieke aard van het beroep. Zij kunnen dus gebruik maken van twee keer tien schooldagen.

### **Werkwijze**

- Ouders dienen schriftelijk een verzoek in (aanvraagformulier bijlage 1).
- Werkgeversverklaring bijvoegen, hoewel dit niet alles zegt. Bij grote(re) bedrijven is een rouleersysteem mogelijk.
- Aanvraag minimaal acht weken van tevoren indienen.
- Alleen de schooldirecteur mag beslissen, rekening houdend met wetgeving en gemeentelijk beleid.
- De directeur informeert de ouders schriftelijk.
- Maximaal tien schooldagen per schooljaar.
- Meer dan tien schooldagen is niet mogelijk, ook niet via de leerplichtambtenaar.
- Ouders kunnen slechts één keer per schooljaar een beroep doen op deze regeling. Opsplitsing is dus niet mogelijk.
- Per geval bekijken we of de aanvraag terecht is.
- Bij twijfel voor advies neem contact op met de leerplichtambtenaar.

### **Ouders met eigen bedrijf/ZZP-ers**

Het gebruik van artikel 13a van de Leerplichtwet levert bij deze categorieën onvrede bij de directeuren op. Want alleen de directeur is bevoegd hiervoor eenmalig verlof te verlenen voor maximaal tien schooldagen. Men heeft het gevoel dat misbruik van de regeling gemaakt wordt omdat deze moeilijk te controleren is. Dit is meestal alleen mogelijk over de rug van het kind.

Wij adviseren de directeur aan de ouders een accountantsverklaring te vragen, waarin staat dat verlof in alle reguliere vakanties economisch niet verantwoord is voor het bedrijf.

**Verlof aansluitend op een reguliere vakantie**

De regeling onder artikel 13a is bedoeld om een jaarlijkse gezinsvakantie van tien schooldagen mogelijk te maken.

Indien ouders verlof aanvragen voorafgaand aan of aansluitend op een reguliere vakantie van één schoolweek: vijf schooldagen.

Indien ouders verlof aanvragen voorafgaand aan of aansluitend op een reguliere vakantie van twee schoolweken of meer: geen extra dagen.

## 8. Vrijstelling van schoolbezoek door andere gewichtige omstandigheden

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

*De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien*

*g. de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.*

#### **Artikel 14. Andere gewichtige omstandigheden**

*1. Een beroep op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden bedoeld in [artikel 11 onder g](#) kan slechts worden gedaan, indien het hoofd op verzoek van de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen verlof heeft verleend, dat de jongere de school onderscheidenlijk de instelling tijdelijk niet bezoekt.*

*2. Indien geen verlof is gevraagd, kan het hoofd alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden medegedeeld.*

*3. Het hoofd kan ten aanzien van dezelfde jongere wegens de in het eerste lid bedoelde omstandigheden voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in dat lid verlenen. Indien het verlof ten aanzien van dezelfde jongere wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de ambtenaar van de woongemeente van de jongere, het hoofd gehoord. Het verlof, bedoeld in de eerste volzin, kan aan de jongere die kwalificatieplichtig is slechts worden verleend tot een evenredig deel van het aantal dagen dat hij op grond van [artikel 4c](#) verplicht is onderwijs te volgen.*

- Tot en met tien schooldagen per schooljaar: beslissingsbevoegdheid van de directeur.
- Meer dan tien schooldagen: beslissingsbevoegdheid van de leerplichtambtenaar.

### **Aanvraag**

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek kan worden verleend, nadat de ouders/verzorgers dit via het aanvraagformulier aangeven.

Het indienen moet gebeuren bij de schooldirecteur. Bij minder dan tien dagen beslist de schooldirecteur. Bij meer dan tien dagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaar hoort de schooldirecteur en stuurt de beslissing aan ouders/verzorgers met een afschrift naar de directeur.

#### **Werkwijze RBL BNO:**

***Een gewichtige omstandigheid is een situatie die zich buiten de wil van de ouder/verzorger en het kind voordoet.***

- Ouders dienen minimaal acht weken van tevoren schriftelijk een verzoek in (aanvraagformulier bijlage 1) bij de directeur of leerplichtambtenaar (uitgezonderd spoedeisende situaties zoals sterfgevallen).
- Om misbruik te voorkomen kan een bewijsstuk worden gevraagd.
- Alleen de schooldirecteur mag beslissen, rekening houdend met wetgeving en gemeentelijk beleid.
- De directeur informeert de ouders schriftelijk.
- Aanvragen voor maximaal tien schooldagen per schooljaar beoordeelt de schooldirecteur. Bij twijfel kan hij de leerplichtambtenaar om advies vragen.
- Aanvragen boven tien schooldagen beoordeelt de leerplichtambtenaar.
- Met betrekking tot de graden van bloed- en aanverwantschap: de aanvraag wordt per geval bekeken. Een buurman of goede kennis kan voor een kind meer betekenen dan een oom of tante.

#### **De volgende omstandigheden komen in aanmerking:**

- a. voor verhuizing: maximaal één dag.
- b. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad binnen de woonplaats: maximaal twee dagen.
- c. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad buiten de woonplaats: naar redelijkheid maar maximaal vijf dagen.
- d. bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal één dag.
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directeur.
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: maximaal vijf dagen.
- g. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal twee dagen.
- h. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad: maximaal één dag.
- i. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambts- of dienst-jubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- j. bij een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders

- binnen de woonplaats maximaal één dag, buiten de woonplaats naar redelijkheid.
- k. de directeur mag om een andere belangrijke reden, bijvoorbeeld sociaal emotionele omstandigheden, verlof verlenen voor ten hoogste tien schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring van bijvoorbeeld een arts te overleggen, waaruit blijkt dat dit verlof noodzakelijk is.

**Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking.**

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. Uitzonderingen altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.
- Oriëntatie op (r)emigratie.
- Sabbaticals.
- Onderwijskundige en sociaal emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders zonder toestemming van de school.
- Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd kan plaats vinden.

## 9. Vrijstelling van schoolbezoek i.v.m. de leeftijd (voor 5 jarigen)

### **Wettekst**

#### **Artikel 11a. Leeftijd leerling**

1. De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn met betrekking tot de jongere die nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan het hoofd.

2. Naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan het hoofd op verzoek van de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen ten behoeve van de jongere bedoeld in het eerste lid, tot ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt.

- Geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar.



# Bijlage 1: Aanvraagformulier voor verlof

Artikel 13 a en artikel 14, derde lid, Leerplichtwet 1969: in te dienen bij de directeur.

## Gegevens van de leerling (in te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters			
Geboortedatum		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Klas/groep			
Naam van de school			
Adres en postcode			
Gemeente			

## Periode van en reden(en) voor aanvraag vakantieverlof

Van	tot
Reden(en) van aanvraag moet als bijlage worden toegevoegd.	

## Gegevens ouders/verzorgers (in te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters			
Relatie met de leerling	<input type="checkbox"/> vader	<input type="checkbox"/> moeder	<input type="checkbox"/> verzorger
Adres			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer			
Handtekening aanvrager		Datum	

Bij aanvraag verlof van maximaal 10 dagen in te vullen door de directeur

Bij aanvraag verlof van meer dan 10 dagen in te vullen door de leerplichtambtenaar

Het verlof wordt **wel** verleend op grond van: (z.o.z. voor mogelijkheden)

Het verlof wordt **niet** verleend, omdat:

Naam			
Handtekening		Datum	

## **Vakantieverlof wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders**

Een verzoek om vakantieverlof kan door de directeur voor slechts éénmaal per schooljaar en voor maximaal tien schooldagen worden verleend (Leerplichtwet 1969: artikel 13a). Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren – schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden gedaan. Vakantieverlof wordt toegekend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is binnen de schoolvakanties van het betreffende schooljaar een gezinsvakantie te plannen;
- U een verklaring overlegt waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is (verklaring werkgever, personeelszaken, accountant);
- De vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- De vakantie niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar valt.

Het verlof kan alleen door de directeur worden verleend.!

Het verlof is alleen bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een volgende vakantie.

## **Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden**

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 1) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf - schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden aangevraagd. Dit is een taak van de ouder(s)/verzorger(s).

*De volgende omstandigheden komen in aanmerking:*

- a. voor verhuizing: maximaal 1 dag;
- b. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad binnen de woonplaats: maximaal 2 dagen;
- d. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad buiten de woonplaats: naar redelijkheid maar maximaal 5 dagen;
- d. bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal 1 dag;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directeur;
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: maximaal 5 dagen;
- g. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal 2 dagen;
- h. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad: maximaal 1 dag;
- i. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambts- of dienst-jubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- j. bij een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats naar redelijkheid.
- k. de directeur mag om een andere belangrijke reden bijvoorbeeld sociaal emotionele omstandigheden verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring van bijvoorbeeld een arts te overleggen, waaruit blijkt dat dit verlof noodzakelijk is.

*Met betrekking tot de graden van bloed- en aanverwantschap: de aanvraag moet per geval worden bekeken waarbij het volgende meegenomen moet worden: Een buurman of goede kennis kan voor een kind meer betekenen dan een oom of tante. Om misbruik te voorkomen kan een bewijsstuk worden gevraagd.*

*Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:*

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau;
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. Uitzonderingen altijd in overleg met de leerplichtambtenaar;
- Oriëntatie op (r)emigratie;
- Sabbaticals;
- Onderwijskundige en sociaal emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders zonder toestemming van de school.
- Bezoek aan een arts ( bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijker wijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd kan plaats vinden.

## **Meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Dit moet via een verklaring van bijvoorbeeld een arts worden aangetoond. Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren - schriftelijk - via de schooldirecteur, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens nadat overleg met de directeur hierover heeft plaatsgevonden (Leerplichtwet 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 3).

### **Attentie**

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de gemeentesite.

### **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Als u het niet eens bent met de beslissing van de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij RBL BNO, Postbus 5, 5340 BA Oss.

In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij het RBL BNO verkrijgbaar.

## Bijlage 2: Verklaring werkgever

In het kader van een aanvraag voor vakantieverlof artikel 13 a, Leerplichtwet 1969.

### Gegevens van het bedrijf

Naam	
Eigen bedrijf	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	

### Gegevens van de werknemer

Naam en voorletters	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	

### Periode waarvoor vakantieverlof wordt aangevraagd

Van	tot
-----	-----

### Reden/motivatie

Omschrijving van de specifieke aard van de werkzaamheden van de werknemer dat het vakantieverlof naar uw mening rechtvaardigt

### Verklaring werkgever

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande werknemer bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtig(e) kind(eren) geldende schoolvakanties. Ondergetekende verklaart dit formulier stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam en voorletters van de werkgever	
--------------------------------------	--

**In te vullen door de leerplichtambtenaar**

Advies van de directeur:

Het verlof wordt **wel** verleend

Het verlof wordt **niet** verleend

Naam leerplichtambtenaar			
Handtekening		Datum	

## Bijlage 3: Religieuze feestdagen

Volgens de Leerplichtwet is een verlofaanvraag op religieuze gronden, een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de schooldirecteur. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) religieuze feestdagen in het PO en VO:

Alleen voor religieuze feestdagen is een mededeling nodig, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet 69 spreekt over godsdienst/levensovertuiging).

### **Chinees feestdagen**

Chinees Nieuwjaar

### **Islamitische feestdagen**

Offerfeest

Suikerfeest

### **Hindoe feestdagen**

Holifeest

Diwalifeest

Krishna Janamashtmi

Navratri (alleen de laatste dag)

Maha Shivratri

### **Joodse feestdagen**

Paasfeest (Pesach)

Wekenfeest (Sjawoet)

Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)

Grote verzoendag (Jom Kipoer)

Loofhuttenfeest (Soekot)

Slotfeest (Sjemini Atseret)

Vreugde der Wet (Simchat Tora)

- Het Offerfeest kan 3 dagen duren. De imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan.
- Het Suikerfeest bestaat uit 1 dag.
- De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land. Dit door de stand van de maan in de diverse thuislanden.
- Het Paasfeest bestaat uit twee dagen.
- Het Loofhuttenfeest bestaat uit één keer 2 dagen + één keer 3 dagen.
- Carnaval is geen religieuze feestdag.

## **Bijlage 4: Contactgegevens**

### **RBL BNO**

#### **Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost**

Werkzaam voor de gemeentes Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint-Oedenrode, Uden en Veghel.

### **Postadres**

RBL BNO  
Postbus 5  
5340 BA Oss

### **Bezoekadres** (alleen op afspraak)

Gemeentehuis Oss, Raadhuislaan 2, Oss  
Gemeentehuis Veghel, Stadhuisplein 1, Veghel  
Gemeentehuis Cuijk, Louis Jansenplein 1, Cuijk

### **E-mail**

[info@rblbno.nl](mailto:info@rblbno.nl)

### **Telefoon**

[0412] 629 070